

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL UNGHENI
547605, Ungheni, nr. 357 tel/fax:0265-328.112; 328.212,
e-mail: secretar@primariaungheni.ro

HOTĂRÂREA NR. 26
Din 26 iunie 2018

privind înființarea Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018

Consiliul Local al orașului Ungheni, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iunie 2018,

Văzând Referatul de aprobare nr. 3816 din 26.06.2018, raportul de specialitate cu nr. 3817 din 26.06.2018 întocmit de Șef serviciu financiar contabilitate Huza Maria, la proiectul de hotărâre privind înființarea Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018;

În temeiul prevederilor art. 3, art. 11 alin. (1) și (3), art. 12, art. 14, art. 18 ¹, art. 21 alin. (1) lit. "a" și "b", art. 22, art. 23, art. 26 alin. (2) lit. „b”, art. 29 alin. (2) și art. 30, art. 67 alin. (3) lit. c), alin (4) lit. b), art. 69 alin. (1), (4) și (5), art. 71 alin. (2) lit. a) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere cele ale O.U.G. nr. 38/2017;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001, pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Văzând prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 191 alin. (2) și art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. "d", alin. (3) lit. „b”, alin. (6) lit. "a" pct. 6, art. 45 alin. (1), art. 73, art. 115 alin. (1) lit. „b” și alin. (7) din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Aprobarea înființării unei structuri sportive, instituție publică de interes local, persoană juridică de drept public, organizată sub forma Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018, ca un club polisportiv, a cărui activitate să fie finanțată din alocații de la bugetul local și a cărui conducător să fie ordonator terțiar de credite.

(2) Denumirea structurii sportive este: Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018, sediul instituției fiind stabilit în orașul Ungheni, strada Principală nr. 357, județul Mureș.

(3) Structura sportivă înființată se va organiza pe următoarele secții pe ramuri de sport: fotbal, fotbal în sală (futsal), handbal, taekwondo, volei, baschet, arte marțiale, judo, șah, gimnastică, sportul pentru persoane cu nevoi speciale, sportul pentru toți, fitness, aerobic, tenis de masă, badminton.

(4) Funcționarea Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 se va face sub condiția obținerii avizului de constituire, a înscrierii acestuia în Registrul Sportiv pentru obținerea Certificatului de identitate sportivă, a autorizației de funcționare și pentru afilierea la federațiile de profil.

Art.2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018, conform Anexei nr. 1.

Art.3. Aprobarea organigramei și statului de funcții ale Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018, conform Anexelor nr. 2 și nr. 3.

Art.4. Aprobarea suportării din bugetul local a cheltuielilor pentru înființarea, înregistrarea și afilierea Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018.

Art.5. Împuternicirea primarului orașului Ungheni să efectueze toate demersurile necesare obținerii avizului de constituire, a înscrierii acesteia în Registrul Sportiv pentru obținerea Certificatului de identitate sportivă, a autorizației de funcționare și pentru afilierea la federațiile de profil.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Mures,
- Primarului orasului Ungheni, judetul Mures,
- Serviciul financiar-contabil,
- Se afiseaza la sediul Primariei orașului Ungheni.

Adoptata in Ungheni, la data de 26 iunie 2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BOAR SILVIA

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI SPORTIV UNIREA UNGHENI
2018**

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Art.1. Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 este persoană juridică de drept public, organizată sub forma unei instituții publice, înființată prin hotărâre a Consiliului Local Ungheni, în coordonarea executivă a Primarului, care funcționează în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului și a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, finanțată din venituri proprii și credite bugetare acordate de la bugetul local al orașului Ungheni, în condițiile legii.

Art.2. Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii în consens cu politicile sportive elaborate la nivel național și local.

Art.3. (1) Denumirea structurii sportive este: **Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018.**

(2) Se stabilește sediul instituției în **Ungheni, str. Principală nr.357, județul Mureș.**

(3) Însemnele și culorile acestuia sunt: roșu-albastru.

