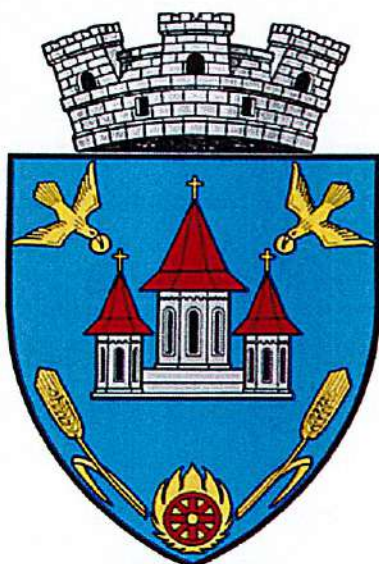




**RAPORT DE ACTIVITATE 2023**

---



**RAPORT DE ACTIVITATE AL  
PRIMARULUI ORAȘULUI  
UNGHENI**

**VICTOR PRODAN**

**- 2023 -**



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

### RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2023 VICTOR PRODAN - PRIMARUL ORAȘULUI UNGHENI

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ținând cont de prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint Raportul de activitate aferent anului 2023, raport pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul portalului Primăriei orașului Ungheni: [www.primariaungheni.ro](http://www.primariaungheni.ro).

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate pe parcursul anului 2023 a fost unul complex, raportul de față reprezentând doar o prezentare sintetică a acestora.

Această dare de seamă cumulează rapoartele de activitate ale serviciilor, direcțiilor și compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Ungheni, evidențiând cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere al acestor obiective, precum și aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Ungheni și a dispozițiilor de primar emise.

#### **I. SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, INVESTITII ȘI ACHIZITII PUBLICE**

**Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului** face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ungheni.

1. Componenta Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului: 3 posturi:  
- 1 post arhitect șef, 1 post șef birou urbanism, investiții și achiziții publice și 1 consilier asistent;

2. Obiectul de activitate al Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului:  
- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construire;  
- verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism și a rapoartelor de specialitate pentru PUZ;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism;
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- formulează răspunsuri la diverse solicitări din domeniul de activitate ;
- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate ;
- ține evidența și înregistrează Autorizațiile de Construcție și Certificatelor de Urbanism emise pentru lucrări de construire, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare;
- participă la recepția lucrărilor;

3. Sinteza activității SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI pe anul 2023:

În decursul anului 2023 s-au redactat și eliberat:

- 36 autorizații de construire;
- 96 certificate de urbanism;
- 59 răspunsuri la adrese privind convocarea comisiei privind recepția lucrărilor realizate cu autorizație de construire/demolare;
- 84 răspunsuri la adrese, cereri și sesizări;
- 8 raporturi de specialitate ale arhitectului șef înaintate către Consiliul Local al Orașului Ungheni;
- 16 rapoarte către Institutul Național de Statistică;
- 67 certificate de atestare a edificării construcțiilor, radiere a construcțiilor și reevidențierea construcțiilor;
- 2 raport de specialitate dezbateri publice PUZ;
- numărul total de înregistrări în legătură cu autorizații de construire, certificate de urbanism, procese verbale de recepție, edificări, radieri, rapoarte către INS în anul 2023 a fost 368 documente.

4. Obiectivele Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului pentru anul 2023:

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine;
- creșterea operativității în procesul emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;



## **RAPORT DE ACTIVITATE 2023**

---

- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate;
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Orașului Ungheni.

### **COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Activitatea **compartimentului investiții și achiziții publice** a constat în demararea obiectivelor de investiții și reparații publice, întocmirea documentațiilor la proiectele de hotărâre pentru aprobarea acestora în Consiliul Local și, de asemenea implementarea acestora, întocmirea documentațiilor necesare pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică, precum și a contractelor de furnizare de produse, servicii și lucrări, întocmite în urma acestor proceduri, finanțate din bugetul local.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

La solicitarea compartimentelor de specialitate, în baza referatelor de necesitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia achizițiilor publice, s-au întocmit documentațiile necesare pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, inclusiv a achizițiilor directe.

În cursul anului 2023 s-au efectuat achiziții publice respectând prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și s-au întocmit documente conexe, precum: referate, dispoziții, procese verbale, elaborare documentații de atribuire, evaluare oferte, strategii, declarații, contracte, acte adiționale.

Procedurile de achiziții propuse pentru anul 2023 sunt parte integrantă a Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023.

Pentru ducerea la îndeplinire a activităților mai sus menționate, personalul din cadrul acestui compartiment a desfășurat o serie de activități, precum:

- Întocmirea listei de investiții, anexă la bugetul local;
- Elaborarea de teme de proiectare și note conceptuale în vederea demarării studiilor de fezabilitate/DALI pentru obiectivele de investiții;
- Elaborarea referatelor de specialitate privind aprobarea obiectivelor de investiții;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

respectiv: str. FN CF nr. 54727 , str. Castanilor, Stadionului segment 5, str. Fn CF nr. 52854, str. FN CF nr. 55951 din localitatea Ungheni, str. Paroște segment 2 din localitatea Vidrasău, str. Viitorului, str. Salcâmului din localitatea Cerghizel, str. Dealului, str. Scurtă, str. Corniși Mare, str. Fântânii, str. Mică, str. Gruului, str. Mânzata, str. Cimitirului, str. Îngustă din localitatea Cerghid, str. Pășunii din localitatea Recea, str. Crinului – DC 125 din localitatea Morești, oraș Ungheni, județ Mureș”;

- Documentație tehnică ”Împrejmuire grădinița Vidrasău”;
- Documentație tehnică faza DALI ”Creșterea eficienței energetice în Dispensarul Medical Uman Ungheni”;

- Documentație tehnică ”Împrejmuire Dispensar uman Vidrasău”;
- Documentație tehnică faza DALI ”Creșterea eficienței energetice în ”Căminul cultural Ungheni”;

Plan de mobilitate urbană durabilă al orașului Ungheni

### **B. Reparații publice:**

- Reparații capitale gard Școala Ungheni;
- Reparații capitale gard Școala Cerghizel;
- Înlocuire ferestre la blocul ANL;
- Reparații capitale Cămin cultural Vidrasău;
- Reparații trotuar Cerghizel;
- Înlocuire conducte apă strada Stadionului, oraș Ungheni;
- Înlocuire conducte apă strada Romaniței, localitatea Morești
- Înlocuire conducte apă strada Strâmtă, localitatea Morești.

### **C. Lucrări de investiții executate/demarate:**

- Reparații capitale Trotuar dale Ungheni;
- Tribună pe structură metalică cu 250 locuri teren sport Morești;
- Containere – vestiare teren sport Morești;
- Echiparea stâlpilor de iluminat public stradal cu lămpi LED, pe raza UAT orașul Ungheni;
- Sistem de iluminat al terenului de sport Vidrasău;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- Verificarea documentațiilor tehnico-economice, devizelor și a listelor de cantități, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;

- Supravegherea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție a contractului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care au apărut stagnări, încetiniri sau alte impasuri;

- Participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și pentru recepționarea documentațiilor tehnico-economice;

- Realizarea de răspunsuri la petițiile primite.

