



RAPORT DE ACTIVITATE UNGHENI

2020

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2020 VICTOR PRODAN - PRIMARUL ORAȘULUI UNGHENI

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ținând cont de prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă prezint Raportul de activitate aferent anului 2020, raport pe care îl aduc la cunoștința publică prin intermediul portalului Primăriei orașului Ungheni www.primariaungheni.ro.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate pe parcursul anului 2020 a fost unul consistent, raportul de față reprezentând o prezentare sintetică a acestora.

Acest raport de activitate cumulează rapoartele de activitate ale serviciilor, direcției și compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Ungheni, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, precum și aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de către Primar.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ungheni

1. *Obiectul de activitate al SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI:*

- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construire;
- verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism;
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- formulează răspunsuri la diverse solicitări din domeniul de activitate ;
- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate ;
- ține evidența și înregistrează Autorizațiile de Construcție și Certificatelor de Urbanism emise pentru lucrări de construire, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare;
- întocmește referatele privind recepția lucrărilor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare;

2. *Sinteza activității SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI pe anul 2020:*

În decursul anului 2020 s-au redactat și eliberat:

Raport de activitate 2020

- 44 autorizații de construire;
- 130 certificate de urbanism;
- 13 de solicitări pentru recepția lucrărilor de construire;
- 83 răspunsuri la adrese, cereri și sesizări;
- 15 rapoarte de specialitate ale arhitectului șef înaintate către Consiliul Local al Orașului Ungheni;
- 2 participări în comisiile de licitații;
- 12 rapoarte la Institutul Național de Statistică

- numărul total de înregistrări în legătură cu autorizații de construire, certificate de urbanism și procese verbale de recepție în anul 2020 a fost 187.

3. Obiectivele *SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI* pentru anul 2021:

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine;
- creșterea operativității în procesul emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate;
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Orașului Ungheni.

Activitatea compartimentului investiții și achiziții publice a constat în demararea obiectivelor de investiții și reparații publice, întocmirea documentațiilor la proiectele de hotărâre pentru aprobarea acestora în Consiliul Local și, de asemenea implementarea acestora, întocmirea documentațiilor necesare pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică, precum și a contractelor de furnizare de produse, servicii și lucrări, întocmite în urma acestor proceduri, finanțate din bugetul local sau din fonduri nerambursabile prin PNDL.

În cursul anului 2020 s-au efectuat achiziții publice respectând prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și s-au întocmit documente conexe, precum: referate, dispoziții, procese verbale, elaborare documentații de atribuire, evaluare oferte, strategii, documentații de atribuire, declarații, contracte, acte adiționale.

Procedurile de achiziții propuse pentru anul 2020 sunt parte integrantă a Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020.

Pentru ducerea la îndeplinire a activităților mai sus menționate, personalul din cadrul acestui compartiment a desfășurat o serie de activități, precum:

- Întocmirea listei de investiții, anexă la bugetul local;
- Elaborare teme de proiectare și note conceptuale în vederea demarării studiilor de fezabilitate/DALI pentru obiectivele de investiții;
- Elaborarea referatelor de specialitate privind aprobarea obiectivelor de investiții;
- Verificarea documentațiilor tehnico-economice, devizelor și a listelor de cantități, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- Supravegherea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție a contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care au apărut stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- Participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și pentru recepționarea

Raport de activitate 2020

documentațiilor tehnico-economice;

-Realizarea de răspunsuri la petițiile primite.

Pentru anul 2020 activitatea compartimentului investiții și achiziții publice se prezintă astfel:

A. Elaborare studii de fezabilitate, proiecte tehnice, documentații tehnice pentru lucrări de intervenție:

- Canalizare menajeră în orașul Ungheni pe străzile: Rozelor, Magnoliei, Cosminului, Viitorului și tronsonul E60 – DE 1067, în loc. Vidrasău pe străzile Martirilor, Busuiocului, Înfrățirii, în loc. Morești pe străzile Panseluțelor, Crinului, Delniței, C.A.P.-ului, jud. Mureș;

- Racorduri de canalizare în satul Cerghizel, orașul Ungheni, jud. Mureș;

- Modernizarea unor străzi din orașul Ungheni: Baladei, Nirajului, Liliacului, Plopilor, Gospodarilor, Cinceu, Bradului segment 2, Crinului, Cosminului, Stadionului segment 2,3,4 - din orașul Ungheni, str. Martirilor - din loc. Vidrasău, străzile Crinului, Panseluțelor, Grui, Strâmtă, Plaiului, Romaniței - din loc. Morești, străzile Cimitirului, Finlandia – din loc. Cerghizel, străzile Izvorului, Câmpului - din loc. Recea, străzile Văii, Dosului - prelungire, Cornișu Mic – din loc. Cerghid, orașul Ungheni, județul Mureș;

- PUZ Construire grădiniță cu program prelungit și creșă în orașul Ungheni, județul Mureș;

- Proiect tehnic "Construire grădiniță cu program prelungit și creșă în orașul Ungheni, județul Mureș"

- Amplasare rețea de telecomunicație, în vederea deservirii satului Vidrasău, jud. Mureș, de la E60 poziție km 62+408 - Școala generală Vidrasău.

B. Reparații publice:

- Reparații capitale la "Parc de joacă blocuri";
- Reparații capitale la "Parcări acoperite la blocuri";
- Reparații grup sanitar pentru sala căsătoriilor;
- Reparații curente baza sportivă Ungheni;
- Reparații la terenul de sport din localitatea Cerghid;
- Reparații curente la căminele culturale.

