

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL UNGHENI
547605, Ungheni, nr. 357 tel/fax:0265-328.112; 328.212,
e-mail: secretar@primariaungheni.ro

HOTĂRÂREA NR. 51
Din 12 decembrie 2019

Privind constituirea comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism al orasului Ungheni precum si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a comisiei

Consiliul Local al orașului Ungheni, întrunit în ședința ordinară, din data de 12 decembrie 2019,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 5579/22.08.2019 al primarului orașului Ungheni și Raportul de specialitate nr. 7645/21.11.2019 al Arhitectului șef,

Urmare a adresei nr. 233/29.10.2019 a Ordinului Arhitecților din România, înregistrată la Primăria orașului Ungheni sub nr. 7644/21.11.2019,

Vazand proiectul de hotărâre nr. 5580/22.08.2019 propus de primarul orașului Ungheni și avizat favorabil de cele trei comisii de specialitate din cadrul Consiliului local Ungheni,

Fiind respectate prevederilor art. 7, alin.(1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin publicarea Anuntului nr. 5716/29.08.2019,

Luând în considerare:

- PUG Ungheni, aprobat prin HCL nr 26/20.05.2016
- art.37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul
- art. 2, al.4(a2)(a3), art. 23, al.(2) din Legea nr.50/1991 pentru autorizