

DISPOZIȚIE
Nr. 57 din 19.02.2024.

pentru aprobarea Regulamentului privind regulile de oficiere a căsătoriilor în afara sediului Primăriei Orașului Ungheni și de asigurare a securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă

**Primarul orașului Ungheni, județul Mureș;
Având în vedere:**

- prevederile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *„Căsătoria se poate încheia și în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, la cererea viitorilor soți, cu aprobarea primarului,,*;

- adresa Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș nr. 1517/02.02.2021 prin care transmite Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Îndrumarea nr. 1 din 18.01.2021 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București cu privire la încheierea căsătoriilor în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente;

- adresa Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș nr. 1517/08.02.2021 prin care se solicită stabilirea și aprobarea regulilor prin care să se asigure securitatea și integritatea registrelor și a certificatelor de stare civilă cu ocazia transportului, manipulării și utilizării lor în contextul aprobării cererilor persoanelor interesate pentru încheierea căsătoriei în afara sediului;

- prevederile art. 10 lit. i) din Metodologia cu privire la aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G nr.64/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora ofițerii de stare civilă dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora;

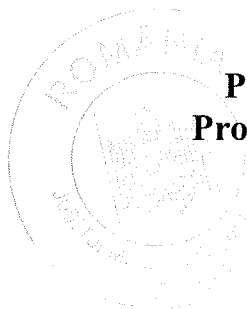
- prevederile art. 6 lit. f) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, poliția locală *„asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice,,*

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE :

Art.1 Aprobarea Regulamentului privind regulile de oficiere a căsătoriilor în afara sediului Primăriei oraşului Ungheni și de asigurare a securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art.2 Prezenta se aduce la cunoștință publică conform prevederilor legale și se comunică cu: -Instituția Prefectului- județul Mureș,
Serviciului Public Poliția Locală Ungheni,
Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Ungheni - Compartimentul stare civilă,
Ofițerilor de stare civilă delegați să officieze căsătorii,
Primarului oraşului Ungheni pentru a fi adusă la îndeplinire și se aduce la cunostință publică prin publicarea pe pagina de internet www.primariaungheni.ro



**PRIMAR,
Prodan Victor**

**Contrasemnează
Secretar general,
Covrig Daniela**

Întocmit/Redactat
Ofițer de stare civilă delegat
Vancea Ciprian-Marin

REGULAMENT

privind regulile de oficiere a căsătoriilor în afara sediului Primăriei orașului Ungheni și de asigurare a securității și integrității registrelor și a certificatelor de stare civilă

(1) Dispoziții generale

În conformitate cu prevederile art. 24 alin. (2) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, căsătoria se poate încheia și în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor sau, după caz, al primăriei competente, cum ar fi grădinile publice, parcurile, muzeele și alte locuri în aer liber, la cererea viitorilor soți, cu aprobarea primarului.

Aplicarea acestei norme legale se face cu respectarea celorlalte dispoziții din *Metodologia cu privire la aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G nr.64/2011, cu modificările și completările ulterioare*, care au incidență asupra instituției căsătoriei.

(2) Depunerea cererii

Persoanele interesate vor depune, o dată cu dosarul de căsătorie, cererea pentru aprobarea încheierii căsătoriei în afara sediului Primăriei orașului Ungheni. Soluționarea cererii se va face de domnul Primar, iar rezoluția cererii va fi comunicată telefonic solicitanților.

Depunerea dosarului de căsătorie se va face cu respectarea prevederilor legale în materie.

(3) Locațiile

Locațiile unde este permisă căsătoria în afara sediului Primăriei sunt: grădinile publice, parcurile, și alte locuri în aer liber.

Nu se oficiază căsătorii în restaurante sau alte locații de alimentație publică, lăcașuri de cult.

(4) Competența ofițerului de stare civilă

Căsătoria va fi oficiată de către ofițerul de stare civilă dacă locul în aer liber indicat în cerere se află în limita unității administrativ-teritoriale a orașului Ungheni.

(5) Zilele de oficiere și intervalul orar

Se oficiază căsătorii în toate zilele săptămânii (luni-duminică), cu excepția cazurilor în care acestea sunt declarate sărbători legale.

Ora de oficiere a căsătoriei va fi stabilită astfel încât să fie asigurat timpul necesar pentru deplasarea la locația dorită și se va ține cont de celelalte programări la căsătorie din ziua respectivă.

(6) Procedura de desfășurare

Locul destinat oficierei căsătoriei în afara sediului Primăriei orașului Ungheni, va fi amenajat astfel încât să fie asigurate condiții pentru vremea nefavorabilă în vederea protejării de ploaie, ninsori sau vânt a registrelor sau certificatelor de stare civilă și a celorlalte documente anexă.

Pentru oficierea căsătoriei în afara sediului Primăriei, ofițerul de stare civilă delegat din cadrul Compartimentului de stare civilă va prelua registrele și certificatele de căsătorie de la sediul S.P.C.L.E.P. Ungheni și va fi însoțit la, și de la locul stabilit pentru oficierea căsătoriei, de un reprezentant al Poliției Locale. Transportul va fi asigurat de către Poliția Locală Ungheni.

Pentru oficierea căsătoriei la locul în aer liber indicat în cerere, viitorii soți vor asigura condițiile necesare desfășurării ceremoniei, astfel încât să fie asigurate condiții pentru vremea nefavorabilă în vederea protejării de ploaie, ninsori sau vânt a registrelor sau certificatelor de stare civilă și a celorlalte documente anexă.

(7) Asigurarea securității și integrității registrelor și certificatelor de stare civilă

Registrele și certificatele de stare civilă vor fi ținute într-o mapă specială impermeabilă cu închizători.

Ofițerii de stare civilă vor prelua și transporta registrele și certificatele de stare civilă astfel încât să se asigure securitatea și integritatea acestora cu ocazia transportului, manipulării și utilizării acestora în contextul aprobării cererilor persoanelor interesate pentru încheierea căsătoriei în afara sediului.

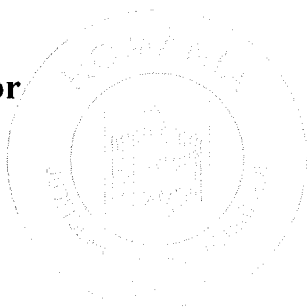
Ofițerii de stare civilă vor avea următoarele atribuții:

- vor asigura securitatea și integritatea registrelor și a certificatelor de stare civilă;
- vor manipula registrele și certificatele de stare civilă astfel încât să nu le deterioreze în timpul transportului sau în timpul oficierei căsătoriei;
- vor avea grijă ca registrele să fie ferite de posibilele riscuri generate de vremea nefavorabilă;
- vor asigura securitatea datelor înscrise în registrele și certificatele de stare civilă;
- vor programa căsătoriile;
- vor hotărâ distanța în timp dintre căsătorii, iar ordinea se va face în funcție de programare.

Polițiștii locali vor avea următoarele atribuții:

- vor prelua ofițerul de stare civilă de la sediul S.P.C.L.E.P. Ungheni, îl vor însoți pe toată perioada oficierei căsătoriilor și îl vor aduce la sediul serviciului în momentul în care oficierea va lua sfârșit;
- vor asigura transportul ofițerului de stare civilă, a registrelor și a certificatelor de stare civilă;
- vor asigura securitatea registrelor și a certificatelor de stare civilă.

**Primar
Prodan Victor**



**Secretar general
Covrig Daniela**



**Întocmit/Redactat
Ofițer de stare civilă delegat
Vancea Ciprian-Marin**