Pentru anul 2023 activitatea compartimentului **investiții și achiziții publice** se prezintă astfel:

### **A. Elaborare studii de fezabilitate, proiecte tehnice, documentații tehnice pentru lucrări de intervenție:**

- Documentație tehnică faza Proiect tehnic și DTAC "Extindere rețea apă potabilă în orașul Ungheni și satele aparținătoare";

- Documentație tehnică faza Proiect tehnic și DTAC "Extindere rețea canalizare menajeră în orașul Ungheni și satele aparținătoare";

- Proiect tehnic, detalii de execuție, verificare tehnică "Canalizarea menajeră a orașului Ungheni pe străzile: Rozelor, Magnoliei, Cosminului, Viitorului și tronsonul E60-DE1067, în localitatea Vidrasău pe străzile: Martirilor, Busuiocului, Înfrățirii, în localitatea Morești pe străzile: Panseluțelor, Crinului, Delniței, CAP-ului, județul Mureș"

- Documentație tehnică faza Proiect tehnic "Modernizare străzi UAT orașul Ungheni, respectiv: str. FN CF nr. 54727, str. Castanilor, Stadionului segment 5, str. Fn CF nr. 52854, str. FN CF nr. 55951 din localitatea Ungheni, str. Paroște segment 2 din localitatea Vidrasău, str. Viitorului, str. Salcâmului din localitatea Cerghizel, str. Dealului, str. Scurtă, str. Corniși Mare, str. Fântânii, str. Mică, str. Gruului, str. Mânzata, str. Cimitirului, str. Îngustă din localitatea Cerghid, str. Pășunii din localitatea Recea, str. Crinului – DC 125 din localitatea Morești, oraș Ungheni, județ Mureș";

- Documentație tehnică faza DTAC "Modernizare străzi UAT orașul Ungheni,



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

- Modernizare DC 124 Vidrasău-Șăușa
- Modernizarea unor străzi din orașul Ungheni, respectiv: - **str. Mălinului, str. Catedralei, str. Bisericii, str. Rozelor, str. Iasomiei, str. Mecanizatorilor, str. Nucilor, str. Rapsodiei, str. Florilor**, str. Salcâmului, str. Magnoliei, str. Prieteniei, str. Viitorului, din localitatea Ungheni; - **str. Paroște, str. Busuiocului, str. Eroilor, str. Înfrățirii, str. Păcii, din localitatea Vidrasău; - str. Delniței, str. Înfrățirii**, str. Cap-ului, din localitatea Morești, jud. Mureș.

În anul 2023 s-au realizat:

- 167 de achiziții din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, toate însumând 1.308.979,02 lei fără TVA.
- 2 proceduri simplificate, însumând 10.168.910,81 lei fără TVA.

Pe parcursul anului 2023 s-au înrocmit referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor și/sau de recepție a lucrărilor (5 dispoziții), precum și 13 de referate de specialitate și 25 referate de aprobare la 25 proiectele de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului Local al orașului Ungheni.

În anul 2023 compartimentul, investiții și achiziții publice, respectiv doamna Suciu Ramona în calitate de șef birou, a întocmit documentele necesare semnării contractelor de finanțare prin **Programul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 – Fondul Local, și Componenta 15 – Educație** pentru următoarele obiective de investiții:

- „Creșterea eficienței energetice în Căminul Cultural Ungheni, str. Ardealului, nr. 110/B, Orașul Ungheni, Județul Mureș”
- „Creșterea eficienței energetice în Dispensarul Medical Uman Ungheni, str. Principală, nr. 105, Orașul Ungheni, Județul Mureș”
- ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și unităților conexe din oraș Ungheni”

De asemenea, s-au întocmit și încărcat documentele solicitate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației privind obiective de investiții pentru finanțarea Programului Național de Investiții ”Anghel Saligny”, respective pentru obiectivele de investiții ”Canalizare menajeră în orașul Ungheni pe străzile: Rozelor, Magnoliei,



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

Cosminului, Viitorului și tronsonul E60 – DE1067, în loc. Vidrasău pe străzile: Martirilor, Busuiocului, Înfrățirii, în loc. Morești pe străzile: Panseluțelor, Crinului, Delnitei, CAP-ului, județ Mureș”, cu valoarea alocată de 5.074.482,2700 lei și obiectivul de investiții ”Modernizarea unor străzi din orașul Ungheeni: străzile Baladei, Nirajului, Liliacului, Plopilor, Gospodarilor, Cinceu, Bradului segment 2, Crinului, Cosminului, Stadionului Segment 2,3,4 - din orașul Ungheeni, str. Martirilor - din loc. Vidrasău, străzile Crinului, Panseluțelor, Grui, Strâmtă, Plaiului, Romanitei - din loc. Morești, străzile Cimitirului, Finlandia – din loc. Cerghizel, străzile Izvorului, Câmpului – din loc. Recea, străzile Văii, Dosului – prelungire, Cornișu Mic – din loc. Cerghid, orașul Ungheeni, județul Mureș”, cu valoarea alocată de 12.254.166,1000 lei.

În vederea semnării celor două contracte de finanțare, Compartimentul investiții și achiziții publice a realizat toate demersurile necesare, realizând o serie de documente, conform Ghidului de finanțare și a solicitărilor de clarificări primite.

### Îndeplinire obiective propuse pentru anul 2023

nr. crt.	Obiective	Grad de realizare
1.	atribuții încredințate prin Legea 98/2016 privind achizițiile publice	Realizat
2.	regularea rezolvării corespondenței primite prin Registratură	Realizat
3.	elaborarea documentația în vederea organizării procedurilor de achiziții publice pe baza caietelor de sarcini întocmite, conform cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.	Realizat
4.	atribuții încredințate prin legislația în vigoare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului	Realizat
5.	elaborarea proiectelor de hotărâri, a rapoartelor de aprobare și a referatelor de specialitate în domeniul investițiilor, achizițiilor publice și al urbanismului și amenajării teritoriului	Realizat
6.	cooperarea cu alte compartimente și cu Direcția de Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județen Mureș.	Realizat
7.	atribuții încredințate de către primar	Realizat





## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

### **II. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI RESURSE UMANE, IMPOZITE - TAXE LOCALE**

#### **Obiective de activitate**

- Întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Ungheni pentru anul 2023 și estimări pentru anii 2025-2027 și a rectificărilor survenite în cursul anului, cu respectarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii bugetului de stat pe anul 2023;

- Administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe baza de documente justificative și aprobate de persoanele cu atribuții stabilite prin fișele posturilor, respectiv dispoziții ale primarului;

- Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

- Verificarea și urmărirea zilnică a respectării plafonului de casa stabilit, efectuarea depunerilor și ridicărilor de numerar, la și de la Trezoreria Tg. Mureș, respectând termenele legale;

- Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casei instituției, verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate, precum și a registrului de casă; - întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a indemnizațiilor consilierilor locali, a comisiilor de concurs;

- Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru controlul financiar preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți derulate prin Trezoreria operativă a municipiului Tg. Mureș;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

- Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul Primăriei orașului Ungheni pentru care, în prealabil au fost efectuate propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru controlul financiar preventiv propriu de către personalul desemnat prin dispoziția primarului;

- Întocmirea și fundamentarea lunara sau în urma fiecărei rectificări bugetarea cererilor pentru deschideri de credite;

- Întocmirea contului de execuție al bugetului local, trimestrial și anual cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Întocmirea și depunerea lunară la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș a situațiilor lunare, trimestriale și anuale cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale.

Analizând contul de execuție întocmit la data de 31.12.2023, pe baza realizării veniturilor și efectuării cheltuielilor, situația financiară este următoarea: Veniturile realizate la sfârșitul anului 2024 au fost în sumă de 26.718.873 lei față de prevederile bugetare aprobate, care au fost în sumă de 29.836.000 lei.

**I Din totalul veniturilor bugetului local în sumă de 26.718.873 lei**, veniturile proprii reprezintă suma de 22.383.685 lei, sume defalcate din T.V.A. sunt în sumă de 2.786.000 lei și suma de 1.549.053 lei reprezintă subvenții de la bugetul de stat.

În urma analizei execuției bugetare, **cheltuielile bugetului local** s-au realizat în sumă de **38.331.907 lei**, față de prevederile bugetare aprobate care au fost în sumă de **53.653.000 lei** și conform clasificăției funcționale se prezintă astfel:

**1. La capitolul 5102 Autorități publice**, față de prevederile bugetare anuale aprobate de 8.059.000 lei, au fost efectuate cheltuieli în sumă de 7.200.000 lei ;

**2. La capitolul 5402 Alte servicii publice generale**, față de prevederile bugetare anuale aprobate de 348.000 lei, au fost efectuate cheltuieli în sumă de 219.944 lei ;

**3. La capitolul 6102 Ordine publică și siguranță națională**, față de prevederile bugetare anuale aprobate de 1.054.000 lei, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 921.296 lei ;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

**4. La capitolul 6502 Învățământ,** față de prevederile bugetare anuale aprobate de 4.411.000 lei, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 2.016.000 lei ;

**5. La capitolul 6602 Sănătate,** față de prevederile bugetare anuale aprobate de 902.000 lei, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 187.000 lei ;

**6. La capitolul 6702 Cultură, recreere și religie,** prevederile bugetare anuale au fost de 12.069.000 lei, din care s-au realizat cheltuieli în sumă de lei 7.118.720 lei ;

**7. La capitolul 6802 Asigurări și asistență socială,** prevederile bugetare anuale au fost de 2.656.000, din care s-au realizat cheltuieli în sumă de 2.454.209 lei ;