C. Lucrări de investiții executate/demarate:

- Echiparea stâlpilor de iluminat public stradal cu lămpi LED, în orașul Ungheni și satele aparținătoare;

- Extindere rețea apă potabilă în localitatea Șăușa, orașul Ungheni, jud. Mureș;

- Construire grădiniță cu program prelungit și creșă în orașul Ungheni, județul Mureș;

- Gard de sârmă la terenul de sport din orașul Ungheni;

- Realizarea racordului de la branșament până la rezervor, inclusive extinderea rețelei de iluminat satul Șăușa, oraș Ungheni, județ Mureș;

- Construire pod peste râul Mureș, pe DC 124 în Ungheni, județul Mureș;

- Modernizarea unor străzi din orașul Ungheni: str. Mălinului, str. Catedralei, str. Bisericii, str. Rozelor, str. Iasomei, str. Mecanizatorilor, str. Nucilor, str. Rapsodiei, str. Florilor, str. Salcâmului, str. Magnoliei, str. Prieteniei, str.

Raport de activitate 2020

Viitorului, în localitatea Vidrasău: str. Paroște, str. Busuiocului, str. Eroilor, str. Înfrățirii, str. Păcii, în localitatea Morești: str. Delniței, str. Înfrățirii, str. C.A.P.-ului, jud. Mureș.

În anul 2020 s-au realizat 147 de achiziții din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, toate însumând 2.503.491,73 lei.

Serviciul financiar-contabilitate si resurse umane, impozite si taxe locale

1. Obiective de activitate

- Întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Ungheni pentru anul 2020 și estimari pentru anii 2021-2023 și a rectificărilor survenite în cursul anului, cu respectarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii bugetului de stat pe anul 2020;

Administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe baza de documente justificative și aprobate de persoanele cu atribuții stabilite prin fișele posturilor, respectiv dispoziții ale primarului;

- Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

- Verificarea și urmărirea zilnică a respectării plafonului de casa stabilit, efectuarea depunerilor și ridicărilor de numerar, la și de la Trezoreria Tg. Mureș, respectând termenele legale;

- Urmarirea, îndrumarea și controlul activității casei instituției, verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate, precum și a registrului de casă;

- Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a indemnizațiilor consilierilor locali, a comisiilor de concurs;

- Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru controlul financiar preventiv și efectuarea tuturor operațiilor de încasări și plăți derulate prin Trezoreria operativă a municipiului Tg. Mureș;

- Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul Primăriei orașului Ungheni pentru care, în prealabil au fost efectuate propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru controlul financiar preventiv propriu de către personalul desemnat prin dispoziția primarului;

- Întocmirea și fundamentarea lunara sau în urma fiecărei rectificări bugetarea cererilor pentru deschideri de credite;

- Întocmirea contului de execuție al bugetului local, trimestrial și anual cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Raport de activitate 2020

- Întocmirea și depunerea lunară la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș a situațiilor lunare, trimestriale și anuale cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale.

Analizând contul de execuție întocmit la data de 31.12.2020, pe baza realizării veniturilor și efectuării cheltuielilor, situația financiară este următoarea:

Veniturile realizate la sfârșitul anului 2020 au fost în sumă de 15.384.193 lei față de prevederile bugetare aprobate, care au fost în sumă de 16.279.000 lei.

I Din totalul veniturilor bugetului local în sumă de 15.384.193 lei, veniturile proprii reprezintă suma de 12.098.567 lei, sume defalcate din T.V.A. sunt în sumă de 2.268.000 lei și suma de 1.017.626 lei reprezintă subvenții de la bugetul de stat.

În urma analizei execuției bugetare, cheltuielile bugetului local s-au realizat în sumă de 15.957.693 lei, față de prevederile bugetare aprobate care au fost în sumă de 17.754.000 și conform clasificăției funcționale se prezintă astfel:

1. La capitolul 5102 Autorități publice, față de prevederile bugetare anuale aprobate de 4.746.000 lei, au fost efectuate cheltuieli în sumă de 4.549.162 lei ;

2. La capitolul 5402 Alte servicii publice generale, față de prevederile bugetare anuale aprobate de 269.000 lei, au fost efectuate cheltuieli în sumă de 211.641 lei ;

3. La capitolul 6102 Ordine publică și siguranță națională, față de prevederile bugetare anuale aprobate de 1.597.000 lei, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 1.568.514 lei ;

4. La capitolul 6502 Învățământ, față de prevederile bugetare anuale aprobate de 804.000 lei, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 622.761 lei ;

5. La capitolul 6602 Sănătate, față de prevederile bugetare anuale aprobate de 57.000

lei, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 54.565 lei ;

6. La capitolul 6702 Cultură, recreere și religie, prevederile bugetare anuale au fost de 1.949.000 lei, din care s-au realizat cheltuieli în sumă de lei 1.875.907 lei ;

7. La capitolul 6802 Asigurări și asistență socială prevederile bugetare anuale au fost de 1.486.000, din care s-au realizat cheltuieli în sumă de 1.479.254 lei ;

8. La capitolul 7002 Locuințe, servicii și dezvoltare publică prevederile bugetare anuale au fost de 1.733.000 lei, iar cheltuielile realizate au fost în sumă de 1.496.018 lei ;

9. La capitolul 7402 Protecția mediului prevederile bugetare anuale au fost de 1.138.000 lei, din care au fost efectuate cheltuieli în sumă de 832.557 lei ;

Raport de activitate 2020

10. La capitolul 84.02 Drumuri și poduri față de prevederile bugetare anuale de 3.960.000 lei, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 3.910.186 lei ;

11. La capitolul 8702 Alte acțiuni economice prevederile bugetare anuale au fost în sumă de 15.000 lei, din care au fost efectuate plăți în sumă de 14.466 lei;

II Contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții

Veniturile sunt prevăzute în sumă de 889.000 lei și realizările sunt de 835.217 lei.

