

ROMÂNIA
JUDEȚUL MURES
Serviciul financiar contabilitate
Nr.847/12.02.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea activității Primăriei orașului Ungheni ,cu aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Ungheni și a serviciilor publice subordonate Consiliului local Ungheni

Având în vedere Nota de fundamentare nr.7428/17.12.2018, a Primarului orașului Ungheni, domnul Prodan Victor, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri, privind reorganizarea activității Primăriei orașului Ungheni ,cu aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Ungheni și a serviciilor publice subordonate Consiliului local Ungheni al orașului Ungheni.

Adresa nr.3195/21.05.2018 a Instituției Prefectului județului Mures privind comunicarea numărului maxim de posturi pentru anul 2018 ,

Având în vedere adresa Scolii Gimnaziale Emil Dragan Ungheni, nr.185/23.01.2019, înregistrată la Primăria orașului Ungheni sub nr.15265/23.01.2019 prin care solicită înființarea unui post de asistent medical școlar,

Având în vedere prevederile art. 100, art.107, alin.(1) și (3) , art.111, art.112 alin. 1 , din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare , precum și prevederile art XVI din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, am solicitat **avizul** Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind reorganizarea activității Primăriei orașului Ungheni ,cu aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Ungheni și a serviciilor publice subordonate Consiliului local Ungheni

Față de structura avizată cu aviz ANFP nr.41058/15.10.2015, conexasă cu nr.37793/15.10.2015 au intervenit următoarele modificări :

- numarul de posturi stabilite de Instituția Prefectului prin adresa înregistrată sub nr.2372/25.04./2017, conform OUG nr.41/2015, precum și a OUG nr.57/2015 este de **86** de posturi(fata de 71 posturi în structura avizată) defalcate astfel:

- 75 posturi pentru aparatul de specialitate
- 3 posturi Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanei
- 8 posturi Serviciul Public Poliție Locala

La ora actuală nu există proiecte și contracte aflate în implementare din fonduri externe nerambursabile pre/post aderare.

Numarul de posturi aprobate și salarizate din capitolele bugetare exceptate de la numarul maxim de posturi sunt:

- sanatare - 1 post-asistent medical scolar
- asistenta socială- 20 posturi de asistent personal al persoanei cu handicap grav –se modifică în funcție de numarul persoanelor cu handicap care solicită asistență socială în baza Legii nr.448/2006.

Propunerile pentru structura organizatorică vizează următoarele modificări:

1. Compartimentul Poliție Locala – se reorganizează și se redenumeste din Compartiment Politie Locala în Serviciu Public Poliție Locală care va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional debutant care se va **înființa** și ,
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I ,ocupat
- 6 funcții publice de execuție de polițist local clasa III, ocupate .

2. Serviciul Financiar contabilitate - se reorganizează și se redenumeste în Serviciul financiar contabilitate, resurse umane , impozite și taxe locale și va avea următoarea componență:

- sef serviciu , funcție publică de conducere – ocupat,
- Compartimentul taxe și impozite locale,
- Compartimentul financiar contabilitate și resurse umane- din acest compartiment fac parte Laurent Mihai,Savâșcă Ramona Camelia, Horhat Turc Angelica, Serban Ioan și consilier debutant –funcție publică vacantă .

În cadrul Compartimentului financiar contabilitate și resurse umane se înființează o funcție publică de execuție de **consilier gradul profesional principal**.

Activitatea de resurse umane se regăsește în fișa postului consilierului superior Sturza Maria Daniela.

3. Serviciul Administrație publică – în cadrul serviciului se înființează **2** funcții publice de execuție respectiv, 1 funcție publică de execuție de **consilier clasa I**, grad profesional **asistent** și 1 funcție publică de execuție de **consilier clasa I**, grad profesional **principal**.

Compartimentul juridic având un post de consilier juridic , grad profesional superior este în subordinea directă a Secretarului orașului Ungheni.

4. Serviciul Urbanism si amenajarea teritoriului- în cadrul **Serviciul Urbanism si amenajarea teritoriului** se înființează **Biroul** de Urbanism ,investiții și achiziții publice ,și va avea următoarea componență:

- **sef birou** Urbanism, investiții și achiziții publice , **gradul II, post nou înfiintat,**

-**Compartimentul urbanism** care va avea **3** funcții publice de execuție ,1 funcție publică de execuție de **consilier clasa I** gradul profesional **principal**, post vacant , **o nouă** funcție publică de execuție de **consilier clasa I** ,grad profesional **superior și** funcția publică de execuție de referent III,grad profesional superior ocupată de d-nul Nache Liviu, ID- 178315.

- **Compartimentul** - Investiții și achiziții publice cu cele 3 funcții publice de execuție vacante.

5. Infiintarea Serviciului Edilitar gospodaresc –salubritate ,cu un număr de **6** funcții contractuale de execuție, structuat în 2 (doua) Compartimente nou înființate si anume:

-Compartimentul administratia pietelor -**1** post functie contractuală de execuție ,de muncitor, treapta profesionala I.

-Compartiment salubritate -**5** posturi contractuale de execuție, respectiv 2 functii contractuale ,de execuție de sofer ,treapta profesională I si 3 functii contractuale de execuție de muncitor, treapta profesională I.

6. Se înfiinteaza Compartimentul conducatori auto si microbuze avand în componenta 5 posturi contractuale de execuție de soferi, respectiv ,2 posturi nou înfiintate si 3 posturi ocupate de Botos Mircea ,Sicobean Florin si Sarmasan Ioan Marius, preluate de la **Personal deservire** .

