

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL UNGHENI
547605, Ungheni, nr. 357 tel/fax:0265-328.112; 328.212,
e-mail: secretar@primariaungheni.ro

HOTĂRÂREA NR. 10
Din 20 martie 2024

privind acordarea unor ajutoare alimentare în cadrul Programului social „Alimente”

Consiliul Local al orașului Ungheni, întrunit în ședința ordinară, din data de 20 martie 2024,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 497/23.01.2024 al primarului orașului Ungheni, raportul de specialitate nr. 2337/13.03.2024, întocmit de Serviciul Public de Asistență Socială și Raportul de specialitate nr. 1532/16.02.2024 al Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane, taxe și impozite locale,

Vazand proiectul de hotărâre nr. 498/23.01.2024 inițiat de primarul orașului Ungheni și avizat favorabil de cele trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului local Ungheni,

Fiind respectate prevederilor art. 7, alin.(1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin publicarea Anuntului nr. 499/23.01.2024,

În conformitate cu prevederile art.47,alin.1 din Constituția României,

Având în vedere prevederile art. 4, alin. (3), art. 5, lit. b), n), r), t) art. 6, lit. c),w), (hh), art. 9, alin. (2), (5), (9), art. 11, lit. e), art. 15, alin. (1) și (3) și art. 16, art. 26, art. 129, art. 130, din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. XI, alin. (2) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

In temeiul art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d) si alin.(7) lit. b) și lit. s), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobarea pentru anul 2024 a unor ajutoare alimentare, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul în Orașul Ungheni, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobarea modelului cererii și a declarației pe propria răspundere în baza cărora se vor acorda ajutoarele alimentare, prevăzut în Anexa 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Aprobarea acordării ajutorului alimentar în funcție de veniturile solicitantului, sub rezerva achitării de către acesta a obligațiilor de plată față de bugetul local.

Art.4 Pentru achiziționarea pachetelor alimentare se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.6 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâre se încredințează Direcția de Asistență Socială Ungheni și Serviciul financiar contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale din cadrul Primăriei orașului Ungheni.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Mures,
- Primarului orasului Ungheni, judetul Mures,
- Direcția de Asistență Socială Ungheni,
- Serviciului financiar contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale.

Adoptata in Ungheni, la data de 20 martie 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GULACSI CONSTANTIN CORNELIA

PROCEDURA DE ACORDARE

privind acordare a unor ajutoare alimentare în cadrul

Programului social „ Alimente,,

Programul social „ Alimente,, se întemeiază pe principiul solidarității sociale potrivit căruia comunitatea vine în sprijinul familiilor și persoanelor singure vulnerabile, marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare și excluziune socială.

Programul social „ Alimente,, este o formă de sprijin comunitar, complementară celorlalte beneficii sociale acordate din bugetul de stat și constă în acordarea unui pachet alimentar .

Pot beneficia de ajutoare constând în pachete alimentare,(un pachet de persoană sau familie indiferent de numărul de membri ai familiei) reglementate de prezenta hotărâre, persoanele singure și familiile cu domiciliul/reședința în Orașul Ungheni aflate într-o situație de risc.

Se află în situație de risc, în înțelesul prezentei hotărâri: persoanele singure/famiile cu un venit net lunar/membru de familie de până la **2700 lei**, sub rezerva achitării obligațiilor de plată față de bugetul local.

Prin **familie** se înțelege soțul și soția împreună cu copiii minori aflați în întreținere care au același domiciliu și locuiesc împreună.

Persoană **singură** este persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, se gospodărește singură și nu se mai află în întreținerea părinților.

Prin **solicitant** se înțelege persoana singură sau un membru al familiei, major și cu capacitate deplină de exercițiu sau capacitate de exercițiu anticipată care solicită acordarea ajutorului reglementat de prezenta *hotărâre*.

Condiții de acordare:

Ajutoarele alimentare se acordă bianual, la cele două sărbători religioase creștine importante: Sărbătoarea de Rusalii și Sărbătoarea de Sfânta Maria.

Pentru acordarea ajutoarelor alimentare solicitanții, pot depune cererea și declarație pe propria răspundere la Registratura primăriei Orașului Ungheni.(pana la data de **24 mai** respectiv **2 august**,(inclusiv) .

Formularul de cerere și declarație pe propria răspundere este aprobat prin prezenta Hotărâre (Anexa 2)

Valoarea pachetului alimentar este de **180-200 lei**, și conține următoarele produse alimentare: ulei, zahăr, făină albă de grâu, orez, mălai, griș, paste făinoase, fasole boabe.

Beneficiarul ajutorului este familia sau persoana singura.