Cheltuieli sunt planificate în sumă de 889.000 lei și realizate în sumă de 834.039 lei

1. La cap 6510 Învățământ prevederile bugetare au fost de 2.000 lei

2. La cap 6710 Cultură, recreere și religie prevederile bugetare au fost de 887.000 lei și plățile de 834.039 lei.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Ungheni este organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Ungheni, în temeiul art.1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 2 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesare în vederea cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice, precum și eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din orașul Ungheni, în care funcționează serviciul, precum și din comunele arondate acestuia, respectiv, comuna Sânpaul și comuna Gheorghe Doja.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților pe linie de evidență a persoanelor, în anul 2020, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Orașului Ungheni au desfășurat următoarele activități conform planului de activități:

- activități de management
- activități pe linie de evidența persoanelor
- activități pe linie de stare civilă
- activități pe linie informatică
- activități pe linie de secretariat
- activități intervenite ulterior

Raport de activitate 2020

În anul 2020, activitatea serviciului nostru s-a bazat pe îndeplinirea atribuțiilor ce ne revin conform prevederilor legale în domeniu, având la bază procedurile de sistem, metodologiile, instrucțiunile și regulamentele aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism activităților curente, specifice serviciilor de evidență, astfel:

- au fost înregistrate 1603 de cereri pentru eliberarea cărților de identitate, 48 de cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și 195 de cereri pentru stabilirea reședinței, cu respectarea prevederilor art. 26, art.27, art.28 din Ordonanța de Urgență nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

- în cursul anului 2020 au fost ridicate de la B.J.A.B.D.E.P. 57 de loturi de producție, iar situația zilnică cu indicatorii specifici pe linie de evidență a persoanelor, a fost întocmită și înaintată zilnic la D.J.E.P.;

- au fost înregistrate și operate în R.N.E.P., cu respectarea prevederilor legale, 208 de nașteri, 193 de decese, 25 cazuri de divorț, pe baza borderourilor primite de la primăriile arondate și de la alte S.P.C.L.E.P-uri din țară;

- totodată, activitățile specifice de punere în legalitate a persoanelor majore, respectiv a persoanelor care prezentau suspiciuni în ceea ce privește identitatea lor, au fost puse în legalitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în termenele stabilite;

- în baza *Regulamentul European nr. 679/2016*, au fost 63 de solicitări primite din partea Primăriei orașului Ungheni, primăriile arondate serviciului nostru, precum și din partea persoanelor fizice care solicitau completarea formularului E-401, respectiv eliberarea adeverințelor necesare, conform Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, etc.;

- în cursul fiecărui trimestru al anului 2020, ne-am deplasat cu stația mobilă, pentru preluarea în teren a imaginilor persoanelor care solicitau stabilirea reședinței la Centrul pentru persoane vârstnice REZIDENȚA din Valea Izvoarelor, fiind deținătoare de B.I., respectiv acasă la persoanele netransportabile, cu scopul punerii în legalitate cu act de identitate;

- cu privire la, unitățile sanitare și de protecție socială de pe raza noastră de competență, sunt efectuate controale lunar și se urmărește modul de înregistrare în evidență a intrărilor/ieșirilor persoanelor instituționalizate, existența certificatelor de naștere pentru persoanele instituționalizate, existența actelor de identitate, reinstruirea factorilor de răspundere cu privire la respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 și a Legii nr. 119/1996;

- au fost întocmite lunar și trimestrial situațiile solicitate de D.J.E.P., iar la sfârșitul fiecărei luni se face distrugerea pe bază de proces-verbal a actelor de identitate retrase, trimestrial a actelor de identitate ale decedaților și anual a cărților de alegător, respectiv cărțile ca identitate provizorii atunci când se impune;

- pe linia pregătirii profesionale participăm la convocările trimestriale organizate la D.J.E.P., în care se dezbate și se prezintă îndrumările/radiogramele primite de la D.E.P.A.B.D. București, respectiv sinteza principalelor aspecte rezultate în urma controalelor efectuate de către D.J.E.P., la S.P.C.L.E.P.-urile din județ;

- în cursul anului 2020, au fost efectuate doua controale în cadrul serviciului nostru din partea D.G.E.P Mureș, (respectiv în luna ianuarie și iunie) care urmărea evaluarea activității desfășurate, a competenței și capacității manageriale, în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor,

Raport de activitate 2020

identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activității desfășurate;

- totodată, pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, se respectă prevederilor din Planul de măsuri D.E.P.A.B.D.București/I.G.P.R. nr. 1970237/95835/2010;

- desfășurarea activităților de arhivare a corespondenței de la nivelul S.P.C.L.E.P Ungheni pentru anul 2020 s-a făcut conform nomenclatorului arhivistic și normelor stabilite, în primul trimestru al anului 2021.

Astfel, pe parcursul anului 2020, ne-am străduit să răspundem cu celeritate solicitărilor primite, în temeiul prevederilor legale, iar orientarea către cetățeni, eficientizarea comunicării, colaborarea cu primăriile arodade respectiv cu instituțiile și autoritățile publice locale, fiind de bun augur pentru realizarea activității.

Compartimentul cadastru, fond funciar, agricultură

1.Activități realizate în anul 2020 Cadastru:

-Verificări, avizări documentații de întabulare terenuri: 170 imobile.

-Eliberări adeverințe actualizare date cadastru: 125

-Întocmire/verificare Planuri parcelare : 26 planuri parcelare cca.824 imobile depuse la cadastru pentru avizare, d.c. -21 planuri parcelare, 544 imobile, recepționate OCPI.

