

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
547605 Ungheni, NR.357, Tel/fax 0265.328.112, 0265.328.212
ungheni@cjmures.ro

Nr. 224/11.01.2024

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Primăria Orașului Ungheni

Astăzi, 11.01.2024, orașul Ungheni, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: „ **aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ungheni, județul Mureș**” .

Proiectul de hotărâre prevede:

Aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ungheni, județul Mureș, conform Anexei nr.1, parte integrantă a regulamentului

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://www.primariaungheni.ro/> ;
- la sediul instituției: orașul Ungheni nr.357, județul Mureș;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 31.01.2024:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: ungheni@cjmures.ro;
- prin poștă, pe adresa . orașul Ungheni nr.357, județul Mureș;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa orașul Ungheni nr.357, județul Mureș între orele 08:00-14:00.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://www.primariaungheni.ro/categorie/informari/>.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 31.01.2024

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0265.328.212, e-mail: ungheni@cjmures.ro.

Primar,
Prodan Victor

Î/R ,2 ex. Consilier,:Moldovan Marcela
Verificat: Șef Serviciu Fin.Cont.: Avram Florian

Nr.222/11.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ungheni, județul Mureș

Având în vedere:

- prevederile art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- pct.2 din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 – art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

În temeiul art.129 alin. (12), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare faptul că UAT Ungheni nu poate asigura locuințe de serviciu pentru funcționarii publici, în conformitate cu art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Propun promovarea unui proiect de hotărâre în Consiliul Local al Orașului Ungheni privind:

Aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ungheni, județul Mureș, conform Anexei nr.1, parte integrantă a regulamentului;

Primar
Prodan Viçtor

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
547605 Ungheni, NR.357, Tel/fax 0265.328.112, 0265.328.212
ungheni@cjmures.ro

Nr. 223/11.01.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ungheni, județul Mureș

Primarul orașului Ungheni,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului nr. 222 / 11.01.2024
- prevederile art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- pct.2 din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 – art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

În temeiul art.129 alin. (12), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

PROPUN SPRE APROBARE

Art. 1. Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ungheni, județul Mureș, conform Anexei nr.1, parte integrantă a prezentului proiect de hotărâre;

Art. 2. Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr.1 și conform cererii de decontare (anexa 2).

Art. 3. - Primarul orașului Ungheni, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al orașului Ungheni, Primarului orașului Ungheni, Instituției Prefectului-Județul Mureș, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Primar
Prodan Victor

REGULAMENT

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ungheni, județul Mureș

Art.1.

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ungheni, județul Mureș;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) **beneficiari** - funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ungheni, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) **localitate** - în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a –Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) **localitatea de domiciliu/reședință** - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației.

Art.2.

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor pentru transport beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului orașului Ungheni, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă;

(2) Sumele destinate decontării cheltuielilor pentru transport beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al orașului Ungheni, județul Mureș.

Art.3.

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor pentru transport funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ungheni, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă;

(2) Cheltuielile pentru transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității încare se găsește locul de muncă.

Art.4.

(1) Transportul beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.);

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5.

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- d) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- f) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art.6.

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7.

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora;

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă;

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute;

(5) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexă la prezentul regulament;

(6) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative;

(7) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei orașului Ungheni, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont;

(8) Decontarea cheltuielilor pentru transport :

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

Primar
Prodan Victor

Î/R : 2 ex. Consilier : Moldovan Marcela
Verificat: Șef Serviciu Fin.Cont.: Avram Florian

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Către : Primarul Oraşului Ungheni

Subsemnatul(a), _____, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria ____
Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul

având funcţia de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe
luna _____
anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Ataşez următoarele documente doveditoare:

- ***dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:***

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- ***dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcaţiunea personală:***

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcaţiunii (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soţului) sau altă dovadă a proprietăţii asupra mijlocului de transport;
- împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcaţiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcaţiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane); bonuri de carburant.

Data.....

Semnătura

