

**HOTĂRÂREA NR. 25**  
**Din 30 iulie 2019**

**Privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, situate în Orasul Ungheni, nr.69/M**

Consiliul Local al orașului Ungheni, întrunit în ședința ordinară, din data de 30 iulie 2019,

Având în vedere referatul de aprobare nr. 4270/19.06.2019, întocmit de primarul orașului Ungheni și raportul de specialitate nr. 4271/19.06.2019, întocmit de Serviciul Financiar-Contabilitate.

Văzând proiectul de hotărâre propus de primarul orașului Ungheni și avizat favorabil de cele trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului local Ungheni,

Fiind respectate prevederile art. 7, alin.(1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin publicarea Anuntului nr. 4273/19.06.2019,

În conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3) din Legea nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe republicată, cu modificările și completările ulterioare și art.14 alin. (7) și (8) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare adresei nr. 59422/15.05.2019 (înregistrată sub nr. 3620/22.05.2019) a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice referitoare la avizarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii.

În temeiul art.129, alin. (2), lit. „d”, alin. (8), lit.„b”, art. 139, alin (1), lit. „a”, art. 196, alin. (1), lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, situate in Orasul Ungheni, nr.69/M, conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Lista cuprinzand actele justificative pe care solicitantii de locuinte trebuie sa le prezinte in vederea analizarii cererilor, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.3** La data adoptarii prezentei hotarari, incetează efectele H.C.L. nr. 49 din 15.12.2006 referitoare la „Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii”

**Art.4** Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Mures,
- Primarului orasului Ungheni, judetul Mures,
- Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale,
- Comisia Socială de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii,
- Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice,
- Se afiseaza la sediul Primariei orașului Ungheni.

Adoptata in Ungheni, la data de 30 iulie 2019

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**NISTOR IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR**

**COVRIG DĂNELA IONELA**

**Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, situate in Orasul Ungheni, nr.69/M**

**A. Criterii de acces la locuință:**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste. Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu..

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în orasul Ungheni (cu satele apartinătoare), municipiul Tg-Mures, si localitatea Cristesti.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiști sau nefamiliști, și nici chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiști sau nefamiliști se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în orasul Ungheni (cu satele apartinătoare), in municipiul Tg-Mures si localitatea Cristesti.

NOTA: Solicitantii care isi desfasoara activitatea in municipiul Tg-Mures si localitatea Cristesti trebuie sa faca dovada ca au domiciliul stabil de cel putin un an in orasul Ungheni.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Solicitanții înscrși în lista de

priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

## B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

### 1. Situația locativă actuală

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat ..... 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu ..... 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar
  - a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv ..... 5 puncte
  - b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv ..... 7 puncte
  - c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv ..... 9 puncte
  - d) mai mică de 8 mp ..... 10 puncte

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definite la cap. A pct. 2.

### 2. Starea civilă actuală

#### 2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit ..... 10 puncte
- b) necăsătorit ..... 8 puncte

#### 2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- a) Copii
  - 1 copil ..... 2 puncte
  - 2 copii ..... 3 puncte
  - 3 copii ..... 4 puncte
  - 4 copii ..... 5 puncte
  - > 4 copii ..... 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora ..... 2 puncte

### 3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus ..... 2 puncte

### 4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an ..... 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani ..... 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani ..... 6 puncte

- 4.4. între 3 și 4 ani . . . . . 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani . . . . . 4 puncte

5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională . . . . . 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . . . . . 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată . . . . . 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare . . . . . 15 puncte

NOTE: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani . . . . . 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii . . . . . 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate . . . . . 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie . . . . . 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie . . . . . 10 puncte

NOTE: - Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus

.- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

**Lista cuprinzand actele justificative pe care solicitantii de locuinte trebuie sa le prezinte in vederea analizarii cererilor**

1. Copie xerox CI a titularului cererii ;
2. Copie xerox legalizata a certificatelor de nastere ale membrilor familiei sau acte doveditoare ale persoanelor aflate in intretinerea titularului cererii;
3. Copie xerox legalizata a certificatului de casatorie;
4. Copie xerox legalizata dupa diploma de absolvire a ultimei forme de invatamant urmata;
5. Copie xerox dupa actul de adoptie (dupa caz);
6. Declaratii autentificate ale titularului cererii de locuinta si ceilalti membri ai familiei acestuia - sot/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, din care sa reiasa faptul ca nu deține și ca nu a deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în orasul Ungheni (cu satele apartinatoare), municipiul Tg-Mures si localitatea Cristesti si/sau sa nu fie beneficiarul unei alte locuinte pentru tineri destinata inchirierii indiferent de localitatea unde este amplasata aceasta;
7. Declaratie autentificata privind suprafata locuibila detinuta (cu chirie, tolerat in spatiu) in m<sup>2</sup>/locatar si contractul de inchiriere unde e cazul;
8. Adeverinta de salarizare de la locul de munca cu venitul brut si net, pe ultimele 12 luni a titularului cererii si a celorlalti membrii majori ai familiei; persoanele care nu au nici un venit vor prezenta o declaratie notariala;
9. Adeverinta de la locul de munca al titularului cererii in care sa fie specificata localitatea unde acesta isi desfasoara activitatea;
10. Certificat de atestare fiscala emis de catre Administratia Nationala a Finantelor Publice si certificat de atestare fiscala emis de catre Primarie pentru titularului cererii de locuinta și ceilalti membri ai familiei acestuia;
11. Numarul de inregistrare al celei mai vechi cereri de locuinta depusa la Primaria Ungheni in nume propriu ;
12. Certificat eliberat de Comisia de expertiza medicala a persoanelor cu handicap care sa ateste gradul de invaliditate al solicitantului sau al unui membru al familiei (dupa caz);
13. Acte din care sa rezulte calitatea de chiras evacutat/in curs de evacuare din imobil restituit(dupa caz);
14. Adeverinta care sa ateste calitatea de tanar provenit din casa de ocrotire sociala (dupa caz).