Ajutoarele alimentare se vor acorda în ordinea înregistrării cererii, (cu încadrare în alocațiile bugetare prevăzute cu această destinație în bugetul local)

Acte necesare la întocmirea dosarului de acordare a ajutoarelor alimentare:

- Cerere și declarație pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare privind componența familiei precum și a actelor care dovedesc veniturile familiei din luna anterioară depunerii cererii,
- persoanele fără venituri vor depune o declarație pe propria răspundere privind veniturile realizate.
- Vizarea Cererii și declarației pe propria răspundere (în patruleterul din partea dreaptă jos a cererii) de către consilierul din cadrul Serviciului Financiar Contabil, cu mențiunea, DATORII,, sau „FARĂ DATORII,, urmată de semnătura funcționarului care a vizat cererea.

Verificari

În vederea verificării informațiilor furnizate de solicitanți, personalul din cadrul Direcția de Asistență Socială Ungheni va soluționa cererile prin efectuarea verificării datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare.

În cazul în care există suspiciune cu privire la cele declarate privind componența familiei și a veniturilor realizate de către solicitanți conform actelor anexate la cererea depusă, personalul din cadrul direcției de asistență socială va efectua anchete sociale.

Sanctiuni

În cazul în care, în urma verificărilor se constată că la completarea cererii solicitanții nu au declarat corect componența familiei și veniturile obținute, iar beneficiarul nu se încadrează în condițiile de acordare a ajutorului reglementat de prezenta hotărâre contravaloarea ajutorului acordat se recuperează de la solicitant.

Dispoziția primarului Orașului Ungheni, de recuperare a contravalorii ajutorului primit, constituie titlu executoriu iar urmărirea și executarea silită a acestei creanțe bugetare va fi efectuată de către Serviciul Financiar Contabil din aparatul de specialitate al primarului.

Modalități de distribuire:

- Distribuția se face în ordinea prezentării beneficiarilor la centrul de distribuție în termen de 30 de zile calendaristice.

- Neridicarea pachetelor alimentare în termen de 30 de zile de la data începerii distribuției, duce la anularea acestui drept.

- Pentru evitarea aglomerării centrului de distribuție și limitarea timpului de așteptare pentru beneficiari, se poate organiza distribuția în baza unui program.

- În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuției ajutoarelor alimentare, aceste ajutoare nu mai pot fi ridicate de către moștenitori.

- În listele de distribuire se vor menționa în scris, obligatoriu: Numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit pachetul social; CNP-ul, seria și numărul CI/BI al beneficiarului, semnătura de primire;

- Locul de depozitare/recepție/ distribuție pentru ajutoarele alimentare va fi în incinta Căminului Cultural din localitatea Ungheni.

Responsabilitati:

Consiliul Local al Orașului Ungheni va aloca sumele necesare acordării ajutoarelor alimentare.

- realizează achiziția produselor alimentare ce urmează a fi distribuite beneficiarilor și distribuția acestora.

Primar,

Prodan Victor

CERERE-DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

do HCL nr. 10/20.03.2024

pentru acordarea unor ajutoare alimentare

Subsemnatul/a.....CNP.....domiciliat în, nr., jud. Mureș, tel., acte de identitateseria.....nr.emis de SPCLEP-....., având un venit net lunar pe membru de familie în valoare de.....lei, vă rog să-mi aprobați acordarea pachetelor alimentare.

Componenta familiei:

- 1. Nume, prenume.....CNP /////////////// act de identitate doveditor.....venit lunar.....lei.
- 2. Nume, prenume.....CNP /////////////// act de identitate doveditor.....venit lunar.....lei.
- 3. Nume, prenume.....CNP /////////////// act de identitate doveditor.....venit lunar.....lei.
- 4. Nume, prenume.....CNP /////////////// act de identitate doveditor.....venit lunar.....lei.
- 5. Nume, prenume.....CNP /////////////// act de identitate doveditor.....venit lunar.....lei.
- 6. Nume, prenume.....CNP /////////////// act de identitate doveditor.....venit lunar.....lei.

Venit net lunar total al familiei.....
Venit net lunar pe membru de familie.....

Anexez prezentei:

- Copie după actele de identitate (C.I/ B.I/ C.N după caz) al tuturor membrilor familiei
- Cuponul sau adeverință privind venitul net lunar pentru toți membrii familiei care realizează venituri
- Declarație pe propria răspundere, referitor la membrii de familie majori care nu realizează venituri

Am luat la cunoștință că, informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la acesta, vor fi prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/79 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezente sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștință autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate duce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data.....
Semnătura.....

Vizat Financiar-Contabil

Semnătura

*în cazul în care sunt mai mulți în familie , aceștia se trec pe verso