(4) Schimbarea denumirii însemnelor și culorilor poate fi efectuată numai prin Hotărâre a Consiliului Local Ungheni, adoptată cu majoritate simplă de voturi, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului și a raportului motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

CAPITOLUL II - Scopul și obiectul de activitate

Art.4. (1) Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 este înființat în scopul organizării și administrării activității sportive și are drept obiectiv promovarea următoarelor discipline sportive: fotbal, fotbal în sală (futsal), handbal, taekwondo, volei, baschet, arte marțiale, judo, șah, gimnastică, sportul pentru persoane cu nevoi speciale, sportul pentru toți, fitness, aerobic, tenis de masă, badminton și practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive.

(2) Se urmărește dezvoltarea sportului de performanță la nivelul orașului Ungheni, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive.

(3) Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 va sprijini totodată, sportul pentru toți și sportul pentru persoanele cu nevoi speciale, în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor, prin organizarea de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat sau independent.

Art.5. Obiectul de activitate al Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 este :

- a) Selecția, pregătirea, realizarea performanței și participarea la competiții naționale și internaționale;
- b) Inițierea, organizarea și desfășurarea de competiții și acțiuni sportive, pe ramuri de sport, în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive române;
- c) Inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor și a tinerilor, în special, la practicarea sportului și de promovare a mișcării sportive, precum și selecția tinerelor talente în colaborare cu instituțiile de învățământ;
- d) Promovarea, sprijinirea și însușirea voluntariatului și a mișcării de voluntariat ca organizație gazdă sau beneficiar al activității de voluntariat la nivel național și/sau internațional, în condițiile Legii nr.78/2014, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în activitățile de interes public din domeniile sportiv, științific și de cercetare, educațional și de tineret;

- promovarea activităților de voluntariat și realizarea de parteneriate cu organizații naționale și internaționale în acest scop;
- e) Promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței în condițiile Legii nr. 4/2008 și dopajului în condițiile Legii nr. 227/2006, în activitatea sportivă;
 - f) Înființarea sau desființarea de noi secții pe ramuri de sport;
 - g) Atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;
 - h) Acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate, cantonamente, în țară și străinătate;
 - i) Administrarea bazei sportive primite în administrare sau folosință gratuită;
 - j) Desfășurarea altor activități în vederea realizării scopului, a obiectului de activitate și a obiectivelor de performanță stabilite, în condițiile legii;

CAPITOLUL III - Structura organizatorică, organele de conducere și control

Art.6. Structura organizatorică a **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018**, concretizată în Organigramă și Statul de funcții, se întocmește de către instituție și se aprobă de către Consiliul Local al orașului Ungheni, la propunerea Primarului.

Art.7. Conducerea executivă a instituției este asigurată de un director executiv numit de către Primarul orașului Ungheni pe o perioadă de 1 an după care se organizează concurs; acesta va propune structura funcțională, astfel încât să fie asigurată coordonarea activității sportive, economice și administrative.

Coordonarea și controlul clubului se asigură de către Directorul executiv și respectiv Comitetul director și Director executiv.

Art.8. COMITETUL DIRECTOR al **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018** este format dintr-un număr de 3 membrii, din care unul este Directorul executiv, 1 membru din partea Consiliului Local al orașului Ungheni și 1 membru - persoană desemnată din executivul orașului Ungheni.

8.1 Comitetul Director are următoarele atribuții:

- a) Stabilește și propune Primarului strategia clubului spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al orașului Ungheni;
- b) Avizează proiectul bugetului **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018** și contul de încheiere al exercițiului bugetar;
- c) Aprobă bilanțul contabil;
- d) Aprobă, prin decizie, modelul de contract-cadru de prestări servicii care va fi încheiat cu fiecare antrenor și sportiv, în parte;
- e) Dezbate problemele privitoare la conducerea tuturor sectoarelor instituției;
- f) Dezbate problematica legală cu privire la derularea unor investiții, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților;
- g) Avizează structura organizatorică și a numărului de personal al **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018** ;
- h) Analizează activitatea **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018** și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- i) Stabilește obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- j) Aprobă modificarea/actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Clubului;
- k) Avizează calendarul competițional intern și internațional al **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018**;
- l) Analizează și avizează documentația care stă la baza proiectelor de hotărâre ale Consiliului Local Ungheni care au ca drept scop îmbunătățirea activității **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018**;
- m) Dezbate alte probleme ce se impun a fi rezolvate în realizarea obiectivului de activitate al

instituției;

