

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMARUL ORAȘULUI UNGHENI
547605, Ungheni, nr. 357 tel/fax:0265-328.112; 328.212,
e-mail: primar@primariaungheni.ro

Nr.846/ 12.02.2019

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind reorganizarea activității Primăriei orașului Ungheni ,cu aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Ungheni și a serviciilor publice subordonate Consiliului local Ungheni

În conformitate cu prerogativele conferite de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, Consiliul local are competența de a aproba organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al primarului precum și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local.

Prevederile art. 107, alin.(1), din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, stabilesc obligativitatea autorităților și instituțiilor publice de a solicita AVIZUL Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în situația intervenirii unor modificări în structura funcțiilor publice.

Având în vedere adresa Scolii Gimnaziale Emil Dragan Ungheni nr.185/23.01.2019, înregistrată la Primăria orașului Ungheni sub nr.15265/23.01.2019 prin care solicită înființarea unui post de asistent medical școlar,

Având în vedere adresa nr.3195/21.05.2018 a Instituției Prefectului județului Mureș privind comunicarea numărului maxim de posturi pentru anul 2018 , sunt necesare unele modificări în Structura organizatorică și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Ungheni și a serviciilor publice subordonate Consiliului local Ungheni

Propunerile pentru structura organizatorică vizează următoarele modificări:

În baza celor mai sus menționate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice, a Statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Ungheni și a serviciilor publice subordonate Consiliului local Ungheni precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Asistență socială conform anexei .

1. Compartimentul Poliție Locala – se reorganizează și se redenumeste din Compartiment Politie Locala în Serviciu Public Poliție Locală care va avea următoarea componență:

- 1 funcție publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional debutant care se va **înființa** și ,
- 1 funcție publică de execuție de polițist local clasa I ,ocupat
- 6 funcții publice de execuție de polițist local clasa III, ocupate .

2. Serviciul Financiar contabilitate - se reorganizează și se redenumeste în Serviciul financiar contabilitate, resurse umane , impozite și taxe locale și va avea următoarea componență:

-sef serviciu , funcție publică de conducere – ocupat,

- Compartimentul taxe și impozite locale,

- Compartimentul financiar contabilitate și resurse umane- din acest compartiment fac parte Laurent Mihai,Savâșcă Ramona Camelia, Horhat Turc Angelica, Serban Ioan și consilier debutant –funcție publică vacantă .

În cadrul Compartimentului financiar contabilitate și resurse umane se înființează o funcție publică de execuție de **consilier gradul profesional principal**.

Activitatea de resurse umane se regăsește în fișa postului consilierului superior Sturza Maria Daniela.

3. Serviciul Administrație publică – în cadrul serviciului se înființează **2** funcții publice de execuție respectiv, 1 funcție publică de execuție de **consilier clasa I**, grad profesional **asistent** și 1 funcție publică de execuție de **consilier clasa I**, grad profesional **principal**.

Compartimentul juridic având un post de consilier juridic , grad profesional superior este în subordinea directă a Secretarului orașului Ungheni.

4. Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului- în cadrul **Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului** se înființează **Biroul** de Urbanism ,investiții și achiziții publice ,și va avea următoarea componență:

- sef birou Urbanism, investiții și achiziții publice , **gradul II, post nou înființat**,

-**Compartimentul urbanism** care va avea **3** funcții publice de execuție ,1 funcție publică de execuție de **consilier clasa I** gradul profesional **principal**, post vacant , **o nouă** funcție publică de execuție de

consilier clasa I ,grad profesional **superior și** funcția publică de execuție de referent III,grad profesional superior ocupată de d-nul Nache Liviu, ID- 178315.

- **Compartimentul** - Investiții și achiziții publice cu cele 3 funcții publice de execuție vacante.

5. Înființarea Serviciului Edilitar gospodaresc –salubritate ,cu un număr de **6** funcții contractuale de execuție, structurat în 2 (doua) Compartimente nou înființate și anume:

-Compartimentul administrația pietelor -**1** post funcție contractuală de execuție ,de muncitor, treapta profesională I.

-Compartiment salubritate -**5** posturi contractuale de execuție, respectiv 2 funcții contractuale ,de execuție de sofer ,treapta profesională I și 3 funcții contractuale de execuție de muncitor, treapta profesională I.

6. Se înființează Compartimentul conducători auto și microbuze având în componența 5 posturi contractuale de execuție de soferi, respectiv ,2 posturi nou înființate și 3 posturi ocupate de Botos Mircea ,Sicobean Florin și Sarmasan Ioan Marius, preluate de la **Personal deservire** .

7. Compartimentul de protecție civilă PSI și protecția muncii existent în cadrul **Serviciului de urbanism și amenajarea teritoriului** va funcționa ca și Compartiment distinct în subordinea directă a primarului orașului Ungheni .

Potrivit Legii nr.481/2004 art 13 alin 5 , funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior ocupată de d-nul Porime Ioan Sorin ,ID post 178328 se va transforma în funcție publică specifică de **inspector de protecție civilă** ,clasa I, grad profesional superior,tinând cont de atribuțiile din fișa postului.

