

## **ANUNȚ**

Primăria orașului Ungheni organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, de Referent, treapta I, din cadrul Compartimentului Cultura.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform art.3 al Regulamentului -cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat.
- vechimea în specialitatea studiilor – minim 5 ani.
- abilitati de comunicare ,competente organizationale,
- cunoștințe operare calculator Word, Excel, Office Outlook, nivel mediu,

**Concursul se va organiza conform calendarului urmator:**

- 18 Aprilie 2017 ora 10 proba scrisa;
- 20 Aprilie 2017 ora 10 proba interviu;

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului

contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a ) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice ;
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate ; copie xerox
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului , copii xerox,
- d) carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor, în copie xerox,
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,
- g) curriculum vitae,

Actele prevăzute la literele b) –d) se vor prezenta și în original pentru verificare conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării anuntului la Registratura Primăriei orașului Ungheni.

Relații suplimentare privind bibliografia și conținutul dosarului de înscriere se pot obține la Primăria orașului Ungheni, Compartimentul resurse umane , tel 0265328112 int. 31, Sturza Daniela și pe site-ul Primăriei orașului Ungheni.

**PRIMAR**

**PRODAN VICTOR**

