



## ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV UNIREA UNGHENI 2018

Ungheeni, Str. Principală, nr. 357, Județul Mureș

CIF: 39673177

Nr.înregistrare RAF MUREȘ: MS/A1/00033/2018

e-mail: unirea.ungheni2018@yahoo.com

Cont: RO94TREZ24G670501200109X

Trezoreria Târgu Mureș

### ANUNȚ

**Privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției de administrator , din cadrul Clubului Sportiv Unirea Ungheeni 2018.**

**I. CONDIȚIILE GENERALE DE ÎNSCRIERE ȘI PARTICIPARE** la concurs pentru ocuparea **funcției de administrator:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România,
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și ,după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ,care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni savârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### II. CONDITIILE SPECIFICE



Ungheni, Str. Principală, nr. 357, Județul Mureș  
CIF: 39673177

Nr.înregistrare RAF MUREȘ: MS/A1/00033/2018

e-mail: unirea.ungheni2018@yahoo.com

Cont: RO94TREZ24G670501200109X

Trezoreria Târgu Mureș

- Studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- Vechime în munca- minim 3 ani

### **III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE**

- a. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, portivit legii, după caz,
- c. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome, atestate, etc.)
- d. carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
- f. Adeverință medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g. Curriculum vitae

In cazul documentului prevăzut la lit.e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit.b) –d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **IV. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

#### **IV.1. Depunerea dosarelor de concurs.**



Ungheni, Str. Principală, nr. 357, Județul Mureș

CIF: 39673177

Nr.înregistrare RAF MUREȘ: MS/A1/00033/2018

e-mail: unirea.ungheni2018@yahoo.com

Cont: RO94TREZ24G670501200109X

Trezoreria Târgu Mureș

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Primăriei orașului Ungheni, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **27.05.2022** ,ora 14<sup>00</sup> .

#### **IV.2. Selecția dosarelor de concurs.**

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

#### **IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea admis sau respins, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei orașului Ungheni, precum și pe pagina de internet a autorității publice, **www.primariaungheni.ro**, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

#### **IV.4. Proba scrisă**

Proba scrisă se desfășoară în data de **09.06.2022** ,ora 13<sup>00</sup> , la sediul Primăriei orașului Ungheni din localitatea Ungheni ,nr.357.

#### **IV.5. Interviu.**

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice după caz.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

#### **IV.6. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de *cel mult o zi lucrătoare* de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei orașului Ungheni precum și pe pagina de internet a autorității publice, **www.primariaungheni.ro**, imediat după soluționarea contestațiilor.



**ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV UNIREA UNGHENI 2018**

*Ungheni, Str. Principală, nr. 357, Județul Mureș*

*CIF: 39673177*

*Nr.înregistrare RAF MUREȘ: MS/A1/00033/2018*

*e-mail: unirea.ungheni2018@yahoo.com*

*Cont: RO94TREZ24G670501200109X*

*Trezoreria Târgu Mureș*

**IV.7. Rezultate finale**

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei orașului Ungheni precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.primariaungheni.ro](http://www.primariaungheni.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

**Anexăm la prezentul Anunț Bibliografia de concurs.**

**Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat/Contabilitate, tel.**

**0744317444, persoana de contact POP ADRIAN**

**Director executiv**

**Pop Ioan Adrian**



**ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV UNIREA UNGHENI 2018**

*Ungheni, Str. Principală, nr. 357, Județul Mureș*

*CIF: 39673177*

*Nr.înregistrare RAF MUREȘ: MS/A1/00033/2018*

*e-mail: unirea.ungheni2018@yahoo.com*

*Cont: RO94TREZ24G670501200109X*

*Trezoreria Târgu Mureș*

## **BIBLIOGRAFIE/TEMATICA**

**Pentru ocuparea postului de administrator din cadrul Clubului Sportiv Unirea Ungheni  
2018**

- **Constituția României, republicată**
- **Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,**
- **OUG 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**
- **Legea nr.69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare,**
- **Legea nr.1/2011 a educației naționale, , cu modificările și completările ulterioare,**
- **HG nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr.69/2000 a educației fizice și a sportului,**
- **HG nr.720/2016 privind modificarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin HG nr.1447/2007,**
- **Ordinul nr.631/890/2017 privind aprobarea modelului cadru al contractului de activitate sportivă,**

**Director executiv**

**Pop Ioan Adrian**