

ROMÂNIA
JUDEȚUL MURES
PRIMARIA ORAS UNGHENI
Nr.845/12.02.2019

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind reorganizarea activității Primăriei orașului Ungheni ,cu aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Ungheni si a serviciilor publice subordonate Consiliului local Ungheni

Având în vedere prevederile art. 100,art.107,alin.(1) si (3) ,art111, art.112 alin. 1 ,din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,cu modificările si completările ulterioare si a OUG nr 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006,privind finantele publice locale,precum și pentru stabilirea unor masuri financiare ,precum și prevederile art XVI din Legea nr. 161/2003,cu modificările și completările ulterioare, vă adresam rugămintea de a acorda **avizul** privind stabilirea funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Ungheni si a serviciilor publice din subordinea Consiliului local al orașului Ungheni , jud.Mureș.

Față de structura avizată cu aviz ANFP nr.41058/15.10.2015,conexat cu nr.37793/15.10.2015 au intervenit următoarele modificari :

- numărul de posturi stabilite de Instituția Prefectului prin adresa înregistrata sub nr.2372/25.04./2017, conform OUG nr.41/2015, precum și a OUG nr.57/2015 este de **86** de posturi(fata de 71 posturi în structura avizată) defalcate astfel:

-**75** posturi pentru aparatul de specialitate

- **3** posturi Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei

- **8** posturi Serviciul Public Poliție Locala

La ora actuală nu există proiecte și contracte aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile pre/post aderare.

Numarul de posturi aprobate si salarizate din capitolele bugetare exceptate de la numărul maxim de posturi sunt:

- Sanatate - 1 post –asistent medical scolar

-Asistenta socială- 20 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav –se modifică în funcție de numărul persoanelor cu handicap care solicită asistentă socială în baza Legii nr.448/2006.

Propunerile pentru structura organizatorică vizează următoarele modificari:

1. Compartimentul Poliție Locala – se reorganizează si se redenumeste din Compartiment Politie Locala în Serviciu Public Poliție Locală care va avea următoarea componență:

- 1 funcție publica de execuție de politist local, clasa III, grad profesional debutant care se va **înființa** si ,

- 1 functie publică de execuție de polițist local clasa I ,ocupat

- 6 funcții publice de execuție de polițist local clasa III, ocupate .

2. Serviciul Financiar contabilitate - se reorganizează si se redenumeste în Serviciul financiar contabilitate, resurse umane , impozite si taxe locale și va avea următoarea componență:

-sef serviciu , funcție publica de conducere – ocupat,

- Compartimentul taxe si impozite locale,

- Compartimentul financiar contabilitate și resurse umane- din acest compartiment fac parte Laurent Mihai,Savâșcă Ramona Camelia, Horhat Turc Angelica, Serban Ioan și consilier debutant –funcție publica vacantă .

În cadrul Compartimentului financiar contabilitate si resurse umane se înființează o funcție publica de execuție de **consilier gradul profesional principal**.

Activitatea de resurse umane se regăsește în fișa postului consilierului superior Sturza Maria Daniela.

3. Serviciul Administrație publica – în cadrul serviciului se înființează **2** funcții publice de executie respectiv, 1 functie publica de executie de **consilier clasa I**, grad profesional **asistent** si 1 functie publica de executie de **consilier clasa I**,grad profesional **principal**.

Compartimentul juridic având un post de consilier juridic , grad profesional superior este în subordinea directa a Secretarului orasului Ungheni.

4. Serviciul Urbanism si amenajarea teritoriului- în cadrul **Serviciul Urbanism si amenajarea teritoriului** se înființează **Biroul** de Urbanism ,investiții și achiziții publice ,și va avea următoarea componență:

- **sef birou** Urbanism, investiții și achiziții publice , **gradul II, post nou înfiintat**,

-**Compartimentul urbanism** care va avea **3** funcții publice de execuție ,1 funcție publică de execuție de **consilier clasa I** gradul profesional **principal**, post vacant , **o nouă** funcție publică de execuție de **consilier clasa I** ,grad profesional **superior și** funcția publică de execuție de referent III,grad profesional superior ocupată de d-nul Nache Liviu, ID- 178315.

- **Compartimentul** - Investiții și achiziții publice cu cele 3 funcții publice de execuție vacante.

5. Înființarea Serviciului Edilitar gospodaresc –salubritate ,cu un număr de **6** funcții contractuale de execuție, structurat în 2 (doua) Compartimente nou înființate si anume:

-Compartimentul administratia pietelor -**1** post functie contractuală de execuție ,de muncitor, treapta profesionala I.

-Compartiment salubritate -**5** posturi contractuale de execuție, respectiv 2 functii contractuale ,de execuție de sofer ,treapta profesională I si 3 functii contractuale de execuție de muncitor, treapta profesională I.

6. Se înființeaza Compartimentul conducatori auto si microbuze avand în componenta 5 posturi contractuale de execuție de soferi, respectiv ,2 posturi nou înfiintate si 3 posturi ocupate de Botos Mircea ,Sicobean Florin si Sarماسan Ioan Marius, preluate de la **Personal deservire** .

7. Compartimentul de protecție civilă PSI si protecția muncii existent în cadrul **Serviciul de urbanism si amenajarea teritoriului** va funcționa ca si Compartiment distinct în subordinea directa a primarului orasului Ungheni .

