

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI UNGHENI

Direcția de Asistența Socială
547605, Ungheni, nr.357 tel/fax:0265-328.112; 328212
e-mail:ungheni@cjmures.ro

Nr. 3507 din 22.04 2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ:

privind stabilirea unor situații deosebite în care pot fi acordate ajutoare de urgență/comunitare și a metodologiei de acordare a acestora

Proiectul de hotărâre cu documentația de bază pot fi consultate:

- pe site-ul Primăriei orașului Ungheni la adresa www.primariaungheni.ro, secțiunea INFORMAȚII PUBLICE – Informări .
- la sediul Primăriei orașului Ungheni, str. Ardealului, nr.357, jud. Mureș (panoul de afișaj)

Potrivit art.7.alin(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența publică în administrația publică, republicată, ”Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice...”

În conformitate cu prevederile art.7.alin.(4) din Legea nr.52/2003, se pot trimite în scris propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de hotărâre, se vor transmite:

- prin scrisori transmise prin poștă la adresa Primăriei orașului Ungheni, str. Ardealului nr.357, jud. Mureș.
- prin fax la nr. tel 0265328112

PRIMAR
PRODAN VICTOR

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI UNGHENI
547605, Ungheni, nr.357 - tel/fax:0265-328.112; 328212
e-mail.primar@primariaungheni.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.

Privind stabilirea unor situații deosebite în care pot fi acordate ajutoare de urgență/comunitare și a metodologiei de acordare a acestora

Primarul orașului Ungheni, Județul Mureș, în baza prerogativelor stabilite de lege și a inițiativei exprimate în referatul de aprobare nr., în calitatea sa de inițiator, având în vedere:

- prevederile art. 4,5 alin.1) lit.(e) pct.(ii) , art.83 și art.85 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și ale art.59 și 62 din H.G. nr. 1154/2022, aprobarea Normelor metodologie de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.11, art. 15, art.16, art.35 și art. 129 din Legea 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7, alin.(3) din Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE

Art.1. Se aprobă acordarea ajutoarelor de urgență, în limita fondurilor existente, în bani sau/ în natură, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul în orașul Ungheni, aflate în una din situațiile deosebite stabilite în anexa nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art.2. Se aprobă Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite în anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Ajutorul de urgență se aprobă în baza anchetei sociale și a actelor doveditoare care atestă situațiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Art.4. Cheltuiala privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Art.5. În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.6. Cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrarii.

Primar,

Prodan Victor

Intocmit
Ola Liliana

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI UNGHENI
547605, Ungheni, nr.357 - tel/fax:0265-328.112; 328212
e-mail.primar@primariaungheni.ro

Referat de aprobare la proiectul de hotărâre

Privind stabilirea unor situații deosebite în care pot fi acordate ajutoare de urgență/comunitare și amethodologiei de acordare a acestora

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure singure nevoiile speciale sau să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoanelor vârstnice, familii monoparentale, familii cu mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Conform prevederilor în vigoare,, statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale,,

Având în vedere evoluția ratei inflației, indicele prețurilor de consum pe total mărfuri alimentare și nealimentare, indicii prețurilor producției industriale pe total, piața internă și piața externă.

În temeiul art.136 alin(1) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind actualizarea metodologie, cuantumului maxim și situații deosebite pentru care se acordă ajutoare de urgență din bugetul local.

Primar,
Prodan Victor

Intocmit,
Ola Liliana

JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI UNGHENI
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ
547605, Ungheni, nr.357 tel/fax:0265-328.112; 328212
e-mail asistentasociala@primariaungheni.ro

REGULAMENT

**privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor
de urgență din bugetul local**

Art.1 Prezentul regulament reglementează aplicarea art. 83, 84 și art 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, unde se menționează faptul ca primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de ecesitate datorate calamităților naturale , incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consilului local.