7. Compartimentul de protecție civilă PSI si protectia muncii existent în cadrul **Serviciul de urbanism si amenajarea teritoriului** va funcționa ca si Compartiment distinct în subordinea directă a primarului orașului Ungheni .

Potrivit Legii nr.481/2004 art 13 alin 5 , funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior ocupată de d-nul Porime Ioan Sorin ,ID post 178328 se va transforma în funcție publică specifică de **inspector de protecție civilă** ,clasa I, grad profesional superior,tinând cont de atribuțiile din fișa postului.

8. Serviciul Public de Asistență Socială a orașului Ungheni este organizat în subordinea Consiliului Local, la nivel de birou, fara personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art.41

alin.(1) și (3) și art 113 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Domeniile de activitate în care acționează S.P.A.S. al orașului Ungheni sunt următoarele:

A. Asistență socială, structurată după cum urmează:

1. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav,
2. Persoane cu handicap grav care nu optează pentru asistent personal,
3. Ajutor social,
4. Ajutor de urgență,
5. Protecția copilului,
6. Asistența persoanelor vârstnice,

B. Autoritate Tutelară, structurată după cum urmează:

1. atribuții legate de ocrotirea minorului,
2. atribuții legate de ocrotirea majorului,

În aplicarea dispozițiilor art.1 alin.(1) și (3) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin H.G.nr.417/2018, în baza **Anexei nr.2 la Hotărâre-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției de asistență socială organizate ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului** și ținând cont de prevederile:

-Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

-H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

-Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Se impune **modificarea structurii Serviciului Public de Asistență Socială organizat la nivel de direcție fara personalitate juridică.**

În conformitate cu prevederile art.100 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de cele mai sus menționate, s-a procedat la o analiză a structurilor organizatorice actuale și a posturilor existente

,ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau subordinea direcției, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor potrivit legii.

Astfel **Serviciului Public de Asistență Socială** se reorganizează ca **Direcție de Asistență Socială** fara personalitate juridică, ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului orasului Ungheni , potrivit Anexei nr.2 art 1,alin (2) si art.12 alin. (2) și alin (3) al H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin H.G.417/2018 cu următoarea componență:

Se înființează **1** funcție publică de conducere de **Director executiv**, grad II .

Se înființează **Biroul de Asistența socială** avand **1** sef birou – functie nou înființată.

-Compartiment de Evidență si beneficii sociale, Monitorizare și prevenire marginalizare socială ,Autoritate tutelara, Protectia copilului compus din:

- **3** funcții publice de executie ocupate de d-na Avram Ramona Nedelea, consilier I,grad profesional superior ID-178326 si d-na Eremias Crina Adelina, consilier I grad profesional asistent ,ID-178332 si d-na Botoș Maria Ioana ,consilier grad profesional superior,ID-178331 si **1** post de natura contractuala de expert locali romi, post vacant.

-Compartiment asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav - **20** posturi.

-Compartiment cabinet scolar -**1** post –asistent medical scolar.

Postul de natura contractuala de muncitor III ocupat de d-nul Capraru Nicu se muta la Personal deservire.

Functionarilor Publici existenți în cadrul Serviciului de asistență sociala nu li se modifică atribuțiile , acestea ramânand aceleasi si vor fi numiți cu respectarea prevederilor art.100 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,cu modificarile si completările ulterioare, în noile compartimente.

Seful de birou existent, nu îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului de director executiv prevazute de Anexa nr.2 art 13 si art 16 din HG.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările si completările ulterioare, aceștia i se va aplica prevederile art.99 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare .

Facem precizarea ca în numarul maxim de posturi calculate pentru unitatea administrativ teritorială, **nu se includ** posturile de natura contractuală de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav, asistent medical scolar, prevazute la de art.III alin.2 din OUG nr.63/2010 ,respectiv asigurari și asistență socială,sanătate.

9. Funcția publică de execuție vacanta de auditor I, grad profesional principal se transformă în auditor I, grad profesional superior.

Funcționarii publici vor fi numiți cu respectarea prevederilor art.100 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, celelalte posturi de natură contractuală nu au în fișa postului atribuții incidente art.2 alin(3) di legea nr.188/1999.

10. În conformitate cu prevederile art .111 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare :’’ *Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art 2 alin (3) ,au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 107 cu avizul A.N.F.P.*

Persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite și avizate ca funcții publice vor fi numite în

funcții publice de execuție dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

Funcțiile contractuale de execuție pentru care dorim avizul, de a fi transformate în funcții publice de execuție sunt din cadrul:

- Serviciului Administrație Publica ,

- funcția de consilier , gradul II ,funcție ocupată de d-na Moldovan Ionela d-na are vechime în specialitatea studiilor - 5 ani –în funcție publica de execuție de ,consilier I,grad profesional principal.

-funcția de inspector de specialitate ,gradul I, funcție ocupată de d-na Culda Maria avand vechime în specialitatea studiilor- 32 ani.- în funcție publica de execuție de ,consilier I, grad profesional superior.

- Compartimentul Financiar Contabilitate și resurse umane.

-funcția contractuală de execuție, de casier, treapta profesională I ,ocupata de d-nul Serban Ioan ,vechime în specialitatea studiilor 9 ani.- în funcție publica de execuție de , referent III ,grad profesional superior.

Drepturile salariale ale persoanelor care vor ocupa funcții publice în condițiile mai sus menționate se vor stabili potrivit salarizării funcțiilor publice în care vor fi numite.

Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice se face cu încadrarea în fondurile bugetare anuale alocate.

Intocmit,
Cons.Sturza Daniela

Vizat,
Sef serv fin contabilitate
Huza Maria