

ROMANIA  
JUDETUL MURES  
PRIMARIA ORAȘULUI UNGHENI  
547605 Ungheni,nr.357 tel/fax:0265-328 112 ; 328 212  
e-mail;ungheni@cjmures.ro

Nr. 6196/20.06.2022

În conformitate cu prevederile art.6 din Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aducem la cunoștința publică, următorul:

**A N U N Ţ**

Privind elaborarea **Proiectului de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru derularea procedurii de acordare de finanțări nerambursabile din bugetul public al Orașului Ungheni, pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte**

Actele anexate prezentului anunț sunt: Referat de aprobare nr.6194/20.06.2022 , Proiectul de hotarâre nr. 6195/20.06.2022 cu anexe.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare se vor depune la Registratura Primăriei Orașului Ungheni, în termen de 10 zile de la publicare.

**Primar**

**Prodan Victor**

**ROMANIA**  
**JUDETUL MURES**  
**ORASUL UNGHENI**  
**547605 Ungheni nr.357;**  
ungheni@cjmures.ro;tel/fax 0265-328112

Nr. 6195 /20.06.2022

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Privind stabilirea unor măsuri pentru derularea procedurii de acordare de finanțări nerambursabile din bugetul public al Orașului Ungheni, pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte**

*Primarul Orașului Ungheni,*

Văzând referatul de aprobare nr. 6194/20.06.2022, la proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru derularea procedurii de acordare de finanțări nerambursabile din bugetul public al orașului Ungheni, pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte,

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile legale specifice, respectiv:

□ Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

□ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

□ Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu completările ulterioare, respectiv Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

□ Hotărârea nr.9/08.02.2022 privind aprobarea bugetului local al orașului Ungheni pe anul 2022;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.129, alin.2, lit.d), alin.4, lit.a), alin.7, lit.a) și lit.d), alin.8, lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

## PROPUN SPRE APROBARE

**Art.1.** Aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul public al Orașului Ungheni, pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte, conform **Anexei 1**.

**Art.2.** (1) Aprobarea componenței comisiilor de evaluare și selecționare a proiectelor și documentațiilor depuse în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al orașului Ungheni în domeniile: cultură și culte, precum și a componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor constituite în conformitate cu prevederile art. 12 din Ordonanța Guvernului nr.2/2008 privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor cultural, respective în condițiile prevăzute în Capitolul III Secțiunea a 9-a din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform **Anexei 2**.

(2) În aplicarea prevederilor art.12, alin.(5) din Ordonanța Guvernului nr.2/2008 privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, componența nominală a comisiilor va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

**Art.2.** Aprobarea Regulamentului și a anexelor acestuia cu privire la regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Ungheni, pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte, conform **Anexei 3**.

**Art.5.** Împuternicirea domnului Prodan Victor, primarul orașului Ungheni, să semneze contractele de finanțare nerambursabilă pe fiecare domeniu în parte: cultură și culte.

PRIMAR

Prodan Victor



**ROMANIA**  
**JUDETUL MURES**  
**ORASUL UNGHENI**  
**547605 Ungheni nr.357;**  
**ungheni@cjmures.ro;tel/fax 0265-328112**

Nr.6194/20.06.2022

**REFERAT DE APROBARE**

**privind stabilirea unor măsuri pentru derularea procedurii de acordare de finanțări nerambursabile din bugetul public al orașului Ungheni, pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte**

Legea Nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul general de derulare pentru procedura de acordare a acestor finanțări nerambursabile.

Prin hotărârea de aprobare a bugetului Consiliului Local Ungheni au fost aprobate fondurile destinate contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al orașului Ungheni, pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte.