- n) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local Ungheni și dispoziții ale Primarului pentru buna desfășurare a activității **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018**;
- o) Ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților specifice instituției;
- p) Cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.
- q) Comitetul Director se întrunește în ședințe ordinare precum și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la convocarea Directorului Executiv, la sediul **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018** sau în alt loc menționat în convocare, la data stabilită de către Directorul Executiv.
- r) Dezbaterile Comitetului Director se concretizează în hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare și care sunt consemnate în registrul de procese-verbale. Acestea au caracter obligatoriu pentru conducerea clubului.
- s) Convocările se vor face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data întrunirii, de către Directorul Executiv, cu indicarea expresă a ordinii de zi, și vor fi comunicate tuturor membrilor.
- t) Deciziile Comitetului Director se vor lua în mod valabil în prezenta a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor. În cazul în care nu se întrunește jumătate plus unu din numărul membrilor, ședința se va desfășura cu cei prezenți. În caz de balotaj, votul Directorului Executiv se consideră dublu.
- u) Ședințele Comitetului Director sunt conduse de către Directorul Executiv sau, în lipsa acestuia, de către o alta persoană desemnată, prin hotărâre de către Comitetul Director, dintre membrii acestuia, pentru perioada cât Directorul Executiv este în imposibilitatea de a-și exercita funcția. Deciziile Comitetului Director se semnează de către Directorul Executiv, iar în lipsa acestuia de către persoana desemnată să-l înlocuiască.
- v) Lucrările Comitetului Director sunt consemnate în procese verbale și se semnează de toți membrii prezenți ai Comitetului Director.

8.2. Consiliul local are următoarele atribuții :

- a) Aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și lista obiectivelor de investiții ;
- b) Aprobă structura organizatorică a instituției;
- c) Înfățișarea sau desființarea de noi secții sportive, în condițiile legii.

8.3. Primarul și viceprimarul orașului Ungheni au următoarele atribuții:

- a) Primarul numește directorul executiv al **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018**;
- b) Propun alocarea de la bugetul local a fondurilor necesare finanțării clubului, pe baza notelor de fundamentare întocmite de directorul executiv.

8.4. Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a) Exercițiază funcția de ordonator terțiar de credite;
- b) Analizează și propune spre aprobare politicile de dezvoltare a clubului;
- c) Aprobă programele și planurile de activitate ale clubului, calendarul competițional anual intern și internațional și analizează periodic stadiul realizării acestora prezentând Consiliului Local raportul privind aceste programe;
- d) Aprobă regulamentul intern al instituției;
- e) Elaborează programul anual de achiziții pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente și a analizelor și evaluărilor efectuate cu referire la consumurile și cheltuielile din anii anteriori/ întocmește bugetul de venituri și cheltuieli propriu și bilanțul contabil și le supune aprobării Consiliului Local Ungheni;
- f) Elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local Ungheni programele de investiții ale instituției;
- g) Întocmește în acord cu scopul, obiectivele și activitățile clubului statul de funcții și-l supune aprobării Consiliului Local Ungheni;

- h) Urmărește buna gospodărire și folosire a patrimoniului aflat în administrare;
- i) Stabilește modul în care se utilizează bugetul – execuția bugetară și întreprinde toate diligențele în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare;
- j) Stabilește modul în care se acordă premiile, primele și bursele acordate la concursurile de specialitate în țară și străinătate;
- k) Numește personalul din structura organizatorică a clubului și aplică sancțiunile disciplinare în cazul săvârșirii unor abateri disciplinare, după caz;
- l) Încheie acorduri de colaborare cu alte persoane fizice;
- m) Organizează și conduce toate activitățile economice, tehnice, sociale și de altă natură ale clubului. Coordonează și controlează modul în care se desfășoară activitatea în cadrul secțiilor de ramură de sport și de către antrenori în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate;
- n) Reprezintă clubul în relațiile cu terții;
- o) Urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional și organizează competițiile proprii și acțiunile de selecție a sportivilor;
- p) Aprobă necesarul de echipamente și materiale sportive pentru secțiile clubului;
- q) Coordonează realizarea serviciilor prestate de către club;
- r) Ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților specifice instituției;
- s) Prezintă informări la cererea Consiliului Local al orașului Ungheni sau a Primarului orașului Ungheni;
- t) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărâri ale Consiliului Local Ungheni sau prin Hotărâri ale Comitetului Director.

