

## ANUNȚ

Primăria orașului Ungheni organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, de Consilier, gradul I ,din cadrul Compartimentului Cultura în data de 11 octombrie 2016 ora 10 (proba scrisa) și 13 octombrie 2016 (interviu )

Concursul va avea loc la sediul Primariei orasului Ungheni.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform art.3 al Regulamentului -cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011,cu modificările și completările ulterioare,

- are cetățenia română,cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română,scriș și vorbit;
- are vârsta de minimum reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz,de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității,contra statului ori contra autorității sau în legătură cu serviciul,care împiedică înfaptuirea justiției ,de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție,care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției,cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta, domeniul Management, Studii Culturale, Stiinte ale Comunicării.
- specializari si experienta în coordonarea activitatilor culturale ,proiecte, programe de formare, Formator,
- abilitati de comunicare ,coordonare ,competente organizationale, manegeriale
- cunoștințe operare calculator Word,Excel,Office Outlook, nivel mediu,
- vechimea în specialitatea studiilor – minim 9 ani.

**Concursul se va organiza conform calendarului urmator:**

- 03 octombrie 2016 termenul limita pentru depunerea dosarelor;
- 11 octombrie 2016 ora 10 proba scrisa;
- 13 octombrie 2016 ora 10 proba interviu;

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului



contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a ) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice ;
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate ; copie xerox
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului , copii xerox,
- d) carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor, în copie xerox,
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează,
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,
- g) curriculum vitae,

Actele prevăzute la literele b) –d) se vor prezenta și în original pentru verificare conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei orașului Ungheni până la data de 03 octombrie 2016 ora 16.

Relații suplimentare privind bibliografia și conținutul dosarului de înscriere se pot obține la Primăria orașului Ungheni, Compartimentul resurse umane , tel 0265328112 int. 31, Sturza Daniela și pe site-ul Primăriei orașului Ungheni.

**PRIMAR**

**PRODAN VICTOR**

