

ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI UNGHENI  
547605 Ungheni, nr. 357; Tel/fax: 0265328112; 0265328212  
ungheni@cjmures.ro

APROBAT  
PRIMAR  
PRODAN VICTOR

### CAIET DE SARCINI

*având ca obiect atribuirea Contractului de furnizare și montare draperii*

**COD CPV : 39515200-7 Draperii**

#### 1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea prestației: „Furnizare și montare draperii”.
- 1.2. Autoritatea contractantă: Orașul Ungheni
- 1.3. **Aplasament:** Sediul administrativ al Primăriei Orașului Ungheni
- 1.4. **Sursa de finanțare:** Bugetul local
- 1.5. **Scopul și obiectivul prestației:** Montarea unor draperii în fiecare birou din cadrul instituției.
- 1.6. Prezentul caiet de sarcini definește condițiile minime și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească și să le respecte furnizorul pentru realizarea activității furnizare și montare draperii.
- 1.7. Caietul de sarcini reprezintă documentația tehnică în baza căreia se elaborează oferta și constituie ansamblul cerințelor de baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și corelat cu aceasta, propunerea financiară.
- 1.8. Prezentul caiet de sarcini este anexă la Contractul de achiziție a furnizării și montării draperiilor.

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Activitatea de furnizare și montare draperii se va realiza în incinta clădirii Primăriei orașului Ungheni, în cadrul tuturor birourilor.
- 2.2. Obiectul Contractului îl reprezintă furnizarea și montarea de draperii.
- 2.3. Daunele provocate persoanelor fizice/juridice și bunurilor aparținând acestora, în legătură cu furnizarea și montarea draperiilor, intră în responsabilitatea furnizorului.

#### 3. TIPURI DE LUCRĂRI. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

- 3.1. Se vor furniza și monta următoarele categorii de dimensiuni de draperii:

Nr. Crt.	Birou	Cantitate (m)	Observatii
1	Asistenta Sociala	5+3	Draperie culoare bej
2	Taxe si Impozite	5	Draperie culoare bej
3	Registru Agricol	5	Draperie culoare bej
4	Registratura	5,5	Draperie culoare bej
5	Evidenta Populatiei	5,5	Draperie culoare bej

6	Soferi	2	Draperie culoare bej
7	Stare Civila	5	Draperie culoare bej
8	Casierie	3+3	Draperie culoare bej
9	Sala Casa Casatoriilor	5+5	Draperie culoare bej
10	Hol Etaj	3+5	Draperie culoare bej
11	Camera Server	3	Draperie culoare bej
12	Contabilitate	5,5+5,5+3	Draperie culoare bej
13	Achizitii	5,5	Draperie culoare bej
14	Viceprimar	5	Draperie culoare bej
15	Consilier Primar	5	Draperie culoare bej
16	Primar	5	Draperie culoare bej
17	Bucatarie	3	Draperie culoare bej
18	Sala Sedinte	5,5+5,5+5,5	Draperie culoare bej
19	Hol Etaj	5,5+5,5	Draperie culoare bej
20	Birou Diriginte de Santier	3	Draperie culoare bej
21	Pompieri	3	Draperie culoare bej
22	Consilier	3	Draperie culoare bej
23	Urbanism	3	Draperie culoare bej
24	Camera Centrala Termica	3	Draperie culoare bej
	<b>TOTAL DRAPERIE</b>	<b>148 ml</b>	
<b>ACCESORII</b>			
	REJANSĂ	175 ml	
	Cârlige	35 set.	

#### 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Valabilitatea contractului începe de la data semnării acestuia de ambele părți și este valabil 15 de zile de la semnare.

#### 5. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Produsele livrate trebuie să fie intacte, fără defecțiuni, să fie funcționale și să respecte standardele de calitate acceptate de uzanțele generale.

5.2. Produsele trebuie să fie livrate și montate la sediul achizitorului pe cheltuiala furnizorului în termen de maxim 15 de zile de la semnarea contractului.

#### 6. VERIFICAREA COMENZILOR ȘI RECEPȚIA PRODUSELOR FURNIZATE ȘI MONTATE

6.1. Verificarea, controlul și recepția produselor furnizate se face de către delegatul Primăriei orașului Ungheni împreună cu delegatul prestatorului.

6.2. Furnizorul răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din Caietul de sarcini.

6.2. Factura va fi emisă de către furnizor numai după semnarea fără obiecțiuni de către beneficiar a procesului verbal de recepție.

#### 7. ELABORAREA OFERTELOR

7.1 Ofertanții vor avea obligația să depună următoarele documente:

- 1) Certificat constatator emis de ONRC, actualizat cu datele la zi, din care să rezulte că ofertantul este autorizat să execute / presteze lucrări / servicii conform obiectului contractului;
- 2) Propunere tehnică prin care va demonstra că va îndeplini toate cerințele stabilite de AC prin prezentul caiet de sarcini, inclusiv documente justificative privind deținerea (în oricare din formele prevăzute de lege, proprietate sau închiriere) de utilaje care să permită desfășurarea activităților;
- 3) Oferta financiară, exprimată în Total lei fără TVA și cu TVA, și Anexa în care va detalia prețurile unitare pentru fiecare tip de draperie solicitat.



7.2 Furnizorul își va asuma solicitările autorității contractante, având în vedere cerințele caietului de sarcini, precum și faptul că prețul rămâne ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

7.3 Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertantului câștigător se va realiza în funcție de **cel mai mic preț total oferat**.

7.4 Nu se acceptă oferte alternative.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

8.1. Ofertele se vor transmite prin email la adresa [ungheni@cjmures.ro](mailto:ungheni@cjmures.ro) sau se vor depune la sediul primăriei Orașului Ungheni până la data de **08.04.2022** ora **14:00**.

9.2. Contractul se va încheia până la data de **31.12.2022**, existând posibilitatea de prelungire a acestuia prin act adițional, conform prevederilor legale.

9.3 Toate bunurile vor avea o garanție de cel puțin 12 luni.

**Elaborat,**

Șef birou urbanism, investiții și achiziții publice  
Suciu Rodica Ramona

Consilier debutant  
Gligor Laurențiu Alexandru

Consultant achiziții publice  
Milășan Florin - Ovidiu