Art.9. Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 are în structura sa următoarele compartimente:

- a) Compartimentul Financiar-contabil;
- b) Compartimentul Resurse umane, Achiziții;
- c) Compartimentul Administrativ;
- d) Compartimentul Secretariat, relații publice, promovare imagine.

(1) Angajarea salariaților se face în condițiile legii, de către Director, în limita posturilor aprobate de Consiliul Local al orașului Ungheni.

Art. 10. Aparatul funcțional al Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018:

(1) **Atribuțiile Compartimentului financiar-contabil** sunt următoarele:

- a) Asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile pentru toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- b) Întocmește situații financiare, lunare, trimestriale și anuale;
- c) Asigură verificarea actelor și a înregistrărilor contabile, atât în contabilitate cât și în execuție;
- ~~d) Exerciță controlul financiar preventiv propriu, conform dispozițiilor legale în vigoare;~~
- e) Planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;
- f) Asigură planificarea măsurilor privind integritatea patrimoniului clubului și recuperarea pagubelor cauzate acestuia;
- g) Întocmește lunar contul de execuție bugetară;
- h) Organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;
- i) Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute de la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
- j) Răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor puse la dispoziția instituției;
- k) Răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;
- l) Elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz;
- m) Repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;

- n) Răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018;
 - o) Urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile legale privind Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018;
 - p) Urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
 - q) Centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;
 - r) Răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din actele normative cu caracter fiscal, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;
 - s) Întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare directorului Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018;
 - t) Coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - u) Întocmește statele de plată și asigură salarizarea personalului, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor etc.;
 - v) Îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia organelor de conducere.
- (2) **Atribuțiile Compartimentului Resurse Umane, Achiziții publice** sunt următoarele:
- A. Pe linie de resurse umane:**
- a) Încheie și gestionează contractele individuale de muncă ale personalului propriu, precum și contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă;
 - b) Elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu celelalte compartimente);
 - c) Întocmește planurile privind promovarea personalului;
 - d) Fundamentează fondul de salarizare în cadrul bugetului;
 - e) Elaborează statele de funcții anuale în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobat;
 - f) Organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigură secretariatul comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituției prin dispoziție/decizie;
 - g) Întocmește și actualizează Registrul de evidență a salariaților;
 - h) Redactează, actualizează și aduce la cunoștință salariaților Regulamentul intern;
 - i) Întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, programul de măsuri și propuneri privind protecția muncii;
 - j) Asigură instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial și anual, după caz, a salariaților din instituție;
 - k) Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă;
 - l) Întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - m) Evidențiază posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
 - n) Evidențiază meseriile și profesiile prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- B. Pe linie de achiziții publice:**
- a) Stabilește circumstanțele de încadrare prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă;
 - b) Elaborează documentația de atribuire, în vederea derulării procedurii de achiziție publică;

