

PRIMARIA ORASULUI UNGHENI

JUD MURES

Nr. 8419/19.02.2019

ANUNT

Primaria orasului Ungheni, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea **funcției publice vacante, de executie Consilier, clasa I ,grad profesional debutant , în cadrul Serviciului Administratie Publica.**

Locul de desfasurare a concursului de recrutare –Sediul Primariei orasului Ungheni

Data desfasurarii concursului de recrutare 21 Ianuarie 2020

Condiții de ocupare a functiei publice.

Candidații trebuie sa îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Condiții de participare :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime în specialitatea studiilor – nu e cazul

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae, model comun european,
- c) copia actului de identitate ,
- d) copii ale diplomelor de studii ale altor documente care atestă efectuarea unor specializari si perfectionari,
- e) copia carnetului de muncă si după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului,
 - cazier judiciar;
 - declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia,

Copiile de pe actele necesare prevazute mai sus se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit.c) care se poate transmite si în format electronic la adresa de e-mail al Primariei orasului Ungheni.

Condiții de desfasurare a concursului

Concursul constă în trei probe succesive după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor care se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- b) Proba scrisă în data de **21.01.2020 ora 10.**
- c) Interviu se sustine în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise:

Anuntul privind concursul se publică pe pagina de internet a Primariei Orasului Ungheni si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici în data de **20 decembrie 2019**

Candidații vor depune dosare de concurs în perioada **20.12.2019 -08.01.2020** – inclusiv la sediul Primăriei orasului Ungheni.

Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica , atribuțiile prevazute în fisa postului și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primariei orașului Ungheni si pe site-ul instituției odată cu publicarea anunțului privind concursul.

Persoana de contact –Sturza Daniela -consilier superior tel.0265328212 / fax0265328112
e-mail contabilitate@primariaungheni.

PRIMAR
Prodan Victor



BIBLIOGRAFIE

**la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante, de execuție
Consilier, clasa I ,grad profesional debutant , în cadrul Serviciului Administratie
Publica**

1. Constituția României –republicata
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
3. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea nr.7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

**PRIMAR
Prodan Victor**