-Întocmire 7 Titluri de proprietate.

-Întocmire 38 de procese -verbale de punere în posesie, pentru constituire și reconstituire drept de proprietate.

-Acordare sprijin pentru depuneri cereri subvenție pe suprafață APIA.

2, Comisia locală de fond funciar:

-5 ședințe de lucru

-soluționare parțială/definitivă a unui număr de 61 cereri de atribuire în proprietate , în baza legilor fondului funciar.

-aprobare amplasamente pentru constituire /reconstituire drept de proprietate pt. 38 persoane.

Rapoarte de specialitate:

-Întocmire 17 Rapoarte de specialitate pentru Proiecte de hotărâre.

Compartimentul Registrul agricol

În anul 2020 activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe:

- semnarea și completarea anuală a registrelor agricole atât în format de hârtie cât și în format electronic, astfel au fost înregistrate un număr de 3203 de gospodării (din care tip 1- 2088 gospodării, tip 2- 890 gospodării, tip 3 și 4 -225 gospodării);

Raport de activitate 2020

- culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului;

- atribuirea de numere administrative noi și participarea la pregătirea nomenclatorului stradal.

De asemenea în anul 2020 s-au înregistrat un număr de 1869 de cereri, petiții și scrisori care cuprind diverse solicitări:

- înscrierea/radierea persoanelor din registrul agricol;

- modificarea/radierea din evidențele deținute în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren;

- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, cărți de identitate, utilități, dosarul de ajutor social, dosarul de ajutor pentru încălzire, supliment alocație, școli și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația aflată în vigoare și regulamentul intern.

O altă activitate din cadrul compartimentului a fost culegerea de date și informații din gospodării/ societăți agricole/ asociații agricole înscrise în registrul agricol în vederea întocmirii rapoartelor statistice privind producția vegetală și cea animală. Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate și comunicate Direcției Teritoriale de Statistică și Direcției pentru Agricultură Mureș.

Conform prevederilor Codului Civil cu modificările și completările ulterioare - cu privire la contractele de arenda - au fost înregistrate în registrul de evidență al arendeii un număr de 289 contracte de arenda și acte adiționale. Informațiile din contractele de arenda au fost descărcate în poziția fiecărui arendaș și arendaș în parte (în format de hârtie și electronic), activitate ce implică corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract în parte cu informațiile existente în registrul agricol. Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor însumate din contractele de arenda cu suprafețele declarate în registrul agricol și suprafețele înregistrate la Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș.

În anul 2020 s-au eliberat 9 de atestate de producător și de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice. Tot în anul 2020 s-au vizat 10 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

O altă activitate de o importanță deosebită este cea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, ce constă în eliberarea adeverințelor cu suprafață de teren și numărul de animale înregistrate în registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale. În acest sens în anul 2020 s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de 168 cereri și eliberat tot atâtea adeverințe pentru APIA privind producătorii agricoli.

Având în vedere prevederile Legii nr.17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, în anul 2020, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr de 61 de cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondență cu Direcția pentru Agricultură Mureș.

Raport de activitate 2020

De asemenea funcționarii publici au asigurat furnizarea datelor necesare elaborării Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole. Intocmirea bazei de date s-a realizat pe baza informațiilor din registrele agricole; înainte de începerea acțiunii propriu-zise, funcționarii publici au avut obligația de a-și actualiza informațiile din registrele agricole.

Ori de cate ori au intervenit modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea impozitelor și taxelor locale s-au transmis datele funcționarilor publici din cadrul serviciului Impozite și taxe.

Compartimentul relații cu publicul (Registratura)

Activități realizate în anul 2020 al Compartimentul Registratură:

- În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost înregistrate 5727 de cereri/solicitări în registrul de petiții;
- Au fost înregistrate 8505 de documente în registrul general reprezentând documente din oficiu, facturi, adeverințe, adrese de la instituții și societăți, oferte, e-mailuri;
- În cursul anului 2020, au fost înregistrate 20 de solicitări în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public. Aceste solicitări au fost depuse de persoane fizice și juridice. La aceste cereri a fost formulate răspunsuri și a fost transmise prin poșta și e-mail;
- Au fost înregistrate 154 de cereri în registrul de ajutor social;
- Au fost predate/preluate zilnic prin bordero de predare-primire actele de corespondență prin secretariat pentru mapa primarului;
- A fost asigurat circuitul intern al corespondenței și distribuirea acestora, pe servicii și compartimente, după aplicarea rezoluției primarului în fiecare zi;
- În atribuțiile acestui compartiment intra și expedierea corespondenței către cetățeni sau instituții. Astfel, în cursul anului 2020 au fost expediate un număr de 3950 de scrisori cu confirmare de primire prin Poșta Română;
- Au fost preluate, păstrate și retransmise 56 de acte de procedură.

