PRIMARIA ORASULUI UNGHENI
JUDETUL MURES
NR. 6810/20.11.2017

ANUNŢ

Primăria oraşului Ungheni organizează în data 27.12.2017 ora 10 (proba scrisă) şi în data de 29.12.2017 ora 10 (interviu) la sediul instituţiei, concurs:

- Pentru ocuparea funcţiei publice de executie, de **consilier I grad profesional superior** din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate .

Condiţii de participare la concurs :

Condiţii generale:

-are cetaţenia româna, şi domiciliul în România;
-cunoaşte limba română,scris şi vorbit;
-are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
-are capacitate deplina de exerciţiu;
-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,atestată pe bază de examen medical de specialitate;
-îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
-nu a fost condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanitaţii,contra statului ori contra autorităţii sau în legătură cu serviciul,care împiedică înfaptuirea justiţiei ,de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie,care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei;
-nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfăşurat activitate de poliţie politică;

Condiţiile specifice:

Pentru a putea participa la concursul de recrutare pentru ocupare funcţia publice de executie, de **consilier I grad profesional superior** participanţii trebuie să indeplinească cumulativ următoarele condiţii specifice :

-să fie absolvenţi de studii universitare absolvite cu diploma de licenţă în domeniul ştiinţelor economice (conform HG nr.376/2016 cu modificarile şi completarile ulterioare,inclusiv echivalente ale acestora, conform structurii instituţiilor de învaţământ superior şi specializărilor/programelor de studii universitare la momentul absolvirii),
-vechime în specialitatea studiilor 9 ani ,
-cunoştinţe operare calculator Word, Excel, Office Outlook ,nivel avansat;
-capacitate organizatorică, abilităţi de comunicare capacitate de sinteză şi analiză, iniţiativă;

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care trebuie să conţină următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;
b) curriculum vitae, model comun european,
c) copia actului de identitate ,
d) copii ale diplomelor de studii ale altor documente care atestă efectuarea unor specializari si perfectionari,

e) copia carnetului de muncă si după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă şi după caz,în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice,

f) copia adeverintei care atesta statrea de sanatate corespunzatoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului,

-cazier judiciar;

-adeverinţă care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

-declaraţie pe propria răspundere sau adeverinţă care să ateste calitatea sau calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia,

Copiile de pe actele necesare prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documente originale,care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs,cu exceptia documentului prevazut la lit.c) care se poate transmite si in format electronic la adresa de e-mail al Primariei orasului Ungheni.

Concursul de recrutare se desfasoara la sediul Primariei orasului Ungheni.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primariei orasului Ungheni în termen de 20 zile de la data publicarii anunţului în Monitorul Oficial al României-partea a III-a .

Constituirea comisiei de concurs şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor se face cu respectarea prevederilor art.26, alin (1) din HG.nr.611/2008, prin dispoziţie a primarului Orasului Ungheni,instituţia publica în al carui stat de funcţii se gasesc funcţiile publice pentru care se organizează concursul de recrutare, cu respectarea prevederilor Titlului II,cap.2 sectiunea a 3-a din HG nr 611/2008, cu modificarile şi completarile ulterioare.

Publicitatea se va asigura de către Primăria Oraşului Ungheni prin publicare cu cel puţin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă în Monitorul Oficial partea a III-a şi un cotidian de largă circulaţie.

Condiţiile de participare şi condiţiile de desfăşurare a concursului, bibliografia, tematica şi alte date necesare desfăşurării concursului se afişează la sediul Primăriei oraşului Ungheni cu 30 de zile înainte de data organizării concursului.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primariei orasului Ungheni în termen de 20 zile de la data publicarii anunţului în Monitorul Oficial al României-partea a III-a .

Constituirea comisiei de concurs şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor se face cu respectarea prevederilor art.26, alin (1) din HG.nr.611/2008, prin dispoziţie a primarului Orasului Ungheni,instituţia publica în al carui stat de funcţii se gasesc funcţiile publice pentru care se organizează concursul de recrutare, cu respectarea prevederilor Titlului II,cap.2 sectiunea a 3-a din HG nr 611/2008, cu modificarile şi completarile ulterioare.

Relaţii suplimentare privind bibliografia si conţinutul dosarului de înscriere se pot obţine la Primaria oraşului Ungheni, Serviciul financiar contabilitate , tel 0265328112 int. 22, Sturza Daniela.

PRIMAR

PRODAN VICTOR

ROMANIA ORAŞUL UNGHENI 1 Judeţul MU