Cadrul normativ anterior amintit se completează cu legislația specifică fiecărui domeniu, după cum urmează:

- Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu completările ulterioare și respectiv Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.9/08.02.2022 privind aprobarea bugetului local al orașului Ungheni pe anul 2022;

În conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selecționarea proiectului de către o comisie, cu respectarea principiilor stabilite de art.4 din actul normativ mai sus enunțat.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- publicarea anunțului de participare;
- înscrierea candidaților;

- transmiterea documentației;
- prezentarea propunerilor de proiecte;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- evaluarea propunerilor de proiecte;
- comunicarea rezultatelor;
- încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

În aplicarea prevederilor art.15 din Legea Nr.350/2005 autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. Programul anual, poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. Publicarea în Monitorul Oficial al României a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Pentru verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară/evaluarea propunerilor de proiecte, se constituie comisii pe domenii formate din funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ungheni. În ceea ce privește programele, proiectele și acțiunile culturale, constituirea acestei comisii se face cu respectarea prevederilor art.12 din Ordonanța Guvernului nr.51/1998, fiind nominalizați specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în acest domeniu.

Pentru soluționarea eventualelor contestații se constituie comisii pe domenii de soluționare a contestațiilor constituite în conformitate cu prevederile art. 12 din Ordonanța Guvernului nr.2/2008 privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.51/1998.

De menționat faptul că, în conformitate cu prevederile art.12, alin.(5) din Ordonanța Guvernului Nr.51/1998, aprobată prin Legea nr.245/2001, cu modificările și completările ulterioare, componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Având în vedere cele de mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea unor măsuri pentru derularea procedurii de acordare de finanțări nerambursabile din bugetul public al orașului Ungheni, pentru anul 2022, și aprobarea Regulamentului și a anexelor acestuia cu privire la regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al orașului Ungheni, pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte .

Primar

Prodan Victor



## PROGRAMUL ANUAL

Pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al orașului Ungheni pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte

### A. Programe, proiecte și acțiuni culturale

- Sesiunea — se organizează două sesiuni pentru anul 2022, iar aplicațiile de finanțare pot fi depuse în termen de 30 de zile de la data anunțului de intenție, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul autorității finanțatoare de interes general sau regional, respectiv în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul autorității finanțatoare locale.

- Suma totală disponibilă pentru anul 2022, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ungheni nr.9 / 2022, pentru anul 2022, este de                    lei.

- Persoane eligibile: persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite conform legii, care depun o ofertă culturală.

#### Baza legală:

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Ordonanța Guvernului Nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

### B. Culte religioase

- Sesiunea — se organizează două sesiuni pentru anul 2022, iar aplicațiile de finanțare pot fi depuse în termen de 30 de zile de la data anunțului de intenție, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul autorității finanțatoare de interes general sau regional, respectiv în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul autorității finanțatoare locale.

- Suma totală disponibilă pentru anul 2022, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ungheni nr. 9 , pentru anul 2022, este de                    lei.

- Persoane eligibile: unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

#### Baza legală:

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Ordonanța Guvernului nr. 82 din 30 august 2001 republicată, cu completările ulterioare,

**PRIMAR,  
PODAN VICTOR**

# Anexa 3 la Hotărâre

## REGULAMENT

de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Orașului Ungheni pe anul 2022 pentru activități non-profit de interes local

### CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

#### Scop și definiții

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al Orașului Ungheni pentru programe/proiecte/acțiuni culturale de interes local și în domeniul cultelor religioase.

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare — Orașul Ungheni;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Ungheni, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes local;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local Ungheni;
- h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
- i) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- j) acțiune culturală — prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- k) proiect cultural — suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- l) program cultural — ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat pe durata unui exercițiu financiar, în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ungheni nr. , stabilit



potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## CAPITOLUL II - Criteriile de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare nerambursabilă

Art. 9. Toate solicitările de finanțare nerambursabilă primite în termen vor fi examinate. Vor fi selecționate și supuse evaluării doar solicitările care sunt însoțite de toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu în parte, prevăzute în anexele prezentului Regulament și care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) Programul/proiectul este de interes local;
- b) Programul/proiectul este din domeniul culte sau cultural;
- c) Documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute în Ghidul solicitantului;
- d) Justificarea programului/proiectului în raport cu necesitățile și prioritățile Consiliului Local Ungheni;
- e) Este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
  - experiența în domeniul administrării altor programe/proiecte;
  - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
  - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului la nivelul propus;
  - experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, din țară și din străinătate, după caz.

