

ANUN?

## CONCURS ADMINISTRATOR PUBLIC

Primăria orașului Ungheni organizează în data 25.07.2016 ora 10 (proba scrisă) și în data de 27.07.2016 ora 10 (interviu) la sediul instituției, concurs pentru ocuparea funcției de administrator public.

Condiții de participare la concurs :

Condiții generale:

- are cetățenia română,
- cunoaște limba română, scris și vorbit,
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- are capacitate deplină de exercițiu,
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea funcției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției.

Condiții specifice:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 10 ani,
- abilități, calități și aptitudini: abilități de comunicare și adaptabilitate la situațiile neprevăzute, de a evita și rezolva stările conflictuale, capacitate de analiză și sinteză, de a lua decizii etc.
- experiența minim 5 ani în funcții de conducere,
- experiență în următoarele domenii: investiții, administrație publică, resurse umane, cultura.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs

- copia actului de identitate
- curriculum vitae
- copia diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia carnetului de muncă sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în funcție de conducere,
- cazier judiciar,
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,

Concursul constă în trei etape:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviu

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei orașului Ungheni până la data de 15.07.2016 ora 14 .

Relații suplimentare privind bibliografia și conținutul dosarului de înscriere se pot obține la Primăria orașului Ungheni, Serviciul Financiar contabilitate , tel 0265328112 int. 13, Sturza Daniela.