

**ACTE NECESARE PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE
FUNCTIONARE**

1. „Certificat de înregistrare” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care firma sau persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială autorizată își are sediul social, respectiv sediul profesional – **copie semnată pentru conformitate cu originalul;**

2. „Furnizare de Informații” emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care firma sau persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială autorizată își are sediul social, respectiv sediul profesional – **copie semnată pentru conformitate cu originalul;**

3. „Certificat constatator” eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care firma sau persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială autorizată își are sediul social, respectiv sediul profesional, pentru sediul secundar (punct de lucru) pentru care se solicită avizarea – **copie semnată pentru conformitate cu originalul;**

4. “Dovada deținerii spațiului” de către agentul economic – extrasul de Carte Funciară a structurii de vânzare, **nu mai vechi de 30 de zile de la eliberarea acestuia + orice tip de contract care să ateste deținerea spațiului - copie semnată pentru conformitate cu originalul;**

5. „Certificat de urbanism” și **„Autorizație de construire”** privind schimbarea destinației spațiului (în cazul în care s-au efectuat modificări structurale ale spațiului) sau **„declarație autentificată a proprietarului spațiului”** din care să rezulte că nu s-au făcut modificări care să afecteze structura spațiului - **copie semnată pentru conformitate cu originalul;**

6. Piese desenate: „Plan de situație” și **„Schiță de detaliu”** a structurii de vânzare supusă avizării – **copie semnată pentru conformitate cu originalul;**

7. „Acordul” autentificat al proprietarilor vecini pe plan orizontal cu structura de vânzare, pentru desfășurarea activității de alimentație publică supusă autorizării, cât și pentru orarul de funcționare propus spre aprobare – **copie semnată pentru conformitate cu originalul;**

■ **În cazul structurilor de vânzare situate la parterul blocurilor de locuințe** se va prezenta „Acceptul” Comitetului executiv al asociației de proprietari și „Acordul autentificat” al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul (structura de vânzare) supus(ă) autorizării, astfel cum este prevăzut la **art.42 din Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari – copie semnată pentru conformitate cu originalul;**

8. „Declarația privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică” în 2 exemplare. Încadrarea pe tipuri de unități de alimentație publică se va efectua de către solicitant, conform prevederilor **H.G. nr. 843/1999;**

9. „Contractul de concesiune” a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului acesta este afectat – **copie semnată pentru conformitate cu originalul;**

10. Autorizație de securitate la incendiu(**daca este cazul**)

11. Declarație tip;

12. Dovada achitării taxei de autorizare;

13. Cerere.