Art. 10. (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile din Ghidul solicitantului;
- b) solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.
- d) solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare dispune de mijloace probante în acest sens;
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Art. 11. (1) Toate cererile pentru domeniile cultură și culte, selecționate potrivit art. 9 sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:



Nr.crt	Criteriu de evaluare	Punctaj
4. CAPACITATEA DE EXPERTIZA MANAGERIALA		5
4.1	Cât de satisfăcătoare este experiența anterioară în domeniul cultural/culte și al managementului de proiect	0-3
4.2	Implicarea partenerilor	0-2
TOTAL		100

Art.12. (1) Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim de 40 de puncte. Numărul total de puncte reprezintă suma punctelor obținute potrivit criteriilor de evaluare și selecție. Fiecare membru al comisiei de evaluare acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate cu criteriile prezentate mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare. Sumele se vor aloca, proporțional cu numărul de puncte obținute, potrivit criteriilor prezentate.

(2) Algoritmul de calcul pentru stabilirea valorii finanțării nerambursabile acordată în baza punctajului obținut este următorul:

- între 40-45 puncte se acordă 10% din valoarea totală eligibilă;
- între 46-50 puncte se acordă 20% din valoarea totală eligibilă;
- între 51-55 puncte se acordă 30% din valoarea totală eligibilă; - între 56-60 puncte se acordă 40% din valoarea totală eligibilă.
- între 61-65 puncte se acordă 50% din valoarea totală eligibilă;
- între 66-70 puncte se acordă 60% din valoarea totală eligibilă;
- între 71-75 puncte se acordă 70% din valoarea totală eligibilă; - între 76-80 puncte se acordă 80% din valoarea totală eligibilă.
- între 81-85 puncte se acordă 90% din valoarea totală eligibilă;
- între 86-100 puncte se acordă 100% din valoarea totală eligibilă.
- proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse.

### CAPITOLUL III — Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și selecție a proiectelor

Art. 13. (1) Comisia de evaluare și selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă denumită în continuare „Comisie” s-a constituit în baza Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Componența nominală a Comisiei de evaluarea a proiectelor culturale/culte va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(3) Comisiile de evaluare și selecționare a proiectelor și documentațiilor depuse în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al orașului Ungheni în domeniile: cultură și culte, se numesc conform prevederilor Capitolului III Secțiunea a 9-a din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 14. (1) Membrii comisiei vor alege, prin vot deschis, un președinte, care va asigura convocarea și prezența membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relațiile cu conducerea Primăriei orașului Ungheni și cu solicitanții.

Art. 18. Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru programe/proiecte/acțiuni care urmează să se deruleze în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de 20 decembrie 2022.

Art. 19. (1) Orice finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor ale autorității finanțatoare.

(2) Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/ sau acțiunii propuse spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

(3) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

(4) Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, video-proiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

Art. 20. (1) Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiilor. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art. 21. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 22. (1) Ulterior selecționării și evaluării proiectelor, Comisia întocmește un Raport de oportunitate atribuire și propune spre aprobare Primarului Orașului Ungheni nivelul subvențiilor.

(2) În termen de 15 zile de la data încheierii lucrărilor, lista cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul Regulament, precum și quantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarilor comisiei, pe site-ul oficial al Primăriei Orașului Ungheni și în presa scrisă.

Art. 23. (1) Contestațiile asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției proiectelor se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Primăriei Orașului Ungheni.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe pagina de internet a autorității finanțatoare.



## CAPITOLUL V — Încheierea contractului de finanțare

Art. 24. (1) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Orașul Ungheni și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la prezentul Regulament.

(2) Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea "în conformitate cu originalul", alături de ștampila și semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului — persoană juridică sau a beneficiarului - persoană fizică.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii. (4) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților programului/proiectului/acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.

(5) În cazul în care derularea programului/proiectului/acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%.

Art. 31. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 32. (1) Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a se aplica sancțiunile prevăzute în contractul de finanțare.

(2) În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin. (1) autoritatea va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare.

## CAPITOLUL IX - Sancțiuni

Art. 33. (1) Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 34. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

## CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 35. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Primăriei Orașului Ungheni.