**8. La capitolul 7002 Locuințe, servicii și dezvoltare publică,** prevederile bugetare anuale au fost de 9.552.000 lei, iar cheltuielile realizate au fost în sumă de 7.420.543 lei ;

**9. La capitolul 7402 Protecția mediului,** prevederile bugetare anuale au fost de 13.079.000 lei, din care au fost efectuate cheltuieli în sumă de 4.159.965 lei ;

**10. La capitolul 84.02 Drumuri și poduri,** față de prevederile bugetare anuale de 12.320.000 lei, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 6.615.146 lei ;

**11. La capitolul 8702 Alte acțiuni economice,** prevederile bugetare anuale au fost în sumă de 35.000 lei, din care au fost efectuate plăți în sumă de 18.533 lei; II Contul de execuție al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții Veniturile sunt prevăzute în sumă de 3.102.000 lei și realizările sunt de 2.852.197 lei. Cheltuieli sunt planificate în sumă de 3.102.000 lei și realizate în sumă de 2.851.843 lei 1. La cap 6510 Învățământ prevederile bugetare au fost de 2.000 lei 2. La cap 6710 Cultură, recreere și religie prevederile bugetare au fost de 3.100.000 lei și plățile de 2.851.843 lei.

În ceea ce privește activitatea din cadrul compartimentului impozite și taxe, constatăm sintetic următoarele:

Somații emise: 1.209

Titluri executorii: 1.206

Popriri emise: 502.



### **III. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Ungheni este organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Ungheni, în temeiul art.1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002.

#### **Activități principale pe linie de evidență a persoanelor**

Conform art. 2 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesare în vederea cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice, precum și eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, persoanele fizice și juridice.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din orașul Ungheni, în care funcționează serviciul, precum și din comunele arondate acestuia, respectiv, comuna Sânpaul și comuna Gheorghe Doja.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților pe linie de evidență a persoanelor, în anul **2023**, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Orașului Ungheni au desfășurat următoarele activități conform planului de activități:

- activități de management
- activități pe linie de evidență persoanele
- activități pe linie de stare civilă
- activități pe linie informatică
- activități pe linie de secretariat
- activități intervenite ulterior



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

• În anul **2023**, activitatea serviciului nostru s-a bazat pe îndeplinirea atribuțiilor ce ne revin conform prevederilor legale în domeniu, având la bază procedurile de sistem, metodologiile, instrucțiunile și regulamentele aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților curente, specifice serviciilor de evidență, astfel:

• au fost înregistrate 1935 de cereri pentru eliberarea cărților de identitate, 11 cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și 91 cereri pentru stabilirea reședinței, cu respectarea prevederilor art. 26, art.27, art.28 din Ordonanța de Urgență nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

• în cursul anului **2023** au fost ridicate de la B.J.A.B.D.E.P. 71 de loturi de producție, iar situația zilnică cu indicatorii specifici pe linie de evidența persoanelor, a fost întocmită și înaintată zilnic la D.G.E.P.

• au fost înregistrate și operate în R.N.E.P., cu respectarea prevederilor legale, 36 nașteri, 181 decese, 10 cazuri de divorț, pe baza borderourilor primite de la primăriile arondate și de la alte S.P.C.L.E.P-urilor din țară.

• totodată, activitățile specifice de punere în legalitate a persoanelor majore, respectiv a persoanelor care prezentau suspiciuni în ceea ce privește identitatea lor, au fost puse în legalitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în termenele stabilite.

• în baza *Regulamentului European nr. 679/2016*, au fost 70 de solicitări primite din partea Primăriei orașului Ungheni, primăriile arondate serviciului nostru, precum și din partea persoanelor fizice care solicitau completarea formularului E-401, respectiv eliberarea adeverințelor necesare, conform Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, etc.

• în cursul fiecărui trimestru al anului **2023**, ne-am deplasat cu stația mobilă, pentru preluarea în teren a imaginilor persoanelor internate la unitățile sanitare și de protecție socială de pe raza noastră de competență care solicitau stabilirea reședinței, persoane internate la *Centrul pentru persoane vârstnice*



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

*„Rezidența” și „Casa Providenței” din comuna Sânpaul, „Misericordia” din comuna Gheorghe Doja, și „Centrul medical Psihosan ” din orașul Ungheni, respectiv acasă la persoanele netrtransportabile, cu scopul punerii în legalitate cu act de identitate.*

- cu privire la unitățile sanitare și de protecție socială de pe raza noastră de competență, sunt efectuate controale lunar și se urmărește modul de înregistrare în evidență a intrărilor/ieșirilor persoanelor instituționalizate, existența certificatelor de naștere pentru persoanele instituționalizate, existența actelor de identitate, informarea factorilor de răspundere cu privire la respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 și a Legii nr. 119/1996.

- în cursul anului 2023 nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor;

- au fost întocmite lunar și trimestrial situațiile solicitate de D.G.E.P., iar potrivit art. 81 alin. (5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, doiniciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, s-a realizat distrugerea colțurilor actelor de identitate retrase, ca urmare a decesului, a eliberării unor noi acte de identitate/dobândirii statutului de C.R.D.S./renunțării sau pierderii cetățeniei române, respectiv cărțile de identitate provizorii atunci când se impune.

- pe linia pregătirii profesionale participăm la convocările trimestriale organizate la D.G.E.P Mureș,, convocări în care se dezbate și se prezintă îndrumările/radiogramele primite de la D.E.P.A.B.D. București, respectiv sinteza principalelor aspecte rezultate în urma controalelor efectuate de către D.G.E.P., la S.P.C.L.E.P.-urile din județ.

- în cursul anului 2023, au fost efectuate două controale în cadrul serviciului nostru din partea D.G.E.P Mureș, (luna ianuarie și iunie) care urmărea evaluarea activității desfășurate, a competenței și capacității manageriale, în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activității desfășurate. În urma controalelor efectuate au fost formulate propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de evidență a persoanelor, fiind duse la îndeplinire în termenul acordat.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

desfășurarea activităților de arhivare a corespondenței de la nivelul S.P.C.L.E.P Ungheni pentru anul 2023 se face conform nomenclatorului arhivistic și normelor stabilite, în primul trimestru al anului 2024.

### **IV. COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ**

Registrul de intrare - ieșire a fost condus la zi, s-au înregistrat 930 poziții, s-au primit 151 comunicări de la alte primării care au fost operate în registrele de stare civilă exemplarul I aflat în primărie și comunicate la ex.II care se află la Direcția Generală de Evidență Persoanelor Mureș.

S-au întocmit: - 12 acte naștere, transcrieri acte din străinătate,  
- 32 acte de căsătorie, la care s-au întocmit acte și s-au oficiat căsătorii oricând s-a solicitat, inclusiv sâmbăta, duminica sau sărbători legale,  
- 66 acte de deces, persoane decedate în Ungheni și satele aparținătoare, și persoane care se aflau internați la Centrul Psihosan aflat pe raza Orașului Ungheni.

S-au eliberat un număr de 195 buc. certificate de stare civilă.  
(naștere-23, căsătorie-61, deces-111).

S-a eliberat un număr de 1 buc. extrase multilingve.  
(naștere-0, căsătorie-1, deces-0).

Pentru actele de stare civilă înregistrate s-au făcut comunicări la S.P.C.L.E.P. Ungheni.

La sfârșitul fiecărei luni, trimestru sau semestru se trimit situații statistice, indicatori pe linie de stare civilă la D.G.E.P. Mureș, borderouri cu decedați la S.P.C.L.E.P. Ungheni, comunicări decedați la Camera Notarilor Publici Mureș, livrete militare la Centrul Militar Județean Mureș, buletine statistice la Direcția Județeană de Statistică Mureș.

Sentiințele civile și certificatele de divorț primite de la Judecătorii sau notari au fost operate pe marginea actelor întocmite de noi și trimise mențiuni la actele de naștere ale soților, la locul nașterii.

Cererile de transcriere ale actelor întocmite în străinătate au fost soluționate pentru toți cei care au solicitat.



## **RAPORT DE ACTIVITATE 2023**

---

S-au făcut rectificări solicitate de persoane îndreptățite în acte de stare civilă acolo unde se impun.

Au fost eliberate extrasele pentru uz oficial de pe actele de stare civilă solicitate de alte instituții, notari sau Judecătoria.