Direcția de asistență socială

Direcția de Asistență Socială a Orașului Ungheni este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică și buget propriu, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al orașului Ungheni, înființat prin H.C.L nr.63/2019, ca Serviciu Public de Asistență Socială, și reorganizat la nivel de direcție prin HCL nr. 23/30.05.2019, și redenumit ca Direcție de Asistență Socială. Fiind o instituție publică cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi speciale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanele cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Raport de activitate 2020

Direcția de Asistență Socială a orașului Ungheni îndeplinește în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ- teritoriale prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității și prin efectuarea de anchete sociale în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială;

e) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

f) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

g) de reprezentare a unității administrativ- teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Activitatea în cadrul Direcției de Asistență Socială Ungheni, asigură acordarea de beneficii și servicii în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor:

1. Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
2. Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
3. Identifică și evaluează situația care impune acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
4. Elaborează documentația necesară pentru acordarea de beneficii sociale și le acordă, în condițiile legii;
5. Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora,
6. Consiliere, prevenire și combatere a consumului de alcool, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delictiv;
7. Urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
8. Înaintea propunerii primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
9. Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

10. Colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Mureș în domeniul protecției și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
11. A efectuat anchete sociale privind mamele minore gravide/lăuze, au fost întocmite în aceste cazuri și fișe de identificare a riscurilor, fișe de observație și planuri de servicii la solicitarea DGASPC Mureș, Centrul maternal "Materna";
12. A efectuat anchete sociale privind copiii aflați cu măsură de protecție specială-plasament familial, la solicitarea DGASPC Mureș;
13. Efectuarea de anchete sociale necesare la completarea dosarului pentru "bani de liceu";
14. Adrese către Școala Gimnazială "Emil Drăgan" cu privire la adeverințele școlare și fișe psihosociale;
15. Efectuarea de anchete sociale solicitate de către organele de poliție privind situația socială a unor minori cercetați pentru săvârșirea de fapte antisociale și care au vârstă de răspundere penală;
16. Distribuie lapte praf conform Legii nr.321/2001 cu privire la acordarea gratuită de lapte praf;
17. Adrese către medicii de familie de pe raza administrativ-teritorială cu privire la starea de sănătate a copiilor aflați în situație de risc și aflați în plasamentele familiale
18. Solicitări către Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor – Ungheni în vederea culegerilor de informații privind rudele de până la gradul IV a copiilor aflați în situație de risc;
19. Efectuarea anchetelor sociale cu privire la situația copilului aflat în situație de risc privind separarea de familia sa, pentru care se întocmește și aprobă un plan de servicii;

1. Prevenirea și combaterea marginalizării sociale

Acordarea ajutoarelor sociale, se asigură cu respectarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Plata acestor beneficii se asigură din bugetul de stat. La data de 31.decembrie 2020 figurează în evidențele noastre un număr de 151 familii, beneficiare de ajutor social în plată, respectiv 484 persoane beneficiare pentru care s-au întocmit 302 anchete sociale. Am înregistrat un număr de 124 de cereri și declarații pe propria răspundere privind modificarea componenței familiei și a veniturilor realizate de membrii acesteia.

De asemenea, lunar se verifică întrunirea condițiilor de acordarea a ajutorului social și se întocmesc anexe și dispoziții privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea, schimbarea titularului, respingerea sau încetarea dreptului la ajutorul social. Se realizează planul lunar de acțiuni de interes local, situații nominale cu persoanele apte de muncă care prestează ore de acțiuni de interes local, în vederea efectuării lucrărilor de interes local, situații nominale a persoanelor apte de muncă și comunicare acestora la Agenția Județeană de Plați și Inspecție Socială –Mureș.

Trimestrial se verifică persoanele majore beneficiare de ajutor social prin accesarea bazei de date Patrivem. Sunt acordate servicii de informare și consiliere a acestor persoane/familii privind conștientizarea și importanța desfășurării activităților în vederea completării studiilor. Sunt acordate servicii de consiliere privind igiena personală, ambientală de planning

familial, consiliere privind ocrotirea sănătății, asumarea reponsabilităților parentale.

În anul 2020 s-au întocmit dispoziții privind:

- Acordarea dreptului la ajutorul social: 83
- Suspendarea dreptului la ajutorul social : 2
- Modificarea dreptului la ajutorul social: 124
- Încetarea dreptului la ajutorul social: 40
- Reluarea dreptului la ajutorul social: 2

Acordarea unui număr de ajutoare de înmormântare pentru beneficiarii de ajutor social în cuantum de 500 lei (1 cerere). Ajutoarele de înmormântare sunt prevăzute de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat și prevederile H.C.L.nr. 2/03.02.2014.

2. Acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Această alocație este acordată în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare. La data de 31 decembrie 2020 figurează în evidențe un număr de 105 familii beneficiare de această alocație de susținere a familiei întrunirea condițiilor de acordare a acestui beneficiu social este verificat lunar.

Totodată se întocmesc anexe și dispoziții privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocația de susținere, cât și borderourile privind satabilirea modificarea/încetarea drepturilor de alocație de susținere a familiei și se transmit Agenției de Plați și Inspecție Socială Mureș.

În acest sens, privind acordarea dreptului la alocalie pentru susfinerea familiei au fost realizate pe parcursul anului 2020 următoarele:

- 105 dosare aflate în evidență;
- 210 dosare evaluate/reevaluate;
- 210 anchete sociale efectuate în vederea reevaluării condițiilor care au la baza acordării acestui beneficiu;
- 66 dispoziții (întocmite în vederea stabilirii și cuantumului alocației pentru susținerea familiei, modificările și/sau încetării acestuia);
- 24 borderouri (care evidențiază stabilirile, modificările, încetările dreptului la această prestație);
- drepturi noi 58 dispoziții
- Eliberarea de adeverințe pentru beneficiarii alocației de susținere a familiei

3. Potrivit prevederilor H.C.L 22129.11.2016 s-au acordat carduri - legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap care au domiciliul pe raza orasului Ungheni.

4. Activități ale Direcției privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței:

- Primirea cererilor însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia precum și dovada bunurilor din proprietate;
- Verificare întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței
- Inregistrarea în sistem informatic atât a cererilor admise cât și a celor respinse.