Art. 2 – Definiții:

Situații deosebite - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

- *persoană singură* – se înțelege persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților;

- *familie* – desemnează soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună;

– persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații:

a) este necăsătorită;

b) este văduvă;

c) este divorțată;

d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;

e) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-d);

– frații fără copii, care se gospodăresc împreună

– bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună;

- *protecție socială* – ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

- Excluziunea socială - definițiile termenului iau în considerare incapacitatea unei persoane de a participa efectiv la viața economică, socială, politică și culturală, ceea ce conduce la izolare față de restul societății

Art.3 Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul pe raza orașului Ungheni, care se află în una din următoarele situații:

I. AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

-1. ÎN CAZUL DECESULUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARĂ DE AJUTOR DE INCLUZIUNE SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR DE INCLUZIUNE ,se acordă un ajutor de înmormântare în cuantum de până la 2000 de lei. se acordă un ajutor de înmormântare în cuantum de până la 2000 lei. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi ,după caz,soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea,

-2. ÎN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FĂRĂ VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE se acordă un ajutor de înmormântare în cuantum de până la 2000 lei. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi ,după caz,soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea,cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr.263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

-3. ÎN CAZUL CADAVRELOR CU IDENTIFICARE NECUNOSCUTĂ SAU FĂRĂ APARTINĂTORI DE PE RAZA ORAȘULUI UNGHENI ȘI A CELOR CONSIDERATE CAZURI SOCIALE ÎN SENSUL ART.27 lit. b din HG 451/2004, respectiv dacă, într-un interval de 10 zile de la survenirea decesului, nu se prezintă aparținătorii, decedatul va fi considerat caz social.

Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de înhumare se vor deconta, conform dispoziției primarului, a facturii emise în baza contractului de prestări de servicii încheiat cu o firmă specializată, care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, săpat groapa, cruce, sicriu și accesorii, transport,manipulare) precum și a facturilor emise de unitățile spitalicești de medicină legală (autopsie, îmbălsămare)

II.AJUTORUL DE URGENȚĂ

1. PROBLEMELE MEDICALE ÎN CAZUL FAMILIILOR SAU PERSOANELOR CARE SE CONFRUNTĂ CU PROBLEME MEDICALE DEOSEBITE, CERTIFICATE ÎN ACEST SENS DE MEDICUL SPECIALIST, se acordă un ajutor de urgență cuprins între 1000-5000 lei.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

-Solicitarea scrisă a persoanei /reprezentantului;

-Acte doveditoare sunt următoarele:

a) documentele eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;

b)adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

c) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

d)alte documente în funcție de situația constatată,

-Ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în anexa din H.G.nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

-Angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat.

2. SITUAȚIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITĂȚI NATURALE, INUNDAȚII INCENDII, CUTREMURE, FURTUNI, ALUNECĂRI DE TEREN, CĂDERI DE ARBORI CARE DUC LA DISTRUGEREA UNOR BUNURI LOCUINȚĂ, ANEXE GOSPODĂREȘTI , SAU ACCIDENTE.

Ajutorul de urgență acordat este cuprins între 1000-3000 lei, în funcție de gravitatea evenimentului.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- documente justificative: acte de stare civilă, adeverință de venit, proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex.I.S.U.), după caz ,și alte documente relevante;
- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum, și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat ,potrivit prevederilor Legii nr.260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;
- ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate,formularul fiind cel prevăzut în Anexa din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- angajamentul scris al beneficiarilor ,că vor utiliza ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat ; După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon /chitanță care să ateste cheltuielile efectuate privind materialele de construcții,în termen de maxim 60 de zile de la ridicarea sumei,în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.
- Absența unora dintre documente nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificare sa se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

3. AJUTOARE COMUNITARE, ÎN BANI DESTINATE PERSOANELOR SINGURE ȘI FAMILIILOR AFLATE ÎN SITUAȚII DE DIFICULTATE, CARE POT DUCE LA APARIȚIA SAU SPORIREA RISCULUI DE EXCLUZIUNE SOCIALĂ.

Ajutorul comunitar se acordă prin dispoziția primarului, în baza următoarelor documente

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
- documente justificative: - acte de stare civilă, adeverințe de venit, după caz și alte documente relevante;
- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul comunitar în scopul în care acesta a fost acordat;
- ajutorul comunitar se acordă persoanelor al căror venit net lunar/membru de familie este mai mic sau egal cu 700 lei, respectiv al persoanelor singure al căror venit net să nu depășească 1281 lei.(sau la data depunerii cererii, valoarea pensiei minime sociale)

După acordarea ajutorului comunitar, unde situația o impune, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate în termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

Acordarea ajutoarelor comunitare în bani se stabilesc prin dispoziția scrisă a primarului, iar quantumul acestora este de 500 lei/ membru de familie dar nu mai mult de 3000 lei și se alocă o singură dată pe an.

