

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI UNGHENI
547605 Ungheni, nr.357, Tel:/fax:0265328112, 0265328212
primar@primariaungheni.ro

APROBAT
PRIMAR
PRODAN VICTOR

CAIET DE SARCINI

Reparatii parc joaca la blocuri

1. Informatii generale:

Denumirea autoritatii contractante : Primaria Orasului Ungheni

Denumirea achizitiei: Reparații parc de joacă la blocuri

Sursa de finantare: Buget local

Valoarea totala estimativa a achizitiei: 100.000 inclusiv TVA

Cod CPV: **45236290-9 Lucrări de reparare a spațiilor de recreere**

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

2. Obiectul Achizitiei

Achizitia are ca scop efectuarea de lucrari de reparatii la parcul din zona blocuri din orasul Ungheni.

3. Descrierea lucrarilor necesare

Pentru realizarea obiectivului de reparatii la parcul de joaca se vor realiza minim urmatoarele lucrari:

- Inlocuirea bancilor deteriorate cu banci din beton (5buc) – dimensiuni: 200x35x47
- Inlocuire gard din sarma cu gard din prefabricate de 2m inaltime - 24ml
- Montarea unui nou balansoar cu arc
- Reparare/inlocuire masa de tenis
- Reparatii/lipire gazon artificial
- Reparatii pavaj
- Inlocuire pavele cauciuc deteriorate
- Vopsire gard si leagan

La intocmirea ofertei se va lua in calcul orice alta categorie de lucrari si/sau orice material (neincluse in prezenta documentatie) considerate de catre ofertant ca necesare in vederea executarii unei lucrari de calitate.

4. Masuri de securitate si sanatate in munca

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri minimale:

- o asigurarea timpului de lucru conform prevederilor legale

- asigurarea echipamentului de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care execută serviciul și folosește substanțe toxice;
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentelor invalidate;
- asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- asigurarea curățirii, spălării și dezinfectării mașinilor și recipientelor folosite;
- să protejeze mediul înconjurător.

5. Vizitarea amplasamentului:

În vederea întocmirii ofertei tehnice și financiare ofertantii pot vizita amplasamentul în prezența reprezentanților instituției.

6. Recepția lucrării

Recepția lucrărilor de parc de joacă se va face, prin întocmirea Procesului verbal de recepție, la completă terminare a execuției lor și va consta în:

- Verificări scriptice privind calitatea materialelor puse în opera, pe baza de certificare de calitate;
- Verificări fizice privind:
 - a) Completă terminare a lucrărilor de reparații;
 - b) Respectarea prevederilor normativelor în vigoare, a detaliilor tip și a dispozițiilor de șantier;
 - c) Remediarea defectelor sau abaterilor constatate în cursul execuției, conform dispozițiilor de șantier

7. Condiții de plată:

Plata se va efectua de către autoritatea contractantă în baza următoarelor documente:

- Factura în original;
- Proces verbal de recepție a lucrării;

Plata se va efectua cu OP în cont de Trezorerie, în termen de 30 de zile, de la înregistrarea facturii în unitate

8. Durata contactului

Durata de execuție a contractului este de 30 de zile de la emiterea ordinului de începere.

Intocmit
Administrator public
Pop Otilia