- Intocmirea dispozițiilor și a situațiilor anexă cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ cererile respinse și motivul respingerii.
- Intocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și cuantumul ajutoarelor către furnizorii de servicii și A.J.P.I.S- Mureș.
- Întocmirea comunicărilor către beneficiari privind acordarea /neacordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- Intocmirea rapoartelor statistice privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și transmiterea acestora la A.J.P.I.S- Mureș.
- Întocmirea lunară a situațiilor de plată privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și transmiterea la Serviciul- financiar contabilitate, resurse umane și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ungheni.
- Efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii ajutorului la încălzirea locuinței cu energie electrică.

5. Scutirea de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale a persoanelor cu handicap se realizează prin:

- primirea și verificarea documentației;
- efectuarea anchetei sociale.

6. Asigurarea creșterii calității vieții persoanelor române prin: desfășurarea activităților în vederea organizării, planificării, coordonării pe plan local a acțiunilor pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsurii, conform H.G.nr 18/2015 privind Strategia Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor, activități enumerate mai jos:

- identificarea și evaluarea familiilor defavorizate în vederea incluziunii sociale;
- consilierea și informarea în rândul membrilor comunității privind importanța respectării normelor de igienă;
- consiliere în vederea înscrierii copiilor la grădiniță;
- consiliere a persoanelor de etnie romă în vederea preschimbării cărților de identitate și a certificatelor de naștere;
- acordarea consilierii și îndrumării familiilor în vederea solicitării beneficiilor sociale.

7. Asistență socială a persoanelor vârstnice și cu handicap
Grupuri țintă:

- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Aparținătorii persoanelor aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau care solicită internarea într-un centru public rezidențial
- Însoțitorii persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizații
- Persoane aflate în situații de risc care solicită internarea în centre publice rezidențiale

Activități:

- s-au efectuat un număr de **47** anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap, **3** anchete sociale pentru întocmirea documentației necesare internării, persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare.

- s-au verificat condițiile de acordare a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav lunar pentru cele **47** persoane beneficiare

Raport de activitate 2020

-s-au eliberat 7 carduri legitimație pentru locuri de parcare, acordate persoanelor cu handicap;

-s-au actualizat dosarele persoanelor cu handicap grav în urma:

* obținerii unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap

* decesul bolnavului;

* schimbării opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizațiilor de însoțitor;

* efectuării anchetelor la domiciliul persoanei care solicita angajarea ca asistent personal pentru copilul/adultul cu handicap grav;

* informarea și consilierea asistenților personali și a persoanelor cu handicap grav la domiciliul acestora;

* monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap.

Cu privire la copiii încadrați în grad de handicap:

- 20 anchete sociale efectuate în vederea completării dosarului de încadrare/reîncadrare în grad de handicap, necesare la Comisia pentru Protecția Copilului Mureș;

- 28 de rapoarte de monitorizare a situației copilului încadrat în grad de handicap;

- 12 anchete sociale efectuate pentru copiii care prezintă probleme de sănătate și care urmează să se prezinte pentru prima data la Comisia pentru Protecția Copilului Mureș;

8. Autoritatea tutelară

În conformitate cu prevederile noului Cod civil „Despre familie”, care denumește în noua reglementare o „instanța de tutelă” (în art. 107 N.C.civ. precizându-se că este vorba despre instanța de tutelă și familie), potrivit dispozițiilor art. 229 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, modificată și completată ulterior, au fost întocmite dispoziții ale primarului și anchete sociale, precum și darea de seamă anuală, privind modul cum s-a îngrijit și cum a gestionat bunurile și veniturile interzisei pentru întocmirea unui referat, în vederea verificării de către instanța de tutelă și familie, precum și în vederea descărcării tutorelui.

- efectuarea de verificări periodice la domiciliul persoanelor puse sub tutelă pentru constatarea modului în care li se administrează bunurile și sunt îngrijite;

- întocmirea formelor de numire de curatori speciali pentru minorii care necesită reprezentarea sau asistarea, în cauzele succesoriale ori în alte situații, la notarii publici, la instanțele judecătorești sau alte organe de jurisdicție, conform dispozițiilor legale;

- întocmirea formelor de numire de curatori speciali pentru persoanele majore incapabile, în acțiuni judecătorești depunere a lor sub interdicție;

- sprijină tutorii la întocmirea dărilor de seamă asupra modului cum aceștia se grijesc de minorii sau persoanele aflate sub tutelă și asupra modului cum le administrează bunurile;

9. Acodarea indemnizației/stimulent de inserție pentru concediul de creștere a copilului/alocația de stat a copilului/stimulent educațional:

-Dosare primite și verificate și transmitrea AJPIS –MUREȘ: 55 DOSARE I.C.C

Raport de activitate 2020

- Dosare primite și verificate și transmiterea AJPIS- MUREȘ: 25 DOSARE stimulent de inserție

Pentru acordarea acestor beneficii de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației în vederea întrunirii condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către A.J.P.I.S –Mureș în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

S-au acordat servicii de consiliere socială în vederea obținerii prestațiilor mai sus amintite și s-au efectuat anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului persoanelor care se afla în uniune consensuală cu condiția ca nou-născutul să fie recunoscut de ambii părinți.

Privind alocația de stat pentru copii s-au efectuat următoarele:

- 101 cereri înregistrate;
- 12 borderouri lunare care conțin informații despre solicitanții și beneficiarii acestei prestații din luna de referință
- Predarea lunară a solicitărilor și documentelor anexate cererilor împreună cu borderoul aferent acestora AJPIS Mureș;

Stimulent educațional

-20 dosare pentru tichete sociale pentru grădiniță, ian-iunie 2020
-12 dosare pentru tichete sociale pentru grădiniță, octombrie – decembrie 2020, Comparativ cu anii anteriori, protecția socială a luat amploare atât legislativ cât și din punct de vedere al nevoilor sociale, pragul sărăciei crescând considerabil. Acest lucru poate fi observat prin numărul foarte mare al solicitărilor, al cererilor care sunt adresate administrației locale.