- c) Asigură publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțului de intenție, de participare și de atribuire;
 - d) Participă în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
 - e) Asigură gestionarea corespondenței cu autoritățile publice care au ca atribuții monitorizarea achizițiilor publice, potrivit legii;
 - f) Îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia organelor de conducere.
- (3) **Atribuțiile Compartimentului Administrativ** sunt următoarele:
- a) Asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018;
 - b) Răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, repararea, modernizarea și exploatarea bazei sportive și a echipamentelor din dotare, în condiții de deplină siguranță;
 - c) Gestionează și răspunde de magazia cu echipamente și materiale sportive a clubului;
 - d) Asigură curățenia și întreținerea tuturor spațiilor din dotare și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora, protejând spațiile verzi;
 - e) Asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru spațiile bazei sportive;
 - f) Asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;
 - g) Formulează propuneri privind reparațiile curente și capitale ale materialelor sportive, sediului și urmăresc aproape și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și devizele aprobate în condițiile legislației în vigoare;
 - h) Asigură funcționalitatea Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile, utilităților necesare bunei funcționări, alimentare cu apă, energie electrică, termică, precum și buna funcționare a instalațiilor și vestiarelor;
 - i) Întocmește planuri operaționale privind metodele și mijloacele de acționare și evacuare pentru salariați în caz de incendiu;
 - j) Asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
 - k) Asigură necesarul/gestionarea de medicamente și materiale sportive pentru sportivi;
 - l) Îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia/dispoziția organelor de conducere.
- (4) **Atribuțiile Compartimentului Secretariat, Relații Publice, Promovare Imagine** sunt următoarele:
- a) Execută lucrările de secretariat ale instituției, privind corespondența, evidența deciziilor/dispozițiilor organelor de conducere ale Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018;
 - ~~b) Realizează înregistrarea documentelor primare și respectarea circuitului stabilit prin decizia/dispoziția directorului clubului;~~
 - c) Organizează, gestionează și păstrează arhiva Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018;
 - d) Execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
 - e) Organizează și asigură, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și rezolvarea petițiilor;
 - f) Transmite în termenul legal răspunsurile către petenți și răspunde de confidențialitatea datelor până la soluționarea acestora;
 - g) Se ocupă de publicitate și promovare, planifică și conduce politicile și programele de publicitate, sau produce materiale conexe ale acestui domeniu;
 - h) Asigură promovarea Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 pe plan național și internațional;
 - i) Întreprinde acțiuni de promovare în rândul agenților economici și a instituțiilor publice, în vederea atragerii de sponsori/parteneri care să sprijine material și/sau financiar activitatea Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018;

- j) Răspunde de respectarea standardelor cu privire la imaginea clubului;
- k) ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru buna informare în domeniu, prin personalul de specialitate;
- l) îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia/dispoziția organelor de conducere.

Art.11. Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport și după caz la asociațiile județene pe ramură de sport.

CAPITOLUL IV - Patrimoniul, sursele de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli

Art.12.(1) Patrimoniul Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(3) Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său sau date în administrare sau în folosință gratuită, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Local Ungheni.

(4) Baza și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosită gratuită sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Consiliului Local Ungheni.

Art.13. Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 este finanțat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli propriu administrat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind finanțele publice.

(1) Bugetul anual al **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018** cuprinde la partea de venituri:

- Venituri proprii pe structura clasificăției bugetare;
- Credite bugetare de la bugetul local;
- Alte surse în condițiile legii fără a se limita la venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- Donații și sume sau bunuri primite din prin sponsorizări, venituri obținute din reclamă și publicitate, venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în administrare, indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive, indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- venituri realizate din acțiuni/evenimente/competiții sportive, din vânzare de bilete și abonamente;
- Sume obținute de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe sportive de utilitate publică, credite obținute pe baza unor convenții/contracte în conformitate cu dispozițiile legale;
- Alte venituri în condițiile legii.

(2) Bugetul anual al Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 se aprobă de către Consiliul Local Ungheni.

(3) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului clubului se raportează în anul următor și nu fac obiectul noului buget.

(4) Cheltuielile vor fi structurate astfel:

1. De personal;
2. Cu bunuri și servicii;
3. De capital;
4. Convenții civile, prestări servicii
5. Alte cheltuieli permise de lege

Art.14. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate, fără vărsăminte la bugetul local și/sau de stat și fără afectarea alocațiilor de la același buget.

Art.15. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite, Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018

va putea:

- Încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
- Organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în condițiile și limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.16. (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, Clubul Sportiv va putea încheia, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, contracte individuale de muncă sau contracte de activitate sportivă, după caz, cu sportivii de performanță/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secțiilor peramuri de sport.

(2) Cheltuielile cu remunerațiile convenite de cele două părți, Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 și sporti/antrenor/persoană din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor sau sportiv, contractele individuale de muncă sau de activitate sportivă încheiate între părți se pot diminua sau rezilia, după caz.