S-au eliberat adeverințe de pe acte pentru persoanele îndreptățite.

În registrul electoral se face de îndată radierea decedaților înregistrați la noi.

Toată corespondența stării civile se trimite prin Oficiul poștal Ungheni

### **V. COMPARTIMENTUL CADASTRU, FOND FUNCJAR**

#### **Activități realizate în 2022:**

1. **Eliberat, redactat, avizat acte administrative: 295;** (adeverințe notare intravilan, adeverințe notare destinație terenuri, verificat documentații întabulare terenuri, adeverințe notorietate, etc.).
2. **Întocmit, verificat, recepționat OCPI, 6 planuri parcelare pentru 350 imobile.**
3. **Întocmit, redactat 10 Proiecte de hotărâri, întocmit-redactat 13 Rapoarte de specialitate la proiecte de hotărâri.**
4. **Puneri în posesie pentru întocmirea a 55 Titluri de proprietate.**

#### **COMISIA LOCALĂ DE RECONSTITUIRE A DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR**

1. **Ședințe de lucru :4**
2. **Analizat 22 cereri depuse în baza legilor fondului funciar**
3. **Adoptat 11 de hotărâri de aprobare sau respingere cereri depuse în baza legilor fondului funciar**
4. **Aprobat 55 Procese-verbale de punere în posesie.**





## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

### VI. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului Orașului Ungheni. În anul 2023 activitatea compartimentului a fost asigurată de următorii funcționari publici în funcții de execuție: consilier-Botoș Anca Maria și consilier – Păcurar Mihaela Sorina.

În anul 2023 activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Conform legii noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare - cu privire la contractele de arendă - au fost înregistrate în registrul de evidență al arendeii un număr de 354 contracte de arendă și acte adiționale. Informațiile din contractele de arendă au fost descărcate în poziția de rol a fiecărui arendator și arendaș în parte, activitate ce implică corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract în parte cu informațiile existente în registrul agricol. Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor însumate din contractele de arendă cu suprafețele declarate în registrul agricol și suprafețele înregistrate la Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș.

O altă activitate de o importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, ce constă în eliberarea adeverințelor cu suprafața de teren și numărul de animale înregistrate în registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale. În acest sens în anul 2023 s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de 145 cereri și eliberat tot atâtea adeverințe pentru APIA privind producătorii agricoli.

O altă activitate din cadrul compartimentului a fost culegerea de date și informații din gospodării/ societăți agricole/ asociații agricole înscrise în registrul agricol în vederea întocmirii rapoartelor statistice privind producția vegetală și cea animală. Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate și comunicate Direcției Teritoriale de Statistică și Direcției pentru Agricultură Mureș.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

În anul 2023 s-au eliberat 8 de atestate de producător și 17 carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice.

Având în vedere prevederile Legii nr.17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, în anul 2023, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr de 71 de cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Mureș.

De asemenea în anul 2023 s-au înregistrat un număr de 2.654 de cereri, petiții și scrisori care cuprind diverse solicitări:

- înscrierea în registrul agricol;
- radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren;
- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, dosarul de ajutor social, dosarul de ajutor pentru încălzire, supliment alocație, cărți de identitate și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Colaborează cu serviciul Stare Civilă la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24. În baza Ordinului 95/2010 privind normele tehnice de completare în registrul agricol, în cursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 16 solicitări (anexe), activitate ce presupune înscrierea anexelor în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale și descărcarea acestora în registrul agricol.

Orî de câte ori au intervenit modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

impozitelor și taxelor locale s-au transmis datele funcționarilor publici din compartimentul serviciu financiar.

De asemenea funcționarii publici din cadrul compartimentului registrul agricol s-au deplasat în teren, în vederea culegerii și preluării de date și informații privind înscrierea și completarea registrului agricol aferent anului 2023 .

Conform Hotărârii Guvernului 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și a Normelor tehnice de completare a acestora, s-a trecut la retranscrierea informațiilor în registrele agricole noi, a persoanelor fizice și juridice cu domiciliul respectiv sediul în alte localități.

### **VII. COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ**

Compartimentul Registratură al Primăriei orașului Ungheni a desfășurat următoarea activitate pentru anul 2023:

- În perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost înregistrate 6.997 de cereri/solicitări în registrul de petiții.
- Au fost înregistrate 12.312 de documente în registrul general reprezentând documente din oficiu, facturi, adeverințe, adrese de la instituții și societăți, oferte, e-mailuri.
- În cursul anului 2023, au fost înregistrate 18 de solicitări în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public. Aceste solicitări au fost depuse de persoane fizice și juridice. La aceste cereri a fost formulate răspunsuri și au fost transmise prin poștă și e-mail.
- Au fost înregistrate 137 de cereri în registrul de ajutor social.
- Au fost predate/preluate zilnic prin bordero de predare-primire actele de corespondență prin secretariat pentru mapa primarului.
- A fost asigurat circuitul intern al corespondenței și distribuirea acesteia, pe servicii și compartimente, după aplicarea rezoluției primarului în fiecare zi.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- În atribuțiile acestui compartiment intră și expedierea corespondenței către cetățeni sau instituții. Astfel, în cursul anului 2023 au fost expediate un număr de 4.820 de scrisori cu confirmare de primire prin Poșta Română.
- Au fost preluate, păstrate și retransmise 16 de acte de procedură.

### **VIII. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Direcția de Asistență Socială a Orașului Ungheni este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică și buget propriu, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al orașului Ungheni, înființat prin H.C.L nr.63/2019, ca Serviciu Public de Asistență Socială, și reorganizat la nivel de direcție prin HCL nr. 23/30.05.2019 , și redenumit ca Direcție de Asistență Socială. Fiind o instituție publică cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi speciale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanele cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială a orașului Ungheni îndeplinește în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ- teritoriale prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității și prin efectuarea de anchete sociale în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială,



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

e) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare.

f) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

g) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Activitatea în cadrul Direcției de Asistență Socială Ungheni, asigură acordarea de beneficii și servicii în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor:

1. Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
2. Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
3. Identifică și evaluează situația care impune acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
4. Elaborează documentația necesară pentru acordarea de beneficii sociale și le acordă, în condițiile legii;
5. Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora,
6. Consiliere și prevenire, combatere a consumului de alcool, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delicvent;
7. Urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
8. Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

9. Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
10. Colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Mureș în domeniul protecției și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
11. A efectuat anchete sociale privind mamele minore gravide/lăuze, au fost întocmite în aceste cazuri și fișe de identificare a riscurilor, fișe de observație și planuri de servicii la solicitarea DGASPC Mureș, Centrul maternal "Materna"
12. A efectuat anchete sociale privind copiii aflați cu măsură de protecție specială-plasament familial, la solicitarea DGASPC Mureș
13. Efectuarea de anchete sociale necesare la completarea dosarului pentru "bani de liceu"
14. Adrese către Școala Gimnazială "Emil Drăgan" cu privire la adevărurile școlare și fișe psihosociale
15. Efectuarea de anchete sociale solicitate de către organele de poliție privind situația socială a unor minori cercetați pentru săvârșirea de fapte antisociale și care au vârstă de răspundere penală;
16. distribuie -lapte praf conform Legii nr.321/2001 cu privire la acordarea gratuită de lapte praf;
17. Adrese către medicii de familie de pe raza administrativ-teritorială cu privire la starea de sănătate a copiilor aflați în situație de risc și aflați în plasamentele familiale
18. Solicitări către Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor –Ungheni în vederea culegerilor de informații privind rudele de până la gradul IV a copiilor aflați în situație de risc;
19. Efectuarea anchetelor sociale cu privire la situația copilului aflat în situație de risc privind separarea de familia sa, pentru care se întocmește și aprobă un plan de servicii.

