aROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
PRIMĂRIA ORAŞULUI UNGHENI
547605 Ungheni, nr.357, Tel:/fax:0265328112, 0265328212
ungheni@cjmures.ro

Nr. 8229/15.10.2024

APROBAT
PRIMAR
VICTOR PRODAN

ANUNȚ - IVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

” Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, din Orașul Ungheni, Județul Mureș”

Cod CPV: **90620000-9 Servicii de deszăpezire** (Rev.2)

În atenția operatorilor economici interesați,

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

1. Autoritatea contractantă:

Orașul Ungheni, cu sediul în Ungheni, strada Principală nr. 357, jud. Mureș, telefon 0265-328.212, fax 0265-328.112, prin prezenta, vă invită să participați prin depunerea de oferte la achiziția serviciilor de ”**Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, din Orașul Ungheni, Județul Mureș”,** în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anexa la HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiectul achiziției:

Prestarea serviciilor de deszăpezire pe raza UAT Orașul Ungheni.

Cod clasificare CPV: **90620000-9 Servicii de deszăpezire** (Rev.2)

Descrierea serviciilor:

Activitatea de întreţinere curentă pe timp de iarnă a străzilor și drumurilor de pe raza orașului Ungheni, jud. Mureş se va realiza pe următoarele sectoare de drum: Drumul Comunal Ungheni-Șăușa, de la sensul giratoriu-Parc Industrial, pe străzile din intravilanul satelor Vidrasău, Șăușa, Recea, Cerghid, Cerghizel şi Moreşti, precum și străzile din intravilanul orașului Ungheni.

Activitatea se va executa ziua şi noaptea, în funcţie de necesitate şi va avea ca scop menţinerea în stare practicabilă a arterelor de circulaţie, cuprinzând urmatorul ciclu de operaţii:

a) curățat manual zăpadă;
b) curățat mecanic zăpada cu utilaj cu lamă, cu plug tractat;
c) încărcat și transportat zăpada;
d) împrăștiat mecanic material antiderapant;
e) împrăștiat manual material antiderapant;
f) combaterea poleiului și gheții prin stropire cu soluție de clorură de calciu;
g) combaterea poleiului și gheții prin împrăștiere material antiderapant solid;

h) curaţarea gurilor de scurgere.

Activitatea de deszăpezire constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheţii şi de combatere a poleiului în scopul asigurării circulaţiei autovehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă.

Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate din dotare, plug de deszăpezire şi forţă de muncă umană.

Operatorul de servicii va avea experienţă în domeniu şi va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (staţii de emisie-receptie, telefoane mobile).

Executarea acestor lucrări, specific sezonului de iarnă, se vor desfășura în perioada 15.11.2024 - 31.03.2025, iar în situații deosebite, în funcție de condițiile meteorologice existente, și în afara acestei perioade.

3. Valoarea estimată a achiziției publice este de 270.000,00 lei fără TVA, respectiv 321.300,00 lei cu TVA inclus.

Modalitatea de plată: conform prevederilor contractuale.

4. Achiziția se finanțează prin: contract de achiziție publică de prestări servicii.

5. Durata de prestare a serviciilor:

De la data de 15 noiembrie 2024 până la 31 martie 2025.

6. Locul de execuție: UAT Orașul Ungheni.

7. **Documentația de atribuire conține**: Invitația de participare, Caietul de sarcini, modele de formulare și proiectul de contract de servicii.

Cerințele din prezenta sunt minimale.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

8. **Informații juridice, economice, financiare și tehnice – Cadru legal**

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Toate actele normative enunțate în Caietul de sarcini fără a se limita la acestea, respectiv legislația în domeniu – cu modificările și completările ulterioare;

Prezenta enumerare nu are carater limitativ.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Sursa de finanțare: bugetul local.
Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

9. Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei

Se vor comunica datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont de Trezorerie), precum și datele de contact (adresa, telefon, email) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Orașului Ungheni.

În cazul în care oferta s-au alte documente (inclusiv contractul) nu se va semna de către administratorul societății, acesta trebuie să își dea acordul privind împuternicitul care va semna documentele.

În cazul în care ofertantul este o asociere, fiecare dintre asociați trebuie să își dea acordul privind împuternicitul care va semna oferta din partea asocierii.

Documentele solicitate se vor prezenta structurate astfel:

a. Documente însoțitoare: copie CUI, Declarație privind conflictul de interese, Declarația GDPR, Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

b. propunerea tehnică inclusiv documentele solicitate prin caietul de sarcini;

c. propunerea financiară.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop, oferta tehnică va conține informații care să corespundă cerințelor minimale din caietul de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora, pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

Cerința nr. 1 – Formularul de ofertă –din secțiunea modele de formulare semnat în original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiară va conține prețul aferent serviciilor solicitate.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, iar valoarea TVA-ului explicitată separat. Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
Prețul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.
Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare îndeplinirii contractului.
Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Oferta de preț se va încărca în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SICAP la adresa http://sicap-prod.e-licitatie.ro, de către ofertantul stabilit câștigător, în termen de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la comunicare.
Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SEAP.

10.**Criteriul de atribuire** utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este ”**prețul ce mai scăzut**”, în conformitate cu art. 187 alin. (2) și alin. (3) lit. a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

11.Modul de accesare a documentației de atribuire
Întreaga documentație de atribuire formată din Invitația de participare, modele de formulare și model de contrat de lucrări, precum și alte informații suplimentare pot fi accesate pe site https://www.primariaungheni.ro la secțiunea Anunțuri.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de email: ungheni@cjmures.ro. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site la secțiunea Anunțuri.

Data limită pentru depunerea ofertei: 21.10.2024 ora 12:00.

Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei
Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data limită de primire oferte stabilită, prin una din modalitățile:
1. e-mail la adresa ungheni@cjmures.ro;
2.depunere la Registratura – sediul Primăriei Orașului Ungheni, str. Principală, nr. 357, oraș Ungheni, jud. Mureș;
3.depunere la poștă – Primăria Orașului Ungheni, str. Principală, nr. 357 jud. Mureș, cod poștal 547605.

În situația în care operatorul economic optează pentru transmiterea documentației prin una din modalitățile descrise la punctele 2 sau 3, atunci documentele ofertei vor fi introduse în plic, închis corespunzător și netransparent, semnate în original, pe care se vor înscrie următoarele: denumirea și sediul achizitorului – Primăria Orașului Ungheni, str. Principală nr. 357, jud. Mureș cod poștal 547605, în atenția compartimentului Achiziții publice – denumirea achiziției: ”*Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, din Orașul Ungheni, Județul Mureş*”.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.
În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat / contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

Șef serviciu urbanism, achiziții și investiții publice
Suciu Ramona