Pentru soluționarea dosarelor depuse, a cererilor și a cazurilor care au apărut pe parcursul anului 2020, activitățile s-au desfășurat în echipă, aceasta fiind compusă din 1 șef birou, 2 consilieri superiori, 1 consilier asistent și 1 asistent medical.

Activități și acțiuni desfășurate de către echipa D.A.S Ungheni

Pe parcursul întregului an 2020, acțiunile de intervenții comunitare s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane: nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinate de răspândirea coronavirusului, s-a instituit starea de urgență pe teritoriul României prin Decretul nr.195 din 16 martie 2020, și s-a prelungit cu încă 30 de zile prin Decretul nr.240/14 aprilie 2020.

Pe durata sării de urgență, autoritățile administrației publice locale, implicit și Direcția de Asistență Socială –Ungheni, au luat măsuri pentru organizarea activității astfel încât, să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare. S-au stabilit măsuri pentru asigurarea desfășurării optime a activității, cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de către autoritățile cu atribuții în domeniu, urmărind cu prioritate

Raport de activitate 2020

asigurarea prvenției și reducerea riscului de îmbolnăvire. Colaborarea de la nivel județean s-a realizat prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Personalul angajat din cadrul D.A.S-Ungheni, s-a implicat direct în acțiuni de informare și conștientizare a membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduita socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2.

Informarea populației în special a persoanelor vârstnice vulnerabile, cu vârsta de peste 65 de ani, prin deplasare în teren, prin afișare de pliante, afișe la avizier și pe website.

Pentru soluționarea problemelor, persoanele din comunitate au depus prin poșta electronică la sediul autorității publice, cereri, declarații și documente doveditoare pentru obținerea beneficiilor și prestațiilor sociale.

Personalul din cadru DAS – Ungheni, a oferit sprijinul persoanelor vulnerabile, prin efectuarea de cumpărături, facilitarea ridicării medicamentelor necesare pe bază de rețete (contra cost), livrarea produselor de strictă necesitate, în perioada lunilor aprilie- iunie 2020, conform Ordinului nr.725/30.04.2020.

Prin Ordonanța de Urgență nr.78/21.05.2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin Direcțiile de Sănătate Publică Județene, autorităților publice locale au avut obligația de a stabili necesarul de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale. În acest sens, DAS a distribuit un număr de 50 de măști de protecție/ persoană, pentru un nr. 883 persoane (44.150 buc măști), aparținând următoarelor categorii:

- Persoane beneficiare de ajutor social în baza Legii nr.416/2001;
- Persoane din familiile benefiare de alocații de susținerea familiei acordată în baza Legii nr.277/2010;
- Pesonane încadrate în grad de handicap în baza Legii nr.448/2001;

Atât în perioada de urgență cât și pe cea de alertă, în cadrul D.A.S s-au preluat zilnic alertele transmise de către Direcția de Sănătate Publică, Centrul Județean de Conducere și Coordonare a Intervenției, privind persoanele izolate sau carantinate la domiciliu. Fiecare persoană în parte a fost contactată telefonic fiind informată, să solicite sprijinul D.A.S pentru efectuarea cumpărăturilor de strictă necesitate, ridicarea rețetelor contra –cost, aceste servicii s-au asigurat pe toată perioada de alertă.

Conform Ordonanței de Urgență nr.115/16.07.2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichetelor sociale pe suport electronic penrtu mese calde, acordate din fondurile externe nerambursabile, preum și unele măsuri de distribuie a acestora, D.A.S Ungheni a preluat cardurile de la Instituția Prefectului- Județul Mureș și le-a distribuit beneficiarilor pe bază de borderou.

Prin Programul Operațional capacitatea Administrativă, D.A.S. a preluat de la Instituția Prefectului Județ Mureș un număr de 75 broșuri care au fost distribuite persoanelor defavorizate pentru facilitarea accesului la informații privind sistemul judiciar și serviciile furnizate cetățenilor și creșterea nivelului de informare, conștientizare a drepturilor și a gradului de educație juridică a publicului.

Obiective propuse pentru anul 2021:

1. Identificarea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea locală și

- stabilirea priorităților în funcție de resursele existente;
2. Promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor vârstnice;
 3. Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap;
 4. Acordarea sistematică a serviciilor sociale, cu accent deosebit pe informarea și consilierea părinților, medierea conflictelor pentru a evita și preveni separarea copilului de părinții săi;
 5. Înființarea la nivelul orașului a echipei mobile care va putea interveni în cazurile în care se emite un ordin de protecție provizoriu urmare a actelor de violență domestică.
 6. Depistarea precoce a situațiilor de risc, inițierea de acțiuni de informare a comunității cu privire la drepturile copilului, care vor avea ca rezultat scăderea numărului de cazuri de violență asupra copiilor dar și implicarea activă a tuturor actorilor sociali în prevenirea acestui fenomen;
 7. Prevenirea abandonului școlar și familial;
 8. Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale în vederea acordării de servicii sociale complementare;
 9. Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat;

Compartimentul de protecție civilă și protecția muncii

Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă și de Prevenire și Stingere a Incendiilor, își desfășoară activitatea în baza legii 319/2006, HG 1425/2006, Legea 307/2006, legea 481/2004, Legea 712/2005:

- întocmirea Planurilor de instruire pe anul 2018 cu privire la SSM-PSI;
- desfășurarea activității de instruire în domeniul SSM-PSI:

-instruire periodică:

- funcționari publici 25 persoane
- personal contractual 19 persoane
- stăția epurare 6 persoane
- poliția locală 7 persoane
- comp.pază 5 persoane

