

Aprobat
Victor PRODAN
Primarul Oraşului UNGHENI

Caiet de Sarcini
pentru
achiziția de produse [Ornamente pentru iluminat festiv în
perioada de iarnă]

Cod CPV : 39298500-2 [Ornamente]

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **UAT Orașul UNGHENI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Descrierea produselor solicitate

2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

UAT Orașul Ungheni, intenționează să achiziționeze ornamente pentru iluminatul festiv.

2.2 Produse solicitate

2.1.1.1 Ornamente pentru iluminat festiv

Nr. reper	Denumire	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare /	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Ansamblu stele cu furtun luminos și instalație cu leduri efect flash pentru instalare lateral pe stâplii de iluminat public	200	buc	Oraș Ungheni	2 zile	<p>Sistem de prindere central 2000 cm din țevă pătrată de 10 mm pe care sunt fixate 4 țevi de prindere secundare orizontale din țevă de 16 mm și 3 țevi de prindere verticale de 12 mm pe care sunt fixate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stea cu furtun luminos cu mărimea de 504 cm; - Stea cu furtun luminos cu mărimea de 389 cm – 2 buc.; - Stea cu furtun luminos cu mărimea de 584 cm; - stea dublă cu furtun luminos cu mărimea de 727 cm având în inetrie o stea de 389 cm. <p>Figura 1</p>	36 luni
2	Ansamblu stele și cercuri cu furtun luminos și instalație efect flash cu leduri pentru instalare transversal peste străzi sau lateral pe stâplii de iluminat public	15	buc	Oraș Ungheni	2 zile	<p>Sistem de prindere central 2999 cm din țevă pătrată de 20 mm pe care sunt fixate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stea cu furtun luminos cu mărimea de 665 cm; - Stea cu furtun luminos cu mărimea de 501 cm; - Cerc cu furtun luminos cu mărimea de 424 cm; - Cerc cu furtun luminos cu mărimea de 383 cm; - Stea cu furtun luminos cu mărimea de 767 cm; - stea dublă cu furtun luminos cu mărimea de 955 cm având în inetrie o stea de 512 cm; - Stea cu furtun luminos cu mărimea de 512 cm; - Cerc cu furtun luminos cu mărimea de 465 cm; <p>Figura 2</p>	36 luni

2.1.1.1 Materiale pentru montaj / conexiune

Ansamblurile vor cuprinde toate materialele necesare pentru montaj pe stâlpi sau alte structuri indicate de AC, respectiv: materiale pentru conexiune tip șufă, cablaj, conectori etc.

Durata de garanție a materialelor pentru montaj / conexiune este de **36 luni**.

Prelungirea duratei de viață a produsului	
Garantie	Modalitate de verificare

<p>Perioada de garanție a produselor va fi de minimum 36 luni, cu efect de la data recepției efectuată după montajul acestora.</p> <p>Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor precum neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia.</p>	<p>Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service.</p>
<p>Reparabilitatea și înlocuirea componentelor și a părților</p> <p>Disponibilitatea permanentă a pieselor de schimb pentru o perioadă de cel puțin 36 luni de la data achiziționării.</p> <p>Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb.</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație prin care să ateste că piesele de schimb vor fi puse la dispoziția autorității contractante (de către ofertant sau printr-un terț).</p>

2.2 Extensibilitate / Modernizare (Upgrade)

2.2.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- *înlocuirea părților defecte;*
- *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- *instalarea în starea inițială ;*
- *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- *repunerea în funcțiune.*

2.2.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat

livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Orașul UNGHENI.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea Contractantă.

2.2.2.1 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționității produsului. Nivelele de prioritate sunt:

i. Urgent:

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

ii. Critic:

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

iii. Major:

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor

funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

iv. Minor:

Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următorea zi lucrătoare	Următorea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următorea zi lucrătoare	Următorea zi lucrătoare

Definiii aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

2.2.2.2 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță preventivă

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru toată durata contractului.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

2.2.3 Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate exclusiv în mediu exterior.

3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- declarație [CE] de conformitate a produsului
- certificate de calitate a produsului
- certificate de garanție a produsului
- fișa tehnică a produsului.

Toate documentele și descrierile se vor redacta în limba română. Oferta tehnică va fi însoțită de descrieri/fotografii/cataloge, a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată.

În cazul unei asocieri, oferta tehnică va fi elaborată de liderul asocierii, cuprinzând și menționând toate produsele furnizate de către toți asociații.

În cazul depunerii unei oferte de o asocierie de operatori economici, se va descrie clar împărțirea sarcinilor între membrii asocierii.

În cazul unei asocieri între doi sau mai mulți operatori economici, liderul asocierii va fi cel informat în scris cu privire la problemele apărute la produsele livrate și montate.

Operatorul economic își asumă toată răspunderea pentru produsele livrate și montate în cazul unui/unor accidente survenite din cauza montării defectuoase sau a unor defecte de fabricație.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, dacă toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat.

