

PRIMARIA ORASULUI UNGHENI
JUD MURES

4800/07.08.2017

ANUNȚ

Primăria orașului Ungheni organizează în data 12.09.2017 ora 10 (proba scrisă) și în data de 14.09.2017 ora 10 (interviu) la sediul instituției, concurs:

- Pentru ocuparea funcției publice de execuție, de **consilier I grad profesional superior** din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Ungheni.

Condiții de participare la concurs :

Condiții generale:

- are cetățenia română, și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică;

Condițiile specifice:

Pentru a putea participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție, de **consilier I grad profesional superior** participanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice :

-să fie absolvenți de studii universitare absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice, științe juridice și administrative (conform HG nr.376/2016 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv echivalente ale acestora, conform structurii instituțiilor de învățământ superior și specializărilor/programelor de studii universitare la momentul absolvirii),

- vechime în specialitatea studiilor 9 ani ,
- cunoștințe operare calculator Word, Excel, Office Outlook, Soft preluare imagini ,nivel avansat;
- capacitate organizatorică, abilități de comunicare capacitate de sinteză și analiză, inițiativă;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;

-copia actului de identitate –legalizat sau însoțite de documente care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

-copia diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari – legalizate sau însoțite de documente care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

-copia carnetului de muncă sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice- legalizate sau însoțite de documente care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

-cazier judiciar;
-adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
-declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Condiții de desfășurare a concursului

Concursul constă în trei etape:

- selecția dosarelor
- proba scrisa
- interviu

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primariei orasului Ungheni în termen de 20 zile de la data publicarii anunțului în Monitorul Oficial al României-parte a III-a .

Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se face cu respectarea prevederilor art.26, alin (1) din HG.nr.611/2008, prin dispoziție a primarului Orasului Ungheni, instituția publica în al carui stat de funcții se gasesc funcțiile publice pentru care se organizează concursul de recrutare, cu respectarea prevederilor Titlului II, cap.2 secțiunea a 3-a din HG nr 611/2008, cu modificarile și completările ulterioare.

Relații suplimentare privind bibliografia si conținutul dosarului de înscriere se pot obține la Primaria orașului Ungheni, Serviciul financiar contabilitate , tel 0265328112 int. 22, Sturza Daniela.

PRIMAR

PRODAN VICTOR