### **PREVENIREA ȘI COMBATERICA MARGINALIZĂRII SOCIALE**

Acordarea ajutoarelor sociale, se asigură cu respectarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Plata



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

acestor beneficii se asigură din bugetul de stat. La data de 31.decembrie 2023 figurează în evidențele noastre un număr de 188 **familii** beneficiare de ajutor social în plată, respectiv **575 persoane** beneficiare pentru care s-au întocmit 330 **anchete sociale** pentru verificarea respectării condițiilor legale de acordare și s-au primit un număr de **190 de cereri și declarații** pe propria răspundere privind modificarea componenței familiei și a veniturilor realizate de membrii acesteia. De asemenea, lunar se verifică întrunirea condițiilor de acordarea a ajutorului social și se întocmesc anexe și dispoziții privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea, schimbarea titularului, respingerea sau încetarea dreptului la ajutorul social. Se realizează planul lunar de acțiuni de interes local, situații nominale cu persoanele apte de muncă care prestează ore de acțiuni de interes local, în vederea efectuării lucrărilor de interes local, situații nominale a persoanelor apte de muncă și comunicare acestora la Agenția Județeană de Plați și Inspecție Socială –Mureș. Trimestrial se verifică persoanele majore beneficiare de ajutor social prin accesarea bazei de date Patrivem. Sunt acordate servicii de informare și consiliere a acestor persoane/familii privind conștientizarea și importanța desfășurării activităților în vederea completării studiilor. Sunt acordate servicii de consiliere privind igiena personală, ambientală de planning familial, consiliere privind ocrotirea sănătății, asumarea reponsabilităților parentale.

S-au întocmit răspunsuri în scris la sesizările unor instituții de stat sau private.

În anul 2023 s-au întocmit dispoziții privind:

- Suspendarea dreptului la ajutorul social : 12
- Modificarea dreptului la ajutorul social: 147
- Încetarea dreptului la ajutorul social: 71
- Reluarea dreptului la ajutorul social: 2

**Acordarea unui număr de ajutoare de înmormântare** pentru beneficiarii de ajutor social în cuantum de 1000 lei (2 cerere). Ajutoarele de înmormântare sunt prevăzute de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat și prevederile H.C.L.nr. 4/28.01.2021.

**Acordarea unui număr de ajutoare de înmormântare** pentru beneficiarii de ajutor social în cuantum de 1500 lei ( 3 cerere). Ajutoarele de înmormântare sunt prevăzute H.C.L.nr. 42/2021 privind stabilirea situației deosebite pentru care se acordă ajutor de urgență din bugetul local al orașului Ungheni.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

### **ACORDAREA DREPTULUI LA ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI**

Acordată în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 cu modificările și completările ulterioare. La data de 31 decembrie 2023 figurează în evidențe un număr de **77 familii** beneficiare de alocație de susținere a familiei lunar se verifică întrunirea condițiilor de acordare a acestui beneficiu social.

Totodată se întocmesc anexe și dispoziții privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocația de susținere, cât și borderourile privind satabilirea modificarea/încetarea drepturilor de alocație de susținere a familiei și se transmit Agenției de Plați și Inspecție Socială Mureș.

- 92 dosare aflate în evidență;
- 184 dosare evaluate/reevaluate;
- 203 anchete sociale efectuate în vederea reevaluării condițiilor care au la baza acordării acestui beneficiu;
- 160 dispoziții (întocmite în vederea stabilirii cuantumului alocației pentru susținerea familiei, modificările și/sau încetării acestuia);
- 24 borderouri (care evidențiază stabilirile, modificările, încetările dreptului la această prestație);
- drepturi noi 63 dispoziții
- Eliberarea de adeverințe pentru beneficiarii alocației de susținere a familiei

**Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței/suplimentului de energie pentru perioada noiembrie –decembrie 2023, conform prevederilor Legii nr.266/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil:**

- ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solizi: 220 beneficiari
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale: 85 beneficiari
- supliment la energie pentru consumul de combustibil solizi: 220 beneficiari
- supliment la energie pentru consumul de energie electrică: 217 beneficiari
- supliment la energie pentru consumul de gaze naturale: 85 beneficiari

Activități desfășurate:





## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- Primirea cererilor însoțite de documente justificative privind componența familiei, venituri realizate de membrii acesteia precum și dovada bunurilor din proprietate;
- Verificare întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- Întocmirea dispozițiilor și a situațiilor anexă cuprinzând beneficiarii ajutoarelor de pentru încălzire locuinței/suplimentului la energie atât pentru cererile admise ,cât și pentru cele respinse
- Întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului de energie către furnizorii de servicii și Agenției de Plăți și Inspecții Socială;
- Transmiterea dispozițiilor și anexelor către solicitanții ajutoarelor la încălzire/ supliment la energie privind rezultatul în urma verificărilor cererilor;
- Întocmirea rapoartelor statistice privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și transmiterea acestora Agenției de Plăți și Inspecții Socială;
- -întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne/ suplimentului la energie pentru combustibili solizi și transmiterea la Serviciul Financiar-Contabilitate,Resurse Umane, Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Ungheni.

**Acordarea cardului -legitimației de parcare pentru persoanele cu handicap** care au domiciliul pe raza orasului Ungheni, conform H.C.L 22/29.11.2016.

### **Activități:**

- Primirea cererilor însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia precum și dovada bunurilor din proprietate.
- Verificare întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței
- Inregistrarea în sistem informatic atât a cererilor admise cât și a celor respinse.
- Intocmirea dispozițiilor și a situațiilor anexă cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ cererile respinse și motivul respingerii.
- Intocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și cuantumul ajutoarelor către furnizorii de servicii și A.J.P.I.S- Mureș.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- Întocmirea comunicărilor către beneficiari privind acordarea /neacordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- Intocmirea rapoartelor statistice privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și transmiterea acestora la A.J.P.I.S- Mureș.
- Întocmirea lunară a situațiilor de plată privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și transmiterea la Serviciul- financiar contabilitate, resurse umane și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ungheni.
- Efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii ajutorului la încălzirea locuinței cu energie electrică.

**Scutirea de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale a persoanelor cu handicap se realizează prin:**

- primirea și verificarea documentației;
- efectuarea anchetei sociale;

Acordarea ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă în cadrul POAD 2021 conform prevederilor OUG nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutoare persoanelor defavorizate-POAD.

Pachetele cu produse de igienă cât și cele alimentare au fost acordate în două tranșe.

- 570 pachete cu produse alimentare

Beneficiarilor li s-au acordat servicii de consiliere privind: educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la serviciile medicale, orientare către serviciile sociale, recomandări culinare și sfaturi privind echilibru emoțional.

Acordarea ajutoarelor alimentare programului social Alimente conform HCL nr. 36/2021 privind acordarea unor ajutoare alimentare în cadrul Programului Social,, Alimente.

Activități:- primirea și verificarea documentației

- întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii programului social.
- distribuirea pachetelor alimentare în două tranșe

Sărbătoarea de Rusalii 293 pachete



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

### ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII VIETII PERSOANELOR ROME

prin desfășurarea activităților în vederea organizării, planificării, coordonării pe plan local a acțiunilor pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsurii, conform H.G.nr 18/2015 privind Strategia Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor, activități enumerate mai jos:

- identificarea și evaluarea familiilor defavorizate în vederea incluziunii sociale
- consilierea și informarea în rândul membrilor comunității privind importanța respectării normelor de igienă
- consiliere în vederea înscrierii copiilor la grădiniță
- consiliere a persoanelor de etnie romă în vederea preschimbării cărților de identitate și a certificatelor de naștere
- acordarea consilierii și îndrumării familiilor în vederea solicitării beneficiilor sociale.

### ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP

#### Grupuri țintă:

- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Aparținătorii persoanelor aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau care solicită internarea într-un centru public rezidențial
- Însoțitorii persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizații
- Persoane aflate în situații de risc care solicită internarea în centre publice rezidențiale

#### Activități:

- s-au efectuat un număr de **96** anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap, 1 anchete sociale pentru întocmirea documentației necesare internării, persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare.