CAPITOLUL V - Activitatea clubului -recompense-măsuri disciplinare

Art.17 (1) În procedura de selecție efectuată de club, pot fi identificați sportivi, care prin încheierea unui act bilateral cuprinzând drepturi și obligații reciproce sau prin voluntariat, se vor legitima în cadrul structurii sportive și vor urma programe de pregătire sportivă menite să atingă o performanță care să permită participarea la competiții interne și internaționale.

(2) Pentru rezultate deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, **Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018** poate acorda următoarele recompense, conform legii: titlul de membru de onoare al **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018**, cât și distincții, trofee, prime și premii.

(3) Activitatea financiară a **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018** și cheltuielile ocazionate de către club sunt realizate exclusiv cu respectarea H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, modificată prin H.G. 888/2013. În virtutea acestor reglementări sportivii legitimați ai **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018** pot beneficia de prime de pregătire sportivă, acordate din veniturile proprii ale clubului ori din donațiile și sponsorizările obținute cu această destinație.

Totodată, taxele de transfer și comisioanele impresarilor, aferente transferurilor sportivilor, cât și toate celelalte taxe necesare desfășurării activității sportive, vor putea fi achitate atât din veniturile proprii cât și din sume provenite de la bugetul local.

Art. 18. (1) Abaterile de la Regulamentul de organizare și funcționare, precum și la Regulamentul de ordine interioară, se analizează de organele de conducere ale **Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018**, care, în funcție de gravitatea acestora, pot aplica următoarele sancțiuni: - Pentru sportivii și oficialii ramurilor sportive:

- a) Avertisment scris;
- b) Amendă;
- c) Propune federațiilor sportive naționale suspendarea temporară (de la o etapă la 3 etape sau pe un sezon competițional) sau definitivă din activitatea sportivă;
- d) Reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
- e) Rezilierea contractului individual de muncă sau de activitate sportivă;
- f) În cazul angajaților Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii.

(2) Măsurile disciplinare se aplică structurilor sportive afiliate la federațiile naționale (cluburi, asociații sportive, secții sportive), oficialilor acestora, jucătorilor și arbitrilor pentru abaterile de la

normele de etică sportivă, de joc și de competiții, de organizare și disciplină, astfel cum sunt reglementate de fiecare federație națională prin regulament propriu;

Art. 19. Cuantumul amenzilor se stabilește de către Comitetul Director pentru fiecare ramură sportivă în parte, cu respectarea competențelor ce derivă din legislația în vigoare și a normelor fiecărei federații sportive și se menționează în Regulamentul de Ordine Interioară.

CAPITOLUL VI - Dispoziții finale -drepturi exclusive

Art. 20. Supravegherea și controlul Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 se asigură de către Consiliul Local al orașului Ungheni, Primarul orașului Ungheni, prin personalul de specialitate și de către organismele cu atribuții în materie cu privire la activitatea sportivă desfășurată, în limita competenței lor legale.

Art. 21. Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, și obținerii Certificatului de identitate sportivă.

Art.22. Salarizarea personalului încadrat prin contract de muncă în cadrul Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 23. Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 are ștampilă și emblemă proprie.

Art. 24. Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 deține exclusivitate cu privire la:

- a) Dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor înregistrați în cadrul clubului, când aceștia se află în echipament de concurs și de reprezentare și participă la competiții în numele clubului;
- b) Dreptul de folosință asupra siglei/emblemei/însemnelor clubului;
- c) Dreptul de reclamă, publicitate și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art. 25. Durata de funcționare a Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 este pe perioadă nedeterminată.

Art. 26. Prevederile prezentului Regulament se vor completa cu dispozițiile Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale regulamentelor federațiilor naționale la care Clubul Sportiv Unirea Ungheni 2018 va fi afiliat, precum și cu celelalte prevederi ale legislației în vigoare aplicabile și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Clubului Sportiv Unirea Ungheni 2018 sau, după caz, în conformitate cu reglementările intrate în vigoare la o dată ulterioară aprobării acestuia.

