

**PRIMARIA ORASULUI UNGHENI  
JUD MURES**

**ANUNȚ**

Primăria orașului Ungheni organizează în data 24.04.2018 ora 10 (proba scrisă) și în data de 26.04.2018 ora 10 (interviu) la sediul instituției, concurs:

- Pentru ocuparea funcției publice temporar vacante, de executie, de **consilier I grad profesional asistent** din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Ungheni.

**Condiții de participare la concurs :**

**Condiții generale:**

- are cetățenia română, și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică;

**Condițiile specifice:**

Pentru a putea participa la concursul de recrutare pentru ocupare funcția publice de executie, temporar vacante, de **consilier I, grad profesional asistent** participanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice :

- să fie absolvenți de studii universitare absolvite cu diploma de licență în domeniul științelor economice științe juridice sau administrative.
- vechime în specialitatea studiilor 1 an ,
- cunoștințe operare calculator Word, Excel, Office Outlook, Soft preluare imagini ,nivel avansat, dovedite cu certificate sau diplome.
- capacitate organizatorică, abilități de comunicare capacitate de sinteză și analiză, inițiativă;

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:**

**Condiții de desfășurare a concursului**



- a) formular de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae, model comun european,
- c) copia actului de identitate ,
- d) copii ale diplomelor de studii ale altor documente care atestă efectuarea unor specializari si perfectionari,
- e) copia carnetului de muncă si după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- f) copia adeverinței care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului,
  - cazier judiciar;
  - adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
  - declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia,

Copiile de pe actele necesare prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documente originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit.c) care se poate transmite si in format electronic la adresa de e-mail al Primariei orasului Ungheni.

**Concursul constă în trei etape:**

- selecția dosarelor
- proba scrisa
- interviu

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primariei orasului Ungheni în termen de 8 zile de la data publicarii anunțului în Monitorul Oficial al României-partea a III-a .

Relații suplimentare privind bibliografia si conținutul dosarului de înscriere se pot obține la Primaria orașului Ungheni, Serviciul financiar contabilitate , tel 0265328112 int. 22, Sturza Daniela.

**PRIMAR**

**PRODAN VICTOR**



## BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea prin concurs a funcției publice, temporat vacante de execuție, **consilier I, grad profesional asistent**, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor a orașului Ungheni.

1. Constituția României.
2. Legea nr 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată
4. Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată
5. Ordonanța de Urgență nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români aprobată prin Legea nr.290/2005 cu modificările și completările ulterioare, republicată.
6. Hotărârea de Guvern nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
7. Ordonanța nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor (reactualizată).
8. Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la preluarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (actualizată).
9. Ordonanța nr.2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor (actualizată).
10. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, republicată.
11. Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public (actualizată).
12. Hotărârea de Guvern nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.
13. Ordonanța nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (actualizată).
14. Ordonanța nr 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice aprobată prin Legea nr.323/2003 cu modificările și completările ulterioare

**PRIMAR**

**PRODAN VICTOR**