- s-au verificat condițiile de acordare a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav lunar pentru cele **49** persoane beneficiare

-s-au eliberat **8** carduri legitimație pentru locuri de parcare, acordate persoanelor cu handicap;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

-s-au actualizat dosarele persoanelor cu handicap grav în urma:

\* obținerii unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap

\* decesul bolnavului;

\* schimbării opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizațiilor de însoțitor;

\* efectuării anchetelor la domiciliul persoanei care solicita angajarea ca asistent personal pentru copilul/adultul cu handicap grav;

\* informarea și consilierea asistenților personali și a persoanelor cu handicap grav la domiciliul acestora;

\* monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap

Cu privire la copiii încadrați în grad de handicap:

\* 54 anchete sociale efectuate în vederea completării dosarului de încadrare/reîncadrare în grad de handicap, necesare la Comisia pentru Protecția Copilului Mureș;

\*42 de rapoarte de monitorizare a situației copilului încadrat în grad de handicap;

\* 12 anchete sociale efectuate pentru copiii care prezintă probleme de sănătate și care urmează să se prezinte pentru prima data la Comisia pentru Protecția Copilului Mureș;

### AUTORITATEA TUTELARĂ

În conformitate cu prevederile noului Cod civil „Despre familie”, care denumește în noua reglementare o „instanța de tutelă” (în art. 107 N.C.civ. precizându-se că este vorba despre instanța de tutelă și familie), potrivit dispozițiilor art. 229 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, modificată și completată ulterior, au fost consiliate persoanele- tutore, **pentru întocmirea dării de seamă anuală**, privind modul cum s-au îngrijit și cum au gestionat bunurile și veniturile interziților pentru întocmirea unui referat, în vederea verificării de către instanța de tutelă și familie, precum și în vederea descărcării tutorelui.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- efectuarea de verificări periodice la domiciliul persoanelor puse sub tutelă pentru constatarea modului în care li se administrează bunurile și sunt îngrijite;
- întocmirea formelor de numire de curatori speciali pentru minorii care necesită reprezentarea sau asistarea, în cauzele succesoriale ori în alte situații, la notarii publici, la instanțele judecătorești sau alte organe de jurisdicție, conform dispozițiilor legale;
- întocmirea formelor de numire de curatori speciali pentru persoanele majore incapabile, în acțiuni judecătorești depunere a lor sub interdicție;
- sprijină tutorii la întocmirea dărilor de seamă asupra modului cum aceștia se griesc de minorii sau persoanele aflate sub tutelă și asupra modului cum le administrează bunurile;

Efectuarea anchetelor sociale la cererea:

- instanțelor judecătorești;
- organelor de poliție;
- organelor de cercetare penală;
- instituțiilor de ocrotire;
- altor instituții ale administrației publice locale sau centrale.
- Asistă minorii în cursul procedurii speciale de anchetare a acestora la cele mai importante acte procedurale, conform art. 475, 476, Cod procedură penală;
- Întocmește și comunică instanțelor judecătorești rapoartele de anchetă psihosocială, la solicitarea acestora, în problema încredințării minorilor în caz de divorț, de stabilire a domiciliului acestora sau de reîncredințare, după efectuarea verificărilor pe teren la domiciliile părinților;
- Intocmește anchete sociale și propuneri de măsuri pentru ocrotirea minorilor, a persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu, ori cu capacitate restrânsă, precum și a persoanelor capabile, aflate în neputința de a-și apăra singure interesele;
- Întocmește rapoarte de anchetă psihosocială, la solicitarea instanței de tutelă, privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedepasabil, în vederea accesării drepturilor prevăzute de Legea nr. 448/2006;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- Asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr.17/2000;
- Verifică, la solicitare, sau prin autosesizare, în caz de necesitate, modul în care persoana obligată să presteze întreținerea își execută obligațiile contractuale;
- Întocmește rapoarte de anchetă psiho-socială, la solicitarea instanței de tutelă, privind instituirea curatelei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.
- Întreține relații de colaborare cu diferite compartimente din cadrul Primăriei;
- Colaborează pentru realizarea activității din aria deservită cu terțe instituții.

### **ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI/STIMULENT DE INSERȚIE PENTRU CONCEDIUL DE CREȘTERE A COPLILULUI / ALOCAȚIA DE STAT A COPIILULUI / STIMULENT EDUCAȚIONAL**

- Dosare primite și verificate și transmiterea AJPIS –MUREȘ: **184** dosare I.C.C, dosare alocație de stat, dosare stimulent de inserție

Pentru acordarea acestor beneficii de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației în vederea îndeplinirii condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către A.J.P.I.S –Mureș în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

S-au acordat servicii de consiliere socială în vederea obținerii prestațiilor mai sus amintite și s-au efectuat anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului persoanelor care se afla în uniune consensuală cu condiția ca nou-născutul să fie recunoscut de ambii părinți.

-12 borderouri lunare care conțin informații despre solicitanții și beneficiarii fiecărei prestații sociale

-Predarea lunară a solicitărilor și documentelor anexate cererilor împreună cu borderoul aferent acestora AJPIS Mureș;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

### STIMULENT EDUCAȚIONAL

-18 dosare pentru tichete sociale pentru grădiniță, ian-iunie 2023

-18 dosare pentru tichete sociale pentru grădiniță, octombrie – decembrie 2023,

Comparativ cu anii anteriori, protecția socială a luat amploare atât legislativ cât și din punct de vedere al nevoilor sociale, pragul sărăciei crescând considerabil. Acest lucru poate fi observat prin numărul foarte mare al solicitărilor, al cererilor care sunt adresate administrației locale.

Pentru soluționarea dosarelor depuse, a cererilor și a cazurilor care au apărut pe parcursul anului 2023, activitățile s-au desfășurat în echipă, aceasta fiind compusă din 1 director executiv, 2 consilieri superiori, 1 consilier principal și 1 asistent medical.

### **Activități și acțiuni desfășurate de către echipa D.A.S Ungheni**

Pe parcursul întregului an 2023, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane: nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Conform Ordonanței de Urgență nr.115/16.07.2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fondurile externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, D.A.S Ungheni a preluat cardurile de la Instituția Prefectului- Județul Mureș și le-a distribuit beneficiarilor pe bază de borderou.

### **Obiective propuse pentru anul 2024:**

1. Identificarea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea locală și stabilirea priorităților în funcție de resursele existente;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

2. Promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor vârstnice;
3. Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap;
4. Acordarea sistematică a serviciilor sociale, cu accent deosebit pe informarea și consilierea părinților, medierea conflictelor pentru a evita și preveni separarea copilului de părinții săi;
5. Reducerea vulnerabilității persoanelor marginalizate social
6. Promovarea valorilor familiale, prevenirea și combaterea violenței în familie
7. Îmbunătățirea accesului populației la servicii și prestații publice
8. Depistarea precoce a situațiilor de risc, inițierea de acțiuni de informare a comunității cu privire la drepturile copilului, care vor avea ca rezultat scăderea numărului de cazuri de violență asupra copiilor dar și implicarea activă a tuturor actorilor sociali în prevenirea acestui fenomen;
9. Prevenirea abandonului școlar și familial;
10. Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale în vederea acordării de servicii sociale complementare;
11. Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat.

### **IX. COMPARTIMENTUL SSM –PSI**

Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă și de Prevenire și Stingere a Incendiilor, își desfășoară activitatea în baza legii 319/2006, HG 1425/2006, Legea 307/2006, legea 481/2004, Legea 712/2005:

- Am întocmit Planurile de instruire pe anul 2023 cu privire la SSM-PSI
- Am desfășurat activități de instruire în domeniul SSM-PSI:

-instruire periodică:

-funcționari publici 32 persoane





## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- personal contractual 27 persoane
- poliția locală 7 persoane
- agenți pază 5 persoane
- instruire generală(angajare) :
- 9 persoane
- instruire periodică persoane apte de munca,ajutor social: -180  
persoane
- instruire generală cu personal, amendă penală:  
13 persoane.

Compartimentul SSM-PSI-PC a desfășurat următoarele activități pentru Stuații de Urgență, Protecția Mediului și în cadrul Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale, în anul 2023:

- desfășurarea activităților de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și a normelor de apărare împotriva incendiilor, protecție civilă și de pregătire a populației în cazul unei situații de urgență.

- s-a executat acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare a persoanelor încarcerate, adăpostirea și protecția a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență;

- s-a desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și / sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;

- s-a colaborat cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

- s-a colaborat cu toate instituțiile pentru evaluarea pagubelor produse de animalele sălbatice (ursi, porci mistreți , etc).

- s-a colaborat instituțiile abilitate pentru evaluarea pagubelor în cazul unor calamități naturale (inundații).



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- s-a desfășurat trimestrial ședințe de instruire cu personalul voluntar și specialistii din cadrul S.V.S.U.

- s-a urmărit evoluția situației meteorologice și hidro-meteorologice la nivelul localităților în urma diagramelor primite.

- s-a asigurat din punct de vedere al normelor de prevenire și protecție, activitățile culturale, sportive și religioase ce au avut loc pe raza localității Ungheni și satele aparținătoare.