-instruire generală(angajare) :

- 2 persoane

-instruire periodică personae apte de munca,ajutor social: -80persoane

- instruire generală cu personal, amendă penală:

- 6 persoane

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Ungheni privind analiza capacității de apărare împotriva incendiilor

Raport de activitate 2020

Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta al orasului Ungheni înființat prin HCL Nr .11/16.03.2006 a desfășurat urmatoarele activități:

- desfășurarea activității de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor, protecție civilă și de pregătire a populației privind comportarea în situații de urgență, în Campania „MIERCUREA ALARMEI”.
- executarea acțiunii de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare a persoanelor încarcerate, adăpostirea și protecția a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență;
- desfășurarea activității de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și / sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;
- punerea în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de comitetul local pentru situații de urgență pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;
- colaborarea cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

Întocmirea planurilor solicitate si răspunsuri la adresele solicitate de către ISU MURES:

- Planul de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență;
- Planul de Analiză și Acoperirea Riscurilor;
- Planul de Apărare împotriva inundațiilor, secetei hidrologice, poluărilor accidentale pe cursurile de apă al CLU;
- Planul CLU, pentru asigurarea resurselor umane, material si financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- Intocmirea fluxului informational la dezastre
- Reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Întocmirea planurilor pentru Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale:

- Carnetul cu documentele de mobilizare;
 - Fișa cu existentul bunurilor rechiziționate;
- Desfășurarea trimestrială ședințe de instruire cu personalul voluntar si specialistii din cadrul S.V.S.U.

Urmărirea evolutia situației metorologică și hidro-meteorologică la nivelul localităților în urma diagramelor primite.

Asigurarea din punct de vedere al normelor de prevenire și protecție, activitățile cultural sportive și religioase ce au avut loc pe raza localității Ungheni și satele aparținătoare.

Asigurarea din punct de vedere al normelor de prevenire și protecție împotriva incendiilor, sectiile de votare pentru Alegerile locale si parlamentare.

Participarea la 5 ședințe de distrugere a munitiei descoperite din al doilea război mondial,

Verificarea si reîncărcarea stingătoarele din dotarea instituțiilor aparținătoare primăriei, verificarea hidranților din localitățile Ungheni, Cerghid, Morești, Vidrasău, Recea.

Eliberarea a cinci premise de lucru cu foc în condițiile legii.

Raport de activitate 2020

Convocarea CLU Ungheni și încheierea Raportului Operativ, în urma plângerii depusă la sediul primăriei Ungheni de către SC DANNUTRITION SRL cu privire la pagubă.

Convocarea CLSU Ungheni privind stabilirea măsurilor necesare pe plan local pentru prevenirea raspândirii infecției cu COVID – 19.

Infințarea/deschiderea centrului de vaccinare în localitatea Ungheni împotriva COVID -19.

Desfășurarea acțiunilor de prevenire prin Campania „Cu viața mea, apăr viața” această campanie fiind adresată cu precădere copiilor în vîrstă de 4-6 ani, 7-14 ani, cu aceasta ocazie au avut loc informări cu privire la regulile de prevenire și stingere a incendiilor și acordarea primului ajutor, la care au participat un număr de 570 elevi și profesori din cadrul Școlii Gimnaziale „Emil Drăgan”.

Conform graficului de control, specialistii în prevenire din cadrul ISU Mureș și seful S.V.S.U, am desfășurat acțiuni de îndrumare și control la un număr de 50 gospodării ale populației și 34 controale la instituții publice și operatori economici cu această ocazie au fost date un număr de 5 de avertismente cu termene de remediere 2 săptămâni.

Constatarea neregulilor privind curățarea coșurilor de fum, coșuri deteriorate și depozitarea furajelor în locuri necorespunzătoare, siguranțe decalibrate, instalații electrice improvizate și fumatul în loc nepermis.

În următoarea perioadă vom încheia contracte de asigurare pentru o parte din voluntari deoarece bugetul alocat S.V.S.U. este redus și nu avem posibilitatea încheierii unor astfel de contracte pentru toți voluntarii.

În vederea bunei funcționări a S.V.S.U Ungheni pe linia prevenirii și stingerii incendiilor avem în vedere:

- intensificarea numărului de controale la gospodăriile populației și instituții subordonate Consiliului local Ungheni și operatori economici;
- participarea activă a populației la campaniile de prevenire și stingere a incendiilor;
- amenajarea unei rampe de alimentare cu apă a mașinilor de intervenție la incendii.
- achiziționarea a cinci echipamente de protecție pentru grupa de intervenție.
- achiziționarea aparaturii de primă intervenție și de prim ajutor
- am participat în comisia de recepție a Bazei Sportive, toaletare arbori
- am acordat sprijin colegiilor din Compartimentul Asistență Socială, în vederea Anchetei Sociale.

INTERVENȚII ALE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A ORAȘULUI UNGHENI ÎN ANUL 2020

Apărarea împotriva incendiilor constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe autoritățile publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice pe baza unor măsuri tehnice și organizatorice precum și alte activități specifice destinate să asigure identificarea, prevenirea, evaluarea și acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol.

În anul 2018 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a Orașului Ungheni a participat la de următoarele intervenții:

- 20 incendii vegetație uscată, miriște
- 1 incendiu de furaje animale

Raport de activitate 2020

- 1 incendiu deseuri plastice
- 3 incendii locuințe
- 2 incendii autoturisme
- 7 accidente rutiere
- 2 arbori cazuti pe drumurile de acces
- 2 inundații (DaNutrition)fam, Nirestean
- 2 persoane intoxicate cu monoxi de carbon (salvate).