

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI UNGHENI
547605 Ungheni, nr.357, Tel:/fax:0265328112, 0265328212
primar@primariaungheni.ro

APROBAT
PRIMAR
PRODAN VICTOR

CAIET DE SARCINI

Reparatii capitale acoperis sala de sport - Școala Gimnazială "Emil Drăgan" Ungheni

1. Informatii generale:

Denumirea autoritatii contractante : Primaria Orasului Ungheni

Denumirea achizitiei: Reparatii capitale acoperis sala de sport Școala Gimnazială "Emil Drăgan"
Ungheni, Orasul Ungheni

Sursa de finantare: Buget local

Valoarea totala estimativa a achizitiei: 100.840,34 fără TVA

Cod CPV: 45261200-6 Lucrari de acoperire si de vopsire a invelitorii acoperisului

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

2. Obiectul Achizitiei

Achizitia are ca scop efectuarea de lucrari de reparatii la acoperisul salii de sport scoala gimnazială "Emil Drăgan" din orașul Ungheni, intrucat membrana bitumoasa prezinta degradari pe mare parte din suprafata si necesita a fi inlocuita in intregime.

Lucrarile constau in curatarea acoperisului si inlocuirea completa a membranei bitumoase cu o membrana noua, montarea unui sitem de ventilatie, repararea si/sau inlocuirea sistemului de scurgere a apelor pluviale, repararea si/sau inlocuirea picuratorului pe perete, curatarea, degresarea si vopsirea picuratoarelor de pe atic.

3. Descrierea lucrarilor necesare

Pentru realizarea obiectivului de reparatii la acoperis se vor realiza minim urmatoarele lucrari:

1. Desfacere invelitoare curenta – 1181.5 mp
2. Curatarea acoperisului – 1181.5 mp
3. Montat membrana bitumoasa - 1181.5 mp
4. Montat aeresitoare acoperis – 11 buc
5. Montat scurgere pluviala diametru 110cm – 7 buc
6. Montat picurator din aluminiu pe perete – 41ml

7. Curatat, degresat si vopsit picuratoarele de pe atic - 48.75ml
8. Asigurarea si marcarea corespunzatoare a perimetrului de lucru
9. Asigurarea necesarului de schela, inclusiv montarea/demontarea
10. Manipulare si transport deseuri din curatarea si desfacerea invelitorii
11. Manipulare si transport material

La intocmirea ofertei se va lua in calcul orice alta categorie de lucrari si/sau orice material (neincluse in prezenta documentatie) considerate de catre ofertant ca necesare in vederea executarii unei lucrari de calitate.

Lucrarile se vor executa sectorial pentru a putea preveni eventualele infiltratii datorate precipitatiilor; in acest sens se va avea in vedere obligativitatea luarii masurilor de protectie a cladirii pe timp ploios pe durata executiei lucrarilor.

4. Masuri de securitate si sanatate in munca

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri minimale:

- asigurarea timpului de lucru conform prevederilor legale
- asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si foloseste substante toxice;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractual individual de munca in cazul accidentelor invalidate;
- asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- asigurarea curatirii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite;
- sa protejeze mediul inconjurator.

5. Vizitarea amplasamentului:

In vederea intocmirii ofertei tehnice si financiare ofertantii pot vizita amplasamentul in prezenta reprezentantilor institutiei.

6. Receptia lucrarii

Receptia lucrarilor de reparatie la acoperis se va face, prin intocmirea Procesului verbal de receptie, la completa terminare a executiei lor și va consta în:

- Verificari scriptice privind calitatea materialelor puse în opera, pe baza de certificare de calitate;
- Verificari fizice privind:
 - a) Completa terminare a lucrărilor de reparatii;
 - b) Respectarea prevederilor normativelor in vigoare, a detaliilor tip si a dispozitiilor de santier;
 - c) Remediarea defectelor sau abaterilor constatate in cursul executiei, conform dispozitiilor de santier

7. Conditii de plata:

Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta in baza urmatoarelor documente:

- Factura in original;
- Proces verbal de receptie a lucrarii;

Plata se va efectua cu OP in cont de Trezorerie, in termen de 30 de zile, de la inregistrarea facturii in unitate

8. Durata contactului

- 30 zile

Intocmit
Administrator public
Pop Otilia