- s-a participat la 11 ședințe de distrugere a munitiei descoperite din al doilea război mondial,

- s-a participat la exercitiu de cooperare cu forțe și mijloace în teren și declanșarea „Planului Roșu”, ce a avut loc la Aeroportul Transilvania.

- s-a constatat nereguli privind cuățarea coșurilor de fum, coșuri deteriorate și depozitarea furajelor în locuri necorespunzătoare, siguranțe decalibrate, instalații electrice improvizate și fumatul în loc nepermis, termen de remediere 2 săptămâni.

- s-au încheiat contracte de asigurare pentru o parte din voluntari deoarece bugetul alocat S.V.S.U. este redus și nu avem posibilitatea încheierii unor astfel de contracte pentru toți voluntarii.

Conform graficului de control, specialistii în prevenire din cadrul ISU Mureș și insp. Protecție Civilă, am desfășurat acțiuni de îndrumare și control la un număr de 250 gospodării ale populației și 8 controale la instituții publice și operatori economici cu această ocazie au fost date un număr de 5 avertismente cu termene de remediere 2 săptămâni.

Eliberarea a 18 premise de lucru cu foc în condițiile legii.

În vederea bunei funcționări a S.V.S.U Ungheni pe linia prevenirii și stingerii incendiilor avem în vedere:

- intensificarea numărului de controale la gospodăriile populației și instituții subordonate Consiliului local Ungheni și operatori economici;

- participarea activă a populației la campaniile de prevenire și stingere a incendiilor;

- amenajarea unei rampe de alimentare cu apă a mașinilor de intervenții la incendii.

- s-a acordat sprijin Compartimentului Cadastru și Fond Funciar pentru întocmirea releveelor la locuințe



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- în urma controlului efectuat de Inspekția de Prevenire din cadrul ISU Mureș, conform OMAI 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, s-a aprobat un proiect de hotărâre, privind încadrarea cu personal angajat în cadrul S.V.S.U Ungheni.

**S-a întocmit planurile solicitate și răspunsuri la adresele solicitate de către ISU MUREȘ, ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ APELE ROMANE, AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MUREȘ SI DSV MUREȘ**

- Planul de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Planul de Analiză și Acoperirea Riscurilor
- Planul de Apărare Împotriva Inundațiilor
- Planul de Apărare la Cutremur
- Planul de Măsuri pentru Sezonul Rece
- Planul CLSU, pentru asigurarea resurselor umane, material și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență
- Intocmirea fluxului informațional la dezastre
- Reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- Transmiterea Declarației la Fondul de Mediu
- Aprobarea programului de lucru, pentru combaterea peștei porcine

S-a întocmit planurile pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale:

- Carnetul cu documentele de mobilizare
- Fișa cu existența bunurilor rechizitionate pe raza UAT Ungheni

### **INTERVENȚII ALE COMPARTIMENTULUI SSM-PSI-PC UNGHENI ÎN ANUL 2023**

În anul 2023 Compartimentul SSM-PSI-PC a Orașului Ungheni a participat la de următoarele intervenții:

- în 07.02.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la stingerea unei locuințe din loc. Ungheni nr. 301;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

- în 27.02.2023 s-a intervenit cu un nr.1 pentru degajarea apei din extravilanul localității Vidrasău;
- în 27.02.2023 s-a intervenit cu un nr.1 voluntar la stingerea unei locuințe din localitatea Recea nr.41;
- în 27.02.2023 s-a intervenit cu un nr.1 voluntar la stingerea unui incendiu de de vegetație în extravilanul localității Ungheni, lângă autostrada Tg-Mureș locuință în intravilanul localității Ungheni nr.301;
- în 14.03.2023 voluntar, la asigurarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor și acordarea primului ajutor, în accidentul ce a avut loc pe DJ 151B în extravilanul localitatii Cerghid - Mica;
- în 02.04.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la stingerea unei locuințe din loc. Ungheni nr. 67/D, et.3. ap11;
- în 08.05.2023 amplasarea unor containere în localitatea Ungheni, pentru depozitarea mobilierului degradat;
- în 14.06.2023 pregătirea elevilor în cazul unui incendiu și folosirea/manipularea unui stingător, la Școala din din localitatea Morești;
- în 20.07.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la stingerea unui incendiu la un operator economic din Platforma Avicola (Expert Compani) ;
- în 07.08.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la evacuarea apei din locuință, localitatea Morești nr. 26;
- în 07.08.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la evacuarea apei din încăperea operatorului economic, localitatea Ungheni nr. 426 (SC Anturaj German SRL) ;
- în 23.08.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la stingerea unui incendiu la un operator economic din Platforma Avicola (Traniltex) ;
- în 26.07.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la stingerea unui incendiu la un operator economic din localitatea Cerghizel ( Best Agro SRL) ;
- în 07.08.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la evacuarea apei din locuință, localitatea Ungheni nr. 301;
- în 05.08.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la stingerea unui incendiu de locuință din localitatea Cerghizel nr.67;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

- în 03.10.2023 s-a intervenit cu un nr. 1 voluntar la stingerea unui incendiu la un operator economic din Platforma Avicola (Traniltex) ;

În luna octombrie Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă și de Prevenire și Stingere a Incendiilor, Protecția Civilă, a preluat de la serviciul financiar contabil, avizele și autorizațiile de funcționare.

În anul 2023 s-au solicitat: - avize de funcționare, 3 Op. Ec.

- retragere a avizului, 1 Op. Ec.

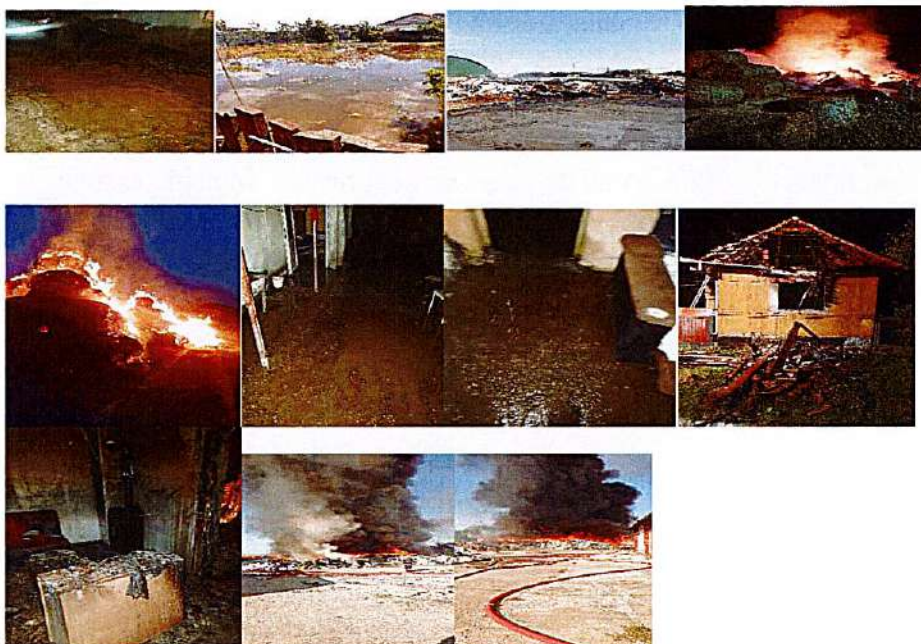
Imagini de la locul intervențiilor:





## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---



### X. POLIȚIA LOCALĂ UNGHENI

Pe parcursul anului 2023, Poliția Locală din cadrul Primăriei orașului Ungheni, a desfășurat o gamă largă de activități în zona de competență, respectiv pe raza orașului Ungheni, cât și a satelor aparținătoare, în conformitate cu prevederile Lg.nr.155/2010-Legea Poliției Locale, pe următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afisajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

Anumite probleme cu care ne-am confruntat, sunt generate de funcționarea instituției noastre într-un teritoriu mare și o problematică complexă. Localitatea Ungheni (cu satele



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

aparținătoare) are o suprafață de 63,69 km<sup>2</sup> și înglobează un nr.de aprox. 7.007 locuitori.

În perioada de referință, au fost constatate mai multe fapte de natură contravențională, fiind încheiate în acest sens un nr.de **99** procese-verbale de constatare a contravenției, din care:

- **72** p.v. cu amendă în valoare de 82.100 lei;
- **27** p.v. cu avertisment.