8. Serviciul Public de Asistență Socială a orașului Ungheni este organizat în subordinea Consiliului Local, la nivel de birou, fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art.41 alin.(1) și (3) și art 113 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Domeniile de activitate în care acționează S.P.A.S. al orașului Ungheni sunt următoarele:

A. Asistență socială, structurată după cum urmează:

1. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav,

2. Persoane cu handicap grav care nu optează pentru asistent personal,
3. Ajutor social,
4. Ajutor de urgență,
5. Protecția copilului,
6. Asistența persoanelor vârstnice,

B. Autoritate Tutelară, structurată după cum urmează:

1. atribuții legate de ocrotirea minorului,
2. atribuții legate de ocrotirea majorului,

În aplicarea dispozițiilor art.1 alin.(1) și (3) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin H.G.nr.417/2018, în baza **Anexei nr.2 la Hotărâre-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției de asistență socială organizate ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului** și ținând cont de prevederile:

-Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

-H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

-Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Se impune **modificarea structurii Serviciului Public de Asistență Socială organizat la nivel de direcție fara personalitate juridică.**

În conformitate cu prevederile art.100 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de cele mai sus menționate,s-a procedat la o analiză a structurilor organizatorice actuale și a posturilor existente ,ținând cont de serviciile sociale organizate în structura sau subordinea direcției, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor potrivit legii.

Astfel **Serviciului Public de Asistență Socială** se reorganizează ca **Direcție de Asistență Socială fara personalitate juridică, ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului orasului Ungheni , potrivit Anexei nr.2 art 1,alin (2) si art.12 alin. (2) și alin (3) al H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale**

serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin H.G.417/2018 cu următoarea componență:

Se înființează **1** funcție publică de conducere de **Director executiv**, grad II .

Se înființează **Biroul de Asistența socială** având **1** sef birou – funcție nou înființată.

-Compartiment de Evidență și beneficii sociale, Monitorizare și prevenire marginalizare socială ,Autoritate tutelara, Protectia copilului compus din:

- **3** funcții publice de execuție ocupate de d-na Avram Ramona Nedelea, consilier I, grad profesional superior ID-178326 și d-na Eremias Crina Adelina, consilier I grad profesional asistent ,ID-178332 și d-na Botoș Maria Ioana ,consilier grad profesional superior, ID-178331 și **1** post de natura contractuală de expert locali romi, post vacant.

-Compartiment asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav - **20** posturi.

-Compartiment cabinet școlar -**1** post –asistent medical școlar.

Postul de natura contractuală de muncitor III ocupat de d-nul Capraru Nicu se muta la Personal deservire.

Funcționarilor Publici existenți în cadrul Serviciului de asistență socială nu li se modifică atribuțiile , acestea rămânând aceleași și vor fi numiți cu respectarea prevederilor art.100 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în noile compartimente.

Seful de birou existent, nu îndeplinește condițiile specifice de ocupare a postului de director executiv prevazute de Anexa nr.2 art 13 și art 16 din HG.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare, acestea i se va aplica prevederile art.99 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare .

Facem precizarea ca în numărul maxim de posturi calculate pentru unitatea administrativ teritorială, **nu se includ** posturile de natura contractuală de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, și asistent medical școlar, prevazute la de art.III alin.2 din OUG nr.63/2010 ,respectiv asigurari și asistență socială, sanatare.

9. Funcția publică de execuție vacanta de **auditor I, grad profesional principal** se transformă în **auditor I , grad profesional superior**.

Funcționarii publici vor fi numiți cu respectarea prevederilor art.100 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, celelalte posturi de natură contractuală nu au în fișa postului atribuții incidente art.2 alin(3) di legea nr.188/1999.

10. În conformitate cu prevederile art .111 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare :’’ *Autoritățile și instituțiile publice care au prevăzute în statele de funcții posturi de natură contractuală, care presupun exercitarea unor atribuții dintre cele prevăzute la art 2 alin (3) ,au obligația de a stabili funcții publice în condițiile art. 107 cu avizul A.N.F.P.*

Persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în posturi de natură contractuală care au fost stabilite și avizate ca funcții publice vor fi numite în

funcții publice de execuție dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice.

Funcțiile contractuale de execuție pentru care dorim avizul, de a fi transformate în funcții publice de execuție sunt din cadrul:

- Serviciului Administrație Publica ,

- funcția de consilier , gradul II ,funcție ocupată de d-na Moldovan Ionela d-na are vechime în specialitatea studiilor - 5 ani –în funcție publica de execuție de ,consilier I,grad profesional principal.

-funcția de inspector de specialitate ,gradul I, funcție ocupată de d-na Culda Maria avand vechime în specialitatea studiilor- 32 ani.- în funcție publica de execuție de ,consilier I, grad profesional superior.

- Compartimentul Financiar Contabilitate și resurse umane.

-funcția contractuală de execuție, de casier, treapta profesională I ,ocupata de d-nul Serban Ioan ,vechime în specialitatea studiilor 9 ani.- în funcție publica de execuție de , referent III ,grad profesional superior.

Drepturile salariale ale persoanelor care vor ocupa funcții publice în condițiile mai sus menționate se vor stabili potrivit salarizării funcțiilor publice în care vor fi numite.

Transformarea posturilor de natură contractuală în funcții publice se face cu încadrarea în fondurile bugetare anuale alocate.

Primar,
Prodan Victor