

PRIMARIA ORASULUI UNGHENI

JUD MURES

Nr. 80/10.01.2020

ANUNT

Primaria orasului Ungheni, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea **funcției publice vacante, de executie de Referent, clasa III ,grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Financiar contabilitate si resurse umane.**

Locul de desfasurare a concursului de recrutare –Sediul Primariei orasului Ungheni

Data desfasurarii concursului de recrutare 13 Februarie 2020

Condiții de ocupare a funcției publice.

Candidații trebuie sa îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Condiții de participare :

- Studii liceale,respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 7 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) curriculum vitae, model comun european,
- c) copia actului de identitate ,
- d) copii ale diplomelor de studii ale altor documente care atestă efectuarea unor specializari si perfectionari,
- e) copia carnetului de muncă si după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice,
- f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului,
 - cazier judiciar;
 - declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia,

Copiile de pe actele necesare prevazute mai sus se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit.c) care se poate transmite si în format electronic la adresa de e-mail al Primariei orasului Ungheni.

Condiții de desfasurare a concursului

Concursul constă în trei probe succesive după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor care se va face în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- b) Proba scrisă în data de **13.02.2020 ora 10.**
- c) Interviu se sustine în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise:

Anuntul privind concursul se publică pe pagina de internet a Primariei Orasului Ungheni si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici în data de **13 ianuarie 2020**

Candidații vor depune dosare de concurs în perioada **13 ianuarie 2020 -03 februarie .2020** –inclusiv la sediul Primăriei orasului Ungheni.

Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica , atributiile prevazute în fisa postului și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Primariei orașului Ungheni si pe site-ul instituției odată cu publicarea anunțului privind concursul.

Persoana de contact –Sturza Daniela -consilier superior tel.0265328212 / fax0265328112
e-mail contabilitate@primariaungheni.

PRIMAR
Prodan Victor



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL UNGHENI

547605, Ungheni, nr.357 tel./fax: 0265-328.112; 328212,
e-mail: ungheni@cjmureș.ro

BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice vacante, de execuție de Referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Financiar contabilitate și resurse umane.

1. Constituția României,
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
3. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,
4. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste.

Primar
Prodan Victor



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "V. Prodan".