Măsura aplicării sancțiunii contravenționale, s-a luat pentru nerespectarea prevederilor legale astfel:

**-Lg.nr.61/1991-** pentru sancționarea faptelor privind încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – **20 sancțiuni (p.v.)**, din care:

- **18 cu amendă /12 000 lei;**
- **2 cu avertisment.**

**-H.C.L.nr.16/2014-**privind stabilirea unor măsuri pe linia bunei gospodării, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețare a orașului Ungheni și a satelor aparținătoare – **43 sancțiuni (p.v.)**, din care:

- **34 cu amendă / 8 650 lei,**
- **9 cu avertisment.**

**-Lg.nr.50/1991-**privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - **17 sancțiuni (p.v.)**, din care:

- **17 cu amendă / 61 000 lei,**

**-O.U.G.97/2005-** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români – **2 sancțiuni (p.v.)**, din care:

- **2 cu amendă / 160 lei,**

**-O.U.G.197/2002-** privind circulația pe drumurile publice – **17 sancțiuni (p.v.)**, din care:

- **1 cu amendă / 290 lei.**
- **16 cu avertisment.**

De asemenea s-a luat măsura aplicării avertismentelor verbale (atenționări), asupra unui nr.de **392** persoane.

Cu ocazia efectuării serviciului de patrulare pe timp de zi și de noapte, au fost



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

legitimate un nr.de 579 persoane, care au fost depistate la ore și în locuri de interes pentru munca de poliție.Tot în cadrul acestor patrulări au fost organizate și efectuate un nr.de 521 pânde și au fost verificate un nr.de 238 căruțe, în special asupra încărcăturii transportate, dar și a motivului prezenței în zonă.

Pe linie de ordine și siguranță publică, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților sportive, s-au asigurat măsuri de ordine la meciurile de fotbal de pe Stadionul Ungheni, cât și la competițiile de handbal din Sala de Sport a Școlii Gimnaziale “Emil Drăgan” din Ungheni. De asemenea s-au asigurat măsuri de ordine cu ocazia organizării și desfășurării la Căminul Cultural din Ungheni, a mai multor evenimente (spectacole) la diferite zile de sărbătoare, unde datorită achitării cu profesionalism a sarcinilor de serviciu, nu au fost înregistrate evenimente. Cu ocazia organizării unor evenimente religioase de mare amploare s-a acționat în zona bisericilor cu ocazia Sfintelor Sărbători de Paște, ori alte evenimente religioase de importanță deosebită, pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică, cât și în preajma cimitirelor din zona de responsabilitate cu ocazia evenimentelor ce au loc în aceste locuri la diferite ocazii (Florii, Luminății).

O sarcină deosebit de importantă atribuită Poliției Locale, este punerea în executare a mandatelor privind prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității.

În aceasta perioadă, s-a dat curs unui nr.de 85 sesizari scrise, sau verbale formulate de catre cetățeni, acestea fiind verificate și soluționate în termenul și temeiul legal.

Din oficiu, ori la diferite solicitări, cu forțe proprii, sau împreună cu lucrători din cadrul Poliției orașului Ungheni, s-a intervenit la un nr.de 28 scandaluri/încăierări în locuri, sau localuri publice, unde a fost restabilită ordinea de drept și totodată aplicându-se măsurile legale necesare.

În conformitate cu prevederile art.11 din Lg.nr.155/2010, s-a procedat la verificarea și înmânarea de invitații pentru persoane ale căror acte de identitate au termenul de valabilitate expirat, ori nu au solicitat eliberarea acestor acte la împlinirea vârstei de 14 ani, sens în care s-a primit solicitare din partea S.P.C.L.E.P.Ungheni, pentru un nr.de 86 persoane.

La capitolul circulației pe drumurile publice, prezența agenților de poliție locală, a fost de bun augur pe timpul executării diferitelor lucrări pe drumurile publice, sau la nivelul stâlpilor din rețeaua stradală de iluminat, ocazie cu care s-a procedat la devierea, ori





## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

restricționarea traficului rutier în zonă, pentru a permite executantului să efectueze lucrările specifice.

În instituțiile de învățământ, s-a acționat zilnic cu scopul de a asigura protecția elevilor și a cadrelor didactice, patrulându-se în zona școlilor și pe itinerarele de deplasare a elevilor. Totodată au fost supravegheate sediile școlilor și grădinițelor și după orele de curs, sau în timpul vacanțelor școlare, în vederea prevenirii sustragerilor de bunuri din aceste obiective, ori pentru a împiedica producerea de daune. Unele din misiunile importante au fost executate cu ocazia desfășurării la Școala Gimnazială “Emil Drăgan” din Ungheni, a testelor de evaluare națională pentru elevii claselor a VIII-a, cât și asigurarea securității pe timpul transportului lucrărilor la comisia de corectare.

S-a procedat la verificarea lucrărilor de construcții, în ceea ce privește legalitatea edificării acestora, respectiv dacă beneficiarii dețin autorizație de construire, fiind informată în acest sens conducerea primăriei orașului Ungheni și arhitectul șef, iar acolo unde au fost depistate neregulii, proprietarii au fost invitați la compartimentul de specialitate, în vederea intrării în legalitate.

În aceeași idee, s-a procedat la verificarea societăților comerciale cu profil de activitate “comerț”, ocazie cu care s-a verificat dacă dețin avizul de funcționare, necesar unor asemenea activități.

O altă activitate importantă este asigurarea protecției funcționarilor din cadrul administrației locale, sau de la nivel județean, cu ocazia diferitelor deplasări în teren în interes de serviciu în zone cu pericol pentru integritatea corporală a acestora. Au fost executate peste 290 de misiuni specifice de către agenții noștri, cele mai frecvente misiuni fiind în asigurarea transporturilor de valori (sume de bani) și însoțirea în teren a personalului pentru efectuarea anchetelor sociale, probleme de fond funciar, ori pe linie de urbanism.

În perioada de referință, s-a acordat sprijin și chiar s-a acționat direct pentru stingerea unor incendii care s-au produs pe raza de competență, în general la vegetația uscată, prevenindu-se astfel producerea de pagube materiale însemnate, ori ca urmare a unor ploii torențiale, albiile unor pâraie s-au revărsat în unele cazuri în gospodăriile cetățenilor.

Operativitatea la evenimente, se realizează prin dispecerizarea asigurată timp de 24 ore din 24, de către personalul de la „post fix” (primărie), care a preluat și transmis în mod



## RAPORT DE ACTIVITATE 2023

---

operativ nenumăratele solicitări venite din partea cetățenilor, asigurându-se astfel o deplasare rapidă la locul diferitelor evenimente.

Pe parcursul anului 2023, nu s-au înregistrat abateri disciplinare.

Există unele aspecte obiective legate de numărul personalului pe care îl avem la dispoziție, cunoscut fiind faptul că de multe ori serviciul este asigurat de către un singur agent de poliție locală.

**Situația activităților (constatărilor), în cursul anului 2023, de către fiecare agent în parte:**

***Contravenții constatate (procesele-verbale încheiate):***

1. Ag.Bukkosi Laszlo 39;
2. Ag.Cioban Aurel 3;
3. Ag.Cioban Mircea 49;
4. Ag.Marian Dumitru 2;
5. Ag.Pacurar Sebastian 1;
6. Ag.Sita Virgil 3;
7. Ag.Socol Stefan 2.

Considerăm că peste toate aceste rezultate, importantă este munca de prevenire a comiterii faptelor antisociale în dauna interesului public, ori privat, aceasta realizându-se în general prin prezența agenților de Poliție Locală în zonele vulnerabile cu ocazia efectuării serviciului de patrulare, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, punându-se deosebit interes pentru siguranța cetățeanului. Avem motive să credem că munca noastră nu trece neobservată, că Poliția Locală a reușit să-și facă simțită prezența în viața comunității, să se identifice ca un posibil partener de dialog și sprijin pentru cetățeni în rezolvarea problemelor lor cotidiene. Sunt deziderate ale muncii noastre, dar și speranțe ca într-un viitor nu foarte îndepărtat, Poliția Locală va deveni ceea ce s-a dorit a fi încă de la început, adică o instituție importantă a administrației publice locale la îndemâna cetățenilor, care o privesc nu numai cu încredere, dar chiar cu simpatie. În acest fel, vom avea cu siguranță deplina satisfacție a ceea ce facem cu încredere și pasiune.