

Anexa nr. 2.

La H.C.L. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**REGULAMENTUL nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
FUNCȚIONAREA  
GRUPULUI DE LUCRU LOCAL**

## **Art.1. Dispoziții generale**

(1) Grupul de Lucru Local (GLL) la nivelul Orașului Ungheni se constituie în baza Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 18 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.

(2) GLL Ungheni se înființează/ actualizează prin hotărâre a consiliului local.

(3) Prezentul regulament stabilește componența, scopul și modul de organizare și funcționare a GLL Ungheni.

## **Art.2. Scopul GLL Ungheni**

(1) GLL Ungheni are competențe generale, iar scopul principal este de a elabora planul local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome prin armonizarea principalelor nevoi identificate de către autoritățile publice locale, cu măsurile prevăzute în Strategie.

(2) Atribuțiile GLL Ungheni sunt:

- elaborează planului local de măsuri la nivelul Orașului Ungheni
- fiecare instituție/organizație a GLL Ungheni va fi responsabilă pentru implementarea măsurilor din aria sa de activitate, cuprinse în planul local de acțiune;
- introducerea planului local de acțiune privind incluziunea romilor în strategia de dezvoltare a localității;
- transmiterea planului local de acțiune către Biroului Județean pentru Romi (BJR) Mureș, în vederea introducerii în planul județean de măsuri;
- monitorizarea implementării măsurilor din planul de acțiune locală și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestora;
- întocmirea rapoartelor semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune locală și transmiterea lor către primar, BJR și ANR;
- identifică nevoi la nivelul Orașului Ungheni;

→ elaborează o strategie comună în domeniul incluziunii a cetățenilor români aparținând minorității rome;

(3) Planul de acțiune va fi asumat de către consiliul local prin hotărâre.

### **Art.3. De desemnarea membrilor și mandatul acestora**

(1) GLL este format din expertul local pentru romi, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, membrii ai consiliului local (inclusiv consilieri aparținând minorității rome), membrii ai organizațiilor neguvernamentale .

(2) Serviciul Public de Asistență Socială Ungheni, inițiază actualizarea GLL Ungheni prin adrese trimise către toate instituțiile publice din fiecare domeniu cheie aceștia desemnându-și unul sau mai mulți reprezentanți.

(3) Membrii GLL sunt persoanele desemnate de instituțiile/organizațiile care au dat curs invitației SPAS Ungheni.

### **Art. 4. Funcția de președinte și vicepreședintele GLL**

(1) Funcția de președinte al Grupului va fi deținută de către un membru al grupului, desemnat prin vot majoritar (jumătate plus unu) de către toți membrii prezenți la întâlnirea de constituire a GLL Ungheni. În situația imposibilității participării la întâlnirile grupului, înlocuitorul acestuia va fi vicepreședintele GLL.

(2) Funcția de vicepreședinte a Grupului va fi deținută de unul dintre membrii GLL, ales de aceștia prin vot majoritar (jumătate plus unu) în prima ședință, conform prezentului ROF(Regulamentul de organizare și funcționare)

(3) Funcția de secretar al Grupului va fi deținută de către un membru al grupului, desemnat prin vot majoritar (jumătate plus unu) de către toți membrii prezenți la întâlnirea de constituire a GLL.

(4) Atribuțiile președintelui GLL sunt:

- a) conducerea lucrărilor grupului,
- b) coordonarea alături de vicepreședinte a agendei întâlnirilor din cadrul GLL și cu membrii acestuia,
- c) reprezentarea GLL

## **Art.5. Întrunirile GLL Ungheni**

(1) Grupul se convoacă de secretar la inițiativa președintelui, o data pe semestru (ședințe ordinale) sau ori de câte ori este necesar (ședințe extraordinare).

(2)- Convocarea GLL-Ungheni pentru ședințele ordinare și extraordinare se face în scris sau telefonic de către Secretarul GLL

(3)-Ședințele sunt conduse de președintele grupului sau în lipsa acestuia, de un Vicepreședinte și se vor desfășura de regulă la sediul Primăriei Orașului Ungheni

(4)-GLL-Ungheni își desfășoară activitatea în plen și ia hotărâri cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(5)-Dezbaterile din ședințele GLL se consemnează într-un proces verbal și se semnează de toți membrii

(6)-Înainte de fiecare ședință, secretarul pune la dispoziția membrilor GLL procesul verbal al ședinței anterioare.

(7)-La sfârșitul anului GLL-Ungheni întocmește un raport privind activitatea desfășurată în cursul anului și identifică principalele priorități din anul următor.

## **Dispoziții finale**

**Art.6-**Prezentul regulament se completează cu prevederile HG nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

Primar,

Prodan Victor



## Componența Grupul de lucru local pentru problemele romilor

Nr. Crt.	Instituția/Organizația	Persoana responsabilă	Funcția
1	Școala Gimnazială „Emil Drăgan,,	Șeulean Augustin Valentin	Director adj.
2.	Școala Gimnazială „Emil Drăgan,,	Oltean Carolina	Prof. consilier școlar
3.	Școala Gimnazială „Emil Drăgan,,	Zaharie Dragoș-Radu	consilier educativ
4.	Școala Gimnazială „Emil Drăgan,,	Boar Maria Luminița	Prof. înv. primar
5.	Școala Gimnazială „Emil Drăgan,,	Orban Diana Minodora	Prof. înv. preșcolar
6.	Serviciul Public de Asistență Socială Ungheni	Ola Liliana	Șef birou SPAS
7.	Serviciul Public de Asistență Socială Ungheni	Botoș Maria	consilier SPAS
8.	Serviciul Public de Asistență Socială Ungheni	Eremiaș Crina	consilier SPAS
9.	Cabinet Medical Individual	Dr.Negrea Marcel	Medic de familie
10.	Biserica Ortodoxă	Moldovan Gheorghe	Preot- loc. Vidrasau
11.	Poliția Orașului Ungheni	Varodi Andrei	Agent principal
12.	Consiliul Local Ungheni		Consilier local
13.	Consiliul Local Ungheni		Consilier local

Intocmit, Șef birou SPAS

Ola Liliana