Art. 4 Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri cuprinse în Anexa nr.4 Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, din H.G.nr.1154/2022.(sens în care se va da o declarație pe propria răspundere în care se va face referire la dispozițiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații).

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană o singură dată pe an.

Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere.

Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție **de fiecare caz în parte**, după cum urmează:

- acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C.N., C.I. provizorie);
- certificate de căsătorie (copie);
- certificate de deces (copie);
- dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon de șomaj);
- adeverință din care să rezulte ca au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transfer al proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse /verificare în Patrimven;
- hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legi;
- hotărârea de divorț;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
- adeverințe de elev, eliberate în luna cerută sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;

- facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original , pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
- acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificând-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc);
- orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență .

Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea, însoțită de documentele prevăzute, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la registratura primăriei.

Personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială – Ungheni, verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi dispoziție de aprobare /respingere a acordării ajutorului de urgență.

După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, se va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului, Serviciului Financiar Contabil care va efectua plata ajutorului de urgență.

Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale, și nu există un termen pentru depunerea actelor pentru aceste ajutoare de urgență.

Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în aneza nr.1 la prezentrul regulament

PRIMAR,
PROȚAN VICTOR

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA ORAȘULUI UNGHENI
547605, Ungheni, nr.357 - tel/fax:0265-328.112; 328212
e-mail.primar@primariaungheni.ro

Anexa la Regulament

la Regulamentul privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

CERERE
acordare ajutor de urgență

Subsemnatul/subsemnata:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Domiciliul conform actului de identitate _____

Act de identitate _____ seria _____ nr. _____

Eliberat de _____ la data de _____

Starea civilă:

căsătorit/ă necăsătorit/ă uniune consensuală

văduv/ă divorțat/ă despărțit/ă în fapt

Altele: _____

Situația profesională:

salariat/ă șomer/ă independent

student lucrător agricol

Altele: _____

Realizez venituri din muncă: NU DA în sumă de _____

Alte venituri: _____

În calitate de persoană singură/reprezentant al familiei compusă din _____ membrii, solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul local al orașului Ungheni, jud. Mureș

Descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență:

Date despre soț/soție partener/parteneră:

Numele și prenumele _____

CNP _____

Domiciliul conform actului de identitate _____

Act de identitate _____ seria _____ nr. _____

Eliberat de _____ la data de _____

Starea civilă:

căsătorit/ă necăsătorit/ă uniune consensuală

văduv/ă divorțat/ă despărțit/ă în fapt

Altele: _____

Situația profesională:

- salariat/ă șomer/ă independent
 student lucrător agricol

Alte: _____

Realizez venituri din muncă: NU DA în sumă de _____

Alte venituri: _____

Date despre copiii familiei și care locuiesc împreună cu aceștia:

1	Nume și prenume	_____
	CNP	_____
	Calitatea	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student Unitatea de învățământ: _____
	Beneficii sociale	<input type="checkbox"/> alocație de stat <input type="checkbox"/> indemnizație handicap Alte venituri: _____
2	Nume și prenume	_____
	CNP	_____
	Calitatea	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student Unitatea de învățământ: _____
	Beneficii sociale	<input type="checkbox"/> alocație de stat <input type="checkbox"/> indemnizație handicap Alte venituri: _____
3	Nume și prenume	_____
	CNP	_____
	Calitatea	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student Unitatea de învățământ: _____
	Beneficii sociale	<input type="checkbox"/> alocație de stat <input type="checkbox"/> indemnizație handicap Alte venituri: _____
4	Nume și prenume	_____
	CNP	_____
	Calitatea	<input type="checkbox"/> preșcolar <input type="checkbox"/> elev <input type="checkbox"/> student Unitatea de învățământ: _____
	Beneficii sociale	<input type="checkbox"/> alocație de stat <input type="checkbox"/> indemnizație handicap Alte venituri: _____

Familia realizează venituri totale în valoare de _____

Persoana singură/familia locuiește într-o/într-un:

- casă apartament la bloc cu ____ camere

Regimul juridic al locuinței: proprietate personală închiriere publică/privată

Alte _____

Bunuri imobile și mobile: _____

Dețin depozit bancar da nu

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere-declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului de urgență vor fi prelucrate conform Regulamentului EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la neacordarea dreptului la ajutorul social.

Data _____

Semnătura _____