Potrivit Legii nr.481/2004 art 13 alin 5 , funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior ocupată de d-nul Porime Ioan Sorin ,ID post 178328 se va transforma în funcție publică specifică de **inspector de protecție civilă** ,clasa I, grad profesional superior,tinând cont de atribuțiile din fișa postului.

8. Serviciul Public de Asistență Socială a orașului Ungheni este organizat în subordinea Consiliului Local, la nivel de birou, fara personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art.41 alin.(1) și (3) și art 113 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Domeniile de activitate în care acționează S.P.A.S. al orașului Ungheni sunt următoarele:

A. Asistență socială, structurată după cum urmează:

1. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav,
2. Persoane cu handicap grav care nu optează pentru asistent personal,
3. Ajutor social,
4. Ajutor de urgență,
5. Protecția copilului,
6. Asistența persoanelor vârstnice,

B. Autoritate Tutelară, structurată după cum urmează:

1. atribuții legate de ocrotirea minorului,
2. atribuții legate de ocrotirea majorului,

În aplicarea dispozițiilor art.1 alin.(1) și (3) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin H.G.nr.417/2018, în baza **Anexei nr.2 la Hotărâre-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției de asistență socială organizate ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului** și ținând cont de prevederile:

-Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

-H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

-Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Se impune **modificarea structurii Serviciului Public de Asistență Socială organizat la nivel de direcție fara personalitate juridică.**

În conformitate cu prevederile art.100 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de cele mai sus menționate,s-a procedat la o analiză a structurilor organizatorice actuale și a posturilor existente ,ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau subordinea direcției, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor potrivit legii.

Astfel **Serviciului Public de Asistență Socială** se reorganizează ca **Direcție de Asistență Socială fara personalitate juridică, ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului orasului Ungheni** , potrivit Anexei nr.2 art 1,alin (2) si art.12 alin. (2) și alin (3) al H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin **H.G.417/2018** cu următoarea componență:

Se înființează 1 funcție publică de conducere de Director executiv, grad II .

Se înființează **Biroul de Asistența socială** având 1 sef birou – funcție nou înființată.

-Compartiment de Evidență și beneficii sociale, Monitorizare și prevenire marginalizare socială ,Autoritate tutelara, Protecția copilului compus din:

- 3 funcții publice de execuție ocupate de d-na Avram Ramona Nedelea, consilier I, grad profesional superior ID-178326 și d-na Eremias Crina Adelina, consilier I grad profesional asistent ,ID-178332 și d-na Botoș Maria Ioana ,consilier grad profesional superior, ID-178331 și 1 post de natură contractuală de expert locali romi, post vacant.

-Compartiment asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav - 20 posturi.

-Compartiment cabinet școlar -1 post –asistent medical școlar.

Postul de natură contractuală de muncitor III ocupat de d-nul Capraru Nicu se mută la Personal deservire.

Funcționarilor Publici existenți în cadrul Serviciului de asistență socială nu li se modifică atribuțiile , acestea rămânând aceleași și vor fi numiți cu respectarea prevederilor art.100 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în noile compartimente.

Seful de birou existent, nu îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului de director executiv prevăzute de Anexa nr.2 art 13 și art 16 din HG.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare, acestea i se va aplica prevederile art.99 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare .

Facem precizarea că în numărul maxim de posturi calculate pentru unitatea administrativ teritorială, **nu se includ** posturile de natură contractuală de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și asistent medical școlar, prevăzute la de art.III alin.2 din OUG nr.63/2010 ,respectiv asigurări și asistență socială , sanătate.

9. Funcția publică de execuție vacanta de auditor I, grad profesional principal se transformă în auditor I , grad profesional superior.

Funcționarii publici vor fi numiți cu respectarea prevederilor art.100 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, celelalte posturi de natură contractuală nu au în fișa postului atribuții incidente art.2 alin(3) di legea nr.188/1999.

10. În conformitate cu prevederile art .111 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare :’’ Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea

unor atribuții dintre cele prevăzute la art 2 alin (3) ,au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 107 cu avizul A.N.F.P.

Persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite și avizate ca funcții publice vor fi numite în funcții publice de execuție dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

Funcțiile contractuale de execuție pentru care dorim avizul, de a fi transformate în funcții publice de execuție sunt din cadrul:

- Serviciului Administrație Publica ,

- funcția de consilier , gradul II ,funcție ocupată de d-na Moldovan Ionela d-na are vechime în specialitatea studiilor - 5 ani –în funcție publica de execuție de ,consilier I,grad profesional principal.

-funcția de inspector de specialitate ,gradul I, funcție ocupată de d-na Culda Maria avand vechime în specialitatea studiilor- 32 ani.- în funcție publica de execuție de ,consilier I, grad profesional superior.

- Compartimentul Financiar Contabilitate și resurse umane.

-funcția contractuală de execuție, de casier, treapta profesională I ,ocupata de d-nul Serban Ioan ,vechime în specialitatea studiilor 9 ani.- în funcție publica de execuție de , referent III ,grad profesional superior.

Drepturile salariale ale persoanelor care vor ocupa funcții publice în condițiile mai sus menționate se vor stabili potrivit salarizării funcțiilor publice în care vor fi numite.

Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice se face cu încadrarea în fondurile bugetare anuale alocate.

PRIMAR

PRODAN VICTOR

IR/Sturza Daniela

Verificat sef serv. Huza Maria