Art. 36. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 37. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 — Ghidul solicitantului — domeniul cultură

Anexa 2 — Ghidul solicitantului — domeniul culte

Anexa 3 — Modelul contractului de finanțare nerambursabilă

Anexa 4 — Modelul raportului final

Anexa 5 — Declarație de imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare

Primar  
Prodan Victor

Intocmit: Consilier Horbat-Turc Angelica  
Verificat: Șef Serv.fin contabilitate Huza Maria



## ANEXA 1 LA REGULAMENT

### GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Orașului Ungheni, a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în anul 2022

#### Capitolul 1 — Prevederi generale

1.1. Consiliul Local Ungheni va acorda sprijin financiar din bugetul public al orașului Ungheni în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

1.6. Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

#### Capitolul 2 — Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1. Suma totală disponibilă oferită de Consiliul Local Ungheni pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor culturale din orașul Ungheni, în anul 2022 este de lei.

#### Capitolul 3 — Categoriile de beneficiari

3.1. Beneficiarii finanțării nerambursabile persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații înființate în condițiile legii, având domiciliul sau sediul în orașul Ungheni și/sau care desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul orașului Ungheni.

(2) Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:



- a) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi (editare de cărți, CD-uri, DVD-uri, etc.);
- b) activități a căror executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- c) activități a căror executare a fost deja începută la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita contribuției din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

6.3. Cheltuielile pentru achiziționarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acțiunii culturale se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

6.4. Cheltuielile de masă ale participanților și/sau invitaților precum și diurna, acordată în condițiile legii, cumulată, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

- 6.5. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.
- (2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

## Capitolul 7 — Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

7.1. (1) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

- a) formularul de solicitare a finanțării — original, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.I la prezentul Ghid,
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/acțiunii — original, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.2. la prezentul Ghid;
- c) devizul programului/proiectului/acțiunii culturale, propus original, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.3. la prezentul Ghid;
- d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului •
  - extras de cont care să dovedească existența disponibilului;
  - contracte de sponsorizare;
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare, să se refere la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.
- e) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz.
- f) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. În cazul persoanei fizice autorizate — autorizația de funcționare și/sau înregistrare la registrul comerțului.
- g) certificatul de înregistrare fiscală — pentru persoane juridice, respectiv act de identitate pentru persoane fizice;

Către,

Primăria Oraşului Ungheni, str. Principală, nr.357

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2022

DOMENIUL CULTURĂ

NUMELE ŞI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

(2) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

7.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

7.5. Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere informații în scris este ....., inclusiv. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

7.6. Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Primăriei Oraşului Ungheni, [www.primariaungheni.ro](http://www.primariaungheni.ro), secțiunea Proiecte sau la tel: 0265 328 212.

Primar  
Prodan Victor

Intocmit: Consilier Horhat-Ture Angelica  
Verificat: Șef Serv.fin contabilitate Huza Maria



# CULTURĂ 2022

Anexa nr.1.2.

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală/PFA : \_\_\_\_\_

Programul/proiectul/acțiunea culturală: \_\_\_\_\_

Data și locul desfășurării: \_\_\_\_\_

## BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE ORAS UNGHENI	Detalierea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	<b>VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:</b>		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X				
	.....		X				
	.....		X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):		X				
a)	de la bugetul de stat		X				
b)	de la bugetul local						
	<b>CHELTUIELI - TOTAL, din care:</b>						
1.	Premii participanți						
2.	Onorarii convenite participanților						
3.	Remunerații colaboratori						
4.	Alte cheltuieli de personal aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						
5.	Achiziționare de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural						
6.	Cheltuieli de cazare și transport						
7.	Cheltuieli de masă						
8.	Diurnă						
9.	Alte cheltuieli materiale și prestări servicii						
10.	Închirieri de spații și aparatură						
11.	Alte cheltuieli specifice						
11.1	- realizarea de studii și cercetări						
11.2	- consultanță de specialitate						
11.3	- tipărituri						
11.4	- acțiuni promoționale și de publicitate						
12.	Cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural						

Președintele asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale/PFA,

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/  
organizației neguvernamentale/PFA,

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

#### **Notă**

-cheltuielile prevăzute la pct.5 se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate

-cheltuielile prevăzute la pct.4, 7,12 se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate



## ANEXA 2 LA REGULAMENT

### GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Orașului Ungheni, a unităților de cult din orașul Ungheni, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în anul 2022

#### Capitolul 1 — Prevederi generale

1.1. Consiliul Local Ungheni va acorda finanțări nerambursabile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 republicată, cu completările ulterioare, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

#### Capitolul 2 — Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1. Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din orașul Ungheni, în anul 2022 este de                    lei.

