ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI UNGHENI
547605 Ungheni, nr.357, Tel:/fax:0265328112, 0265328212
ungheni@cjmures.ro

Nr. 3511 / 30.03.2022

APROBAT
PRIMAR
VICTOR PRODAN

ANUNȚ - INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Furnizare și montare mobilier

Cod CPV: **39100000-3 Mobilier** (Rev.2)

În atenția operatorilor economici interesați,

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

1. Autoritatea contractantă:
Orașul Ungheni, cu sediul în Ungheni, strada Principală nr. 357, jud. Mureș, telefon 0265-328.212, fax 0265-328.112, prin prezenta, vă invită să participați prin depunerea de oferte la achiziția de **"Furnizare și montare mobilier"**, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiectul achiziției:
Furnizare și montare mobilier pentru sala de ședințe a Consiliului Local Ungheni.
Cod clasificare CPV: 39100000-3 Mobilier (Rev.2)

Descrierea serviciilor:
Activitatea de furnizare și montare mobilier se va realiza în incinta clădirii Primăriei orașului Ungheni, în sala de ședințe a Consiliului Local Ungheni.

3. Valoarea estimată a achiziției publice este de **54.621,85** lei fără TVA (produse + montaj).
Nu este permisă depășirea valorii totale.

Modalitatea de plată:
La finalul prestației, Furnizorul va emite o factură fiscală, însoțită de documente justificative în care se va specifica valoarea produselor furnizate și montate.
Prețurile unitare vor fi cele stabilite în Ofertă.
Termenul de plată este de 30 zile și curge de la data comunicării facturii de către furnizor.
Comunicarea facturii se poate realiza prin înregistrarea acesteia la serviciul registratura de la sediul Achizitorului sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
Obligația de plată se consideră stinsă în momentul creditării contului curent al FURNIZORULUI, plată confirmată pe baza extrasului de cont bancar.

4. Achiziția se finalizează prin: contract de achiziție publică de furnizare.

5. Durata contractului:
Valabilitatea contractului este de 45 zile de la semnarea contractului.

6. Locul de livrare și montare: Primăria Orașului Ungheni

7. Documentația de atribuire conține: Invitația de participare, Caietul de sarcini, modele de formulare și proiectul de contract de furnizare.
Cerințele din prezenta sunt minimale.
Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

8. Informații juridice, economice, financiare și tehnice - Cadru legal

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Toate actele normative enunțate în Caietul de sarcini fără a se limita la acestea, respectiv legislația în domeniu - cu modificările și completările ulterioare;
Prezenta enumerare nu are carater limitativ.
Limba de redactare a ofertei: limba română.
Sursa de finanțare: bugetul local.
Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

9. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont de Trezorerie), precum și datele de contact (adresa, telefon, email) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Orașului Ungheni.
În cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociați trebuie să își dea acordul privind împuternicitul care va semna oferta din partea asocierii.
Documentele solicitate se vor prezenta structurate astfel:

a. Documente însoțitoare: copie CUI, Declarație privind conflictul de interese și Declarația GDPR;
b. Certificat constatator
c. Propunerea tehnică inclusiv documentele solicitate prin caietul de sarcini;
d. Propunerea financiară.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității livrărilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
În acest scop, oferta tehnică va conține informații care să corespundă cerințelor minimale din caietul de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora, pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.
Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:
Cerința nr. 1 - Formularul de ofertă -din secțiunea modele de formulare semnat în original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiară va conține prețul produselor solicitate.
Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA iar valoarea TVA-ului explicitată separat.
Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
Prețul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.
Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare îndeplinirii contractului. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Oferta de preț se va încărca în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SICAP la adresa http://sicap-prod.e-licitatie.ro, de către ofertantul stabilit câștigător, în termen de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la comunicare.
Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SEAP.

10. Criteriul de atribuire utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este **"prețul ce mai scăzut"**, în conformitate cu art. 187 alin. (2) și alin. (3) lit. a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11. Modul de accesare a documentației de atribuire
Întreaga documentație de atribuire formată din Invitația de participare, modele de formulare și model de contrat furnizare, precum și alte informații suplimentare pot fi accesate pe site https://www.primariaungheni.ro la secțiunea Anunțuri.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de email: ungheni@cjmures.ro. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site la secțiunea Informații de interes public - Achiziții publice.
Data limită pentru depunerea ofertei: 08.04.2022 ora **14:00**.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei
Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data limită de primire oferte stabilită, prin una din modalitățile:
1. e-mail la adresa ungheni@cjmures.ro;
2. depunere la Registratura - sediul Primăriei Orașului Ungheni, str. Principală, nr. 357, oraș Ungheni, jud. Mureș;
3. depunere la poștă - Primăria Orașului Ungheni, str. Principală, nr. 357 jud. Mureș, cod poștal 547605.

În situația în care operatorul economic optează pentru transmiterea documentației prin una din modalitățile descrise la punctele 2 sau 3, atunci documentele ofertei vor fi introduse în plic, închis corespunzător și netransparent, semnate în original, pe care se vor înscrie următoarele: denumirea și sediul achizitorului - Primăria Orașului Ungheni, str. Principală nr. 357, jud. Mureș cod poștal 547605, în atenția compartimentului Achiziții publice - denumirea achiziției: ***Furnizare și montare mobilier***

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.
În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat / contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

Șef birou urbanism, investiții și achiziții publice
Suciu Ramona