

**PRIMARIA ORASULUI UNGHENI**

**JUD MURES**

Nr. 241/17-01/2020

### ANUNT

**Primaria orasului Ungheni, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea functiei publice de executie temporar vacanta de:**

**Consilier, clasa I ,grad profesional asistent , în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor**

**Locul de desfasurare a concursului de recrutare –Sediul Primariei orasului Ungheni**

**Data desfasurarii concursului de recrutare 12 februarie 2020**

**Condiții de ocupare a functiei publice.**

Candidații trebuie sa îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**Condiții de participare :**

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic, juridic sau administrativ.

- Vechime în specialitatea studiilor - minim 1 an

-cunoștinte operare calculator Word,Excel,Outlook, preluare imagini, nivel avansat,dovedite cu certificate sau diplome.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae, model comun european,
- c) copia actului de identitate ,
- d) copii ale diplomelor de studii ale altor documente care atestă efectuarea unor specializari si perfectionari,
- e) copia carnetului de muncă si după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării functiei publice,

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului,  
-cazier judiciar;  
-declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau calitatii de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia,

Copiile de pe actele necesare prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit.c) care se poate transmite și în format electronic la adresa de e-mail al Primăriei orașului Ungheni.

#### **Condiții de desfășurare a concursului**

#### **Concursul constă în trei probe succesive după cum urmează:**

- a) Selecția dosarelor care se va face în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- b) Proba scrisă în data de 12.02.2020 ora 10.
- c) Interviuul se susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise:

Anunțul privind concursul se publică pe pagina de internet a Primăriei Orașului Ungheni și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

Candidații vor depune dosare de concurs în perioada 20.01.2020 -27.01.2020 – inclusiv la sediul Primăriei orașului Ungheni.

Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primăriei orașului Ungheni și pe site-ul instituției cu cel puțin 15 zile înainte de data organizării concursului.

Persoana de contact –Sturza Daniela -consilier superior tel.0265328212 / fax0265328112  
e-mail contabilitate@primariaungheni.

PRIMAR  
Prodan Victor





## BIBLIOGRAFIE

**Consilier, clasa I ,grad profesional asistent , în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor.**

1. Constituția României – Republicată
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
3. Ordonanța de Urgență nr.97/2005 privind evidența,domiciliul,reședința și actele de identitate ale cetățenilor români aprobată prin Legea nr.290/2005 cu modificările și completările ulterioare, republicată.
4. Hotărârea de Guvern nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența,domiciliul,reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
5. Ordonanța nr.84/2001 privind înființarea,organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor (reactualizată).
6. Ordonanța nr.2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor (actualizată).
7. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, republicată.
8. Legea nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public (actualizată).
9. Hotărârea de Guvern nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.
10. Ordonanța nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (actualizată).
11. Ordonanța nr 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice aprobată prin Legea nr.323/2003 cu modificările și completările ulterioare

**1 PRIMAR**

**PRODAN VICTOR**



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "OV".