#### Capitolul 3 — Categoriile de beneficiari

3.1. Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România având sediul în orașul Ungheni.

e) copia avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice

și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;

g) adeverință/certificat emise în baza prevederilor Legii cultelor nr. 489/2006 prin care se atestă că este un cult religios recunoscut în condițiile legii — original/copie;

h) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului:

- extras de cont care să dovedească existența disponibilului;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare, să se refere la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.

i) certificatul de înregistrare fiscală;

j) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și către bugetul local;

k) extras de cont bancar;

l) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.3 la prezentul ghid — original, din care să rezulte că:

- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii; • se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

- nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ..... .. în sumă de \_\_\_\_\_ lei (RON)•,

- va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

m) documente relevante privind activitatea semnificativă a cultului religios, după caz;

Primar

Prodan Victor

Intocmit: Consilier Horbat-Turc Angelica  
Verificat: Șef Serv.fin contabilitate Huza Maria

Unitatea de cult:

Denumirea proiectului:

Data și locul desfășurării:

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE ORAS UNGHENI	Detalierea pe trimestre a veniturilor și a cheltuielilor			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	<b>VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (unității de cult) constând din(a + b + c + d):						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații						
c)	Sponsorizări						
d)	alte surse (se vor nominaliza): .....						
2.	Sprijin financiar de la ORAȘUL UNGHENI						
	<b>CHELTUIELI - TOTAL, din care:</b>						
1	Materiale						
2	Manoperă						
3	Cheltuieli indirecte						
4							
5							
6							
7							
8							



Conducătorul unității de cult

.....  
(Nume, Prenume, Semnătură)

Responsabilul financiar al unității de cult

.....  
(Nume, Prenume, Semnătură)

Data \_\_\_\_\_

Ștampila

**CONTRACT DE CADRU**  
**DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU DOMENIUL**  
**CULTURĂ/CULTE**

În temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Local Ungheni nr. 9/08.02.2022 privind aprobarea bugetului local al orașului Ungheni pe anul 2022, precum și a Hotărârii Consiliului Local Ungheni nr. .... privind stabilirea unor măsuri pentru derularea procedurii de acordare de finanțări nerambursabile din bugetul public al orașului Ungheni, pentru anul 2022, în domeniile: cultură și culte, s-a încheiat prezentul contract între:

**Art. 1. Părțile contractului:**

(1) **Orașul Ungheni**, cu sediul în localitatea Ungheni, str. Principală nr. 357, județul Mureș, cod fiscal 4323322 cont virament RO48 TREZ 4762 4650 322X XXXX deschis la Trezoreria Tg. Mureș, reprezentat de Primar dl. PRODAN VICTOR, denumit în continuare **cofinanțator**,

Și

(2) ....., cu sediul în ....., nr. ...., având ....., eliberată de ....., coordonator de program/proiect – ..... și contabil/responsabil financiar – ....., denumită în continuare **beneficiar**.

**Art. 2. Obiectul contractului:**

1. Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de ..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului „.....”.

**Art. 3. Durata contractului:**

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 21 decembrie 2022.

**Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:**

**I. Cofinanțatorul:**

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- c) are dreptul să modifice quantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

**II. Beneficiarul:**

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2 alin. (1);

- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul local;
- f) să participe cu o contribuție proprie la nivelul a 10% din valoarea sumei alocate prin acest contract;
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

#### **Art. 5. Modificarea contractului:**

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată cofinanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere -cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

#### **Art. 6. Încetarea contractului:**

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept:
  - în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

#### **Art. 7. Forța majoră:**

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

#### **Art. 8. Clauze speciale:**

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Orașului Ungheni.

#### **Art. 9. Soluționarea litigiilor:**



- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

**Art. 10. Dispoziții finale:**

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

COFINANȚATOR

BENEFICIAR

Contabil-șef/responsabil financiar

Vizat juridic