PRIMAR
Prodan Victor

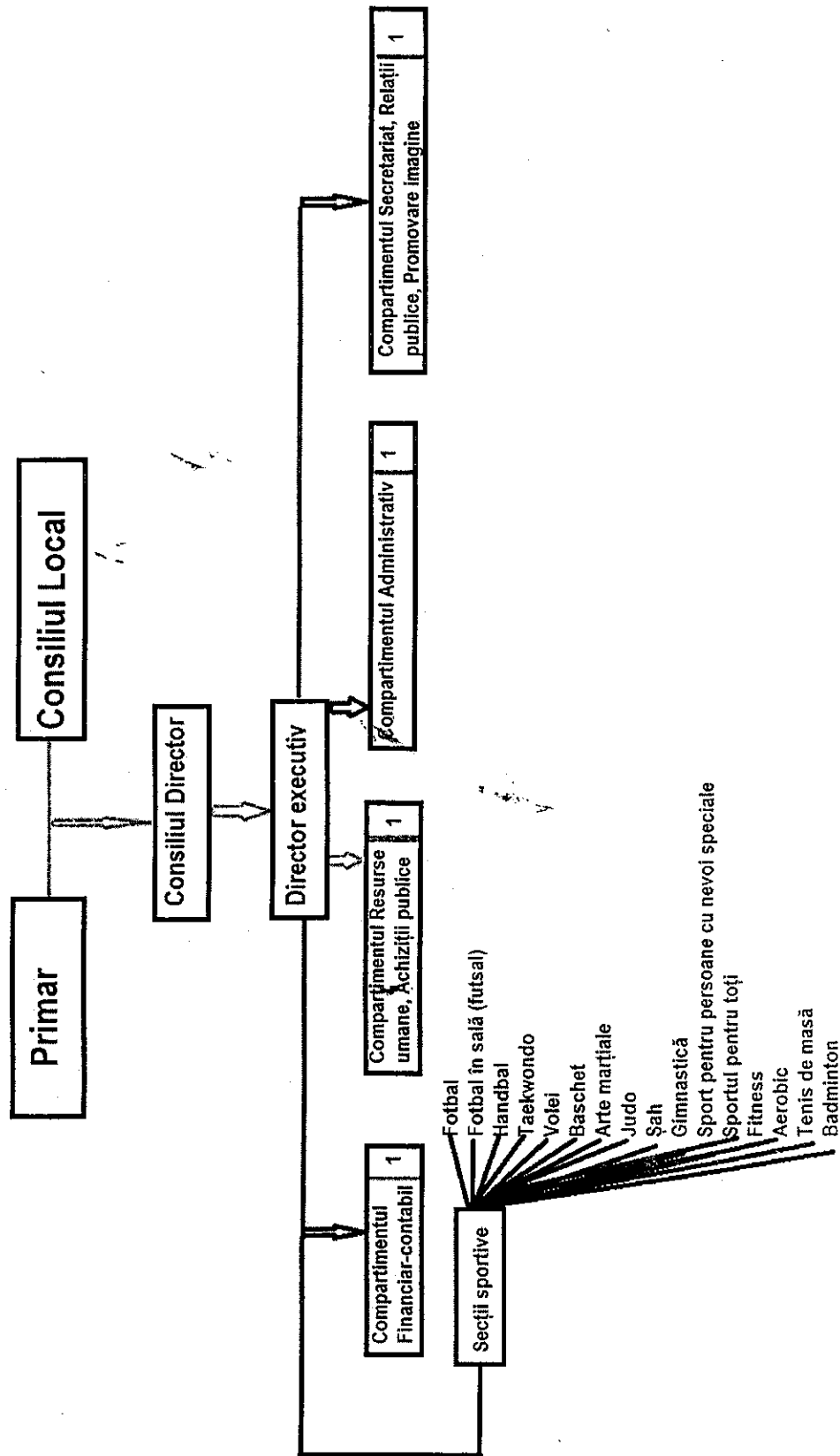


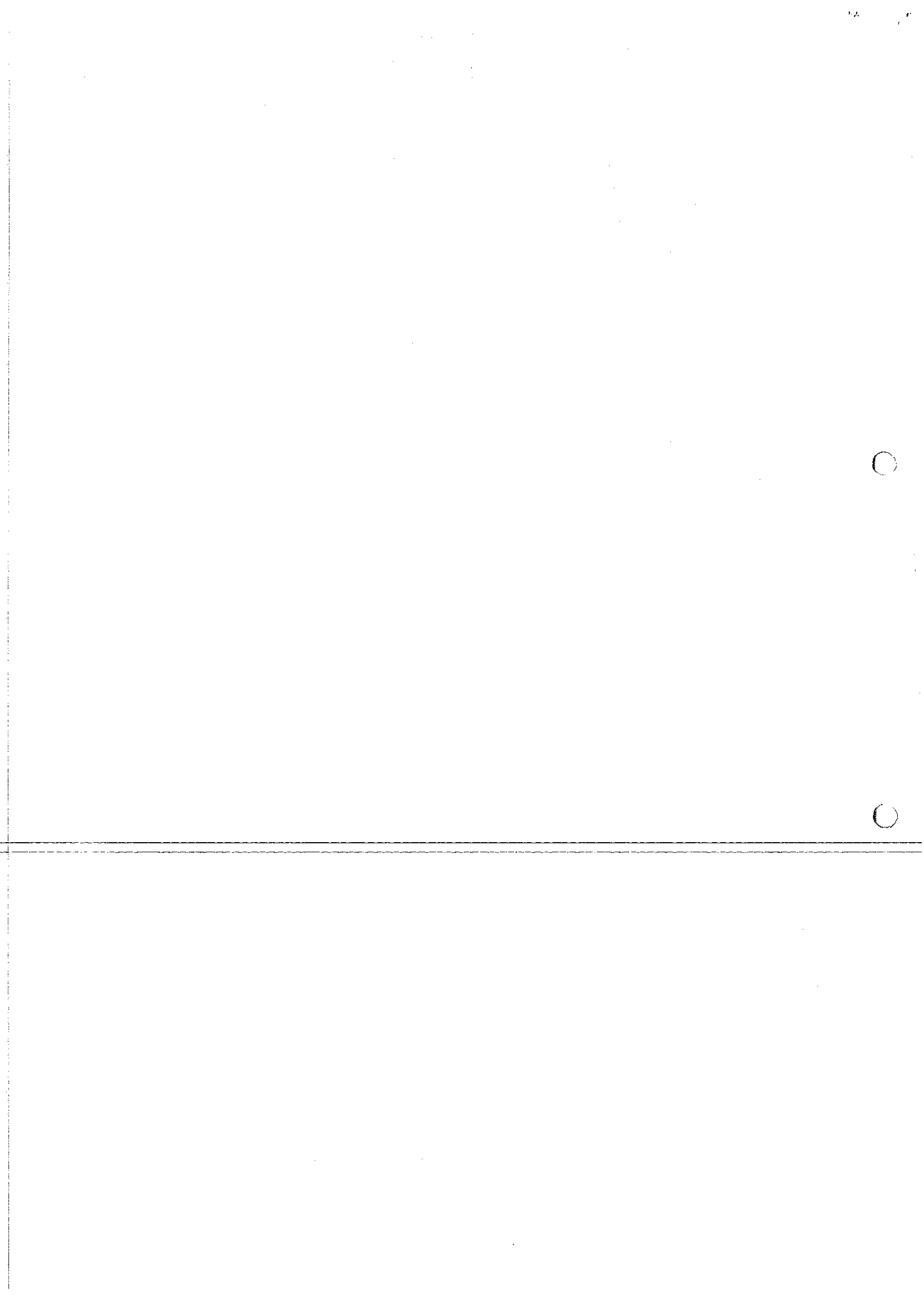
Cabinet Primar
Întocmit/Redactat:
Consilier personal – Suciu Ramona

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Ramona Suciu, the personal advisor mentioned in the text above.



ORGANIGRAMA CLUBULUI SPORTIV UNIREA UNGHENI 2018





**STAT DE FUNCȚII
PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL CLUBULUI
SPORTIV UNIREA UNGHENI 2018**

Nr. Crt.	Compartiment	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Nr. posturi
		de conducere	de execuție		
1.	Conducere	Director		S	1
2.	Financiar-Contabil		Economist	S	1
3.	Resurse umane, Achiziții publice		Inspector de specialitate	S	1
4.	Administrativ		Administrator	M	1
5.	Secretariat, Relații publice, Promovare imagine		Referent	M	1
6.	Secții sport				
	TOTAL				5