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

7 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

7.1. Modalitatea de elaborare a propunerilor tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a specificațiilor tehnice ale fiecărui produs oferit. Ofertantul va însoți descrierea tehnică și calitativă detaliată a fiecărui echipament de prezentarea obligatorie a documentelor de mai jos:

1. Fișa tehnică pentru fiecare produs solicitat prin prezentul caiet de sarcini
2. Certificate de calitate și conformitate ale produselor
3. Certificate de garanție ale produselor
4. Rapoarte de încercări pentru toate produsele oferite din care să rezulte gradul minim de protecție IP65 și gradul de rezistență mecanică minim IK06
5. Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale ”cu” sau ”fără” obiecțiuni

7.2. Modalitatea de elaborare a ofertei financiare

Oferta Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA. Ofertanții vor avea obligația să prezinte:

- (1) Formularul de ofertă;
- (2) Centralizatorul financiar (Anexa la formularul de Ofertă);

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

7.3. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al prezentei proceduri este ”prețul cel mai scăzut”.

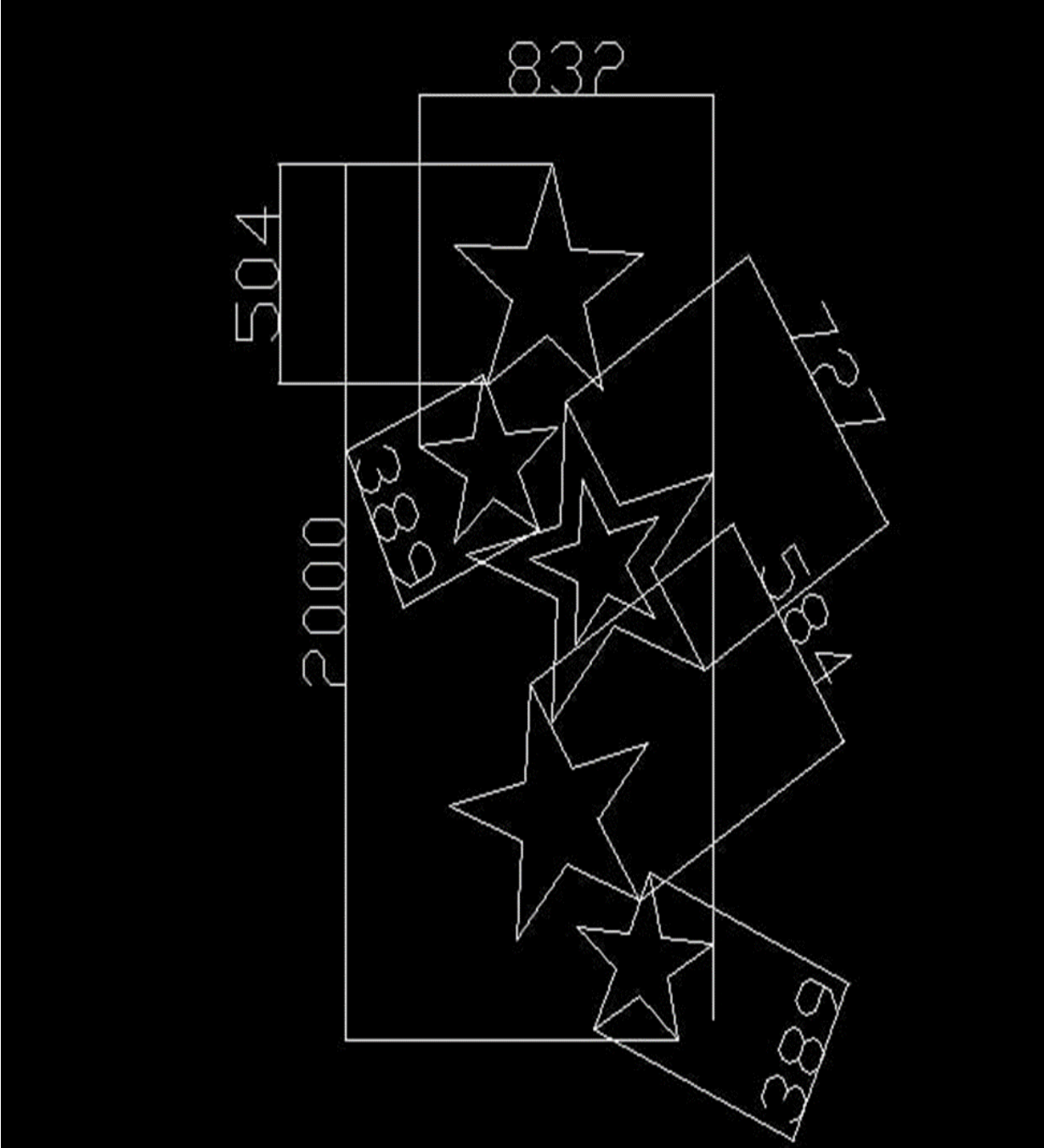


Figura 1 – Imagine cu titlu exemplificativ

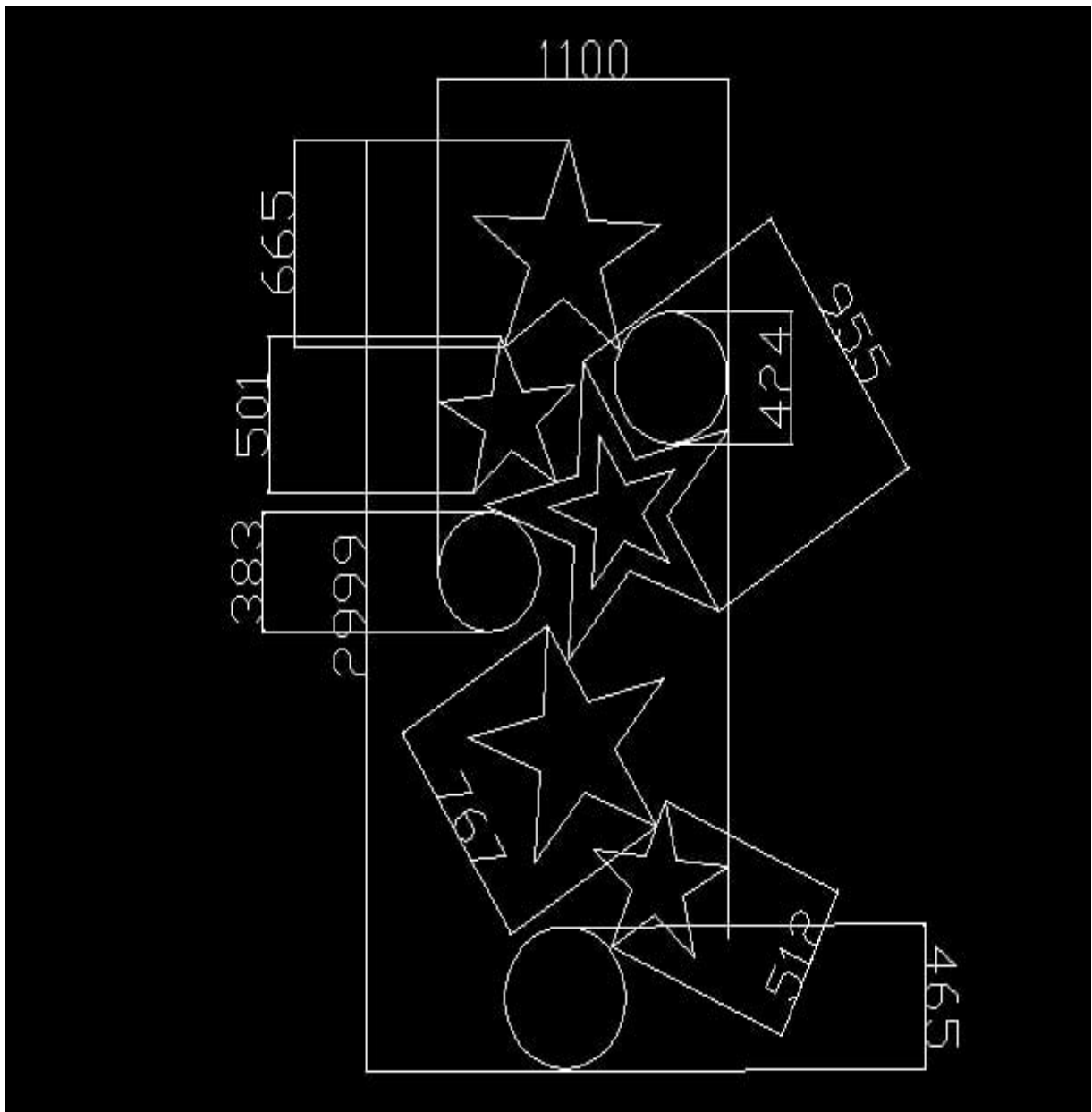


Figura 2 - Imagine cu titlu exemplificativ

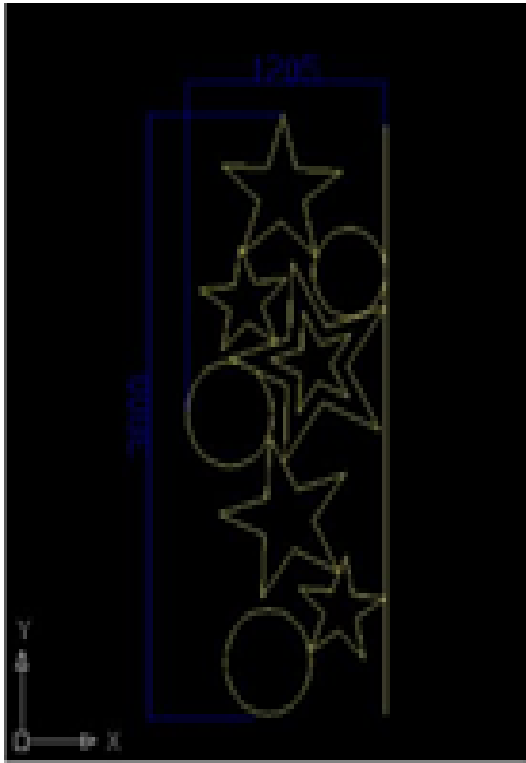


Figura 2.1- Imagine cu titlu exemplificativ

Elaborat:

Radu F. Daniel – consilier personal

Verificat:

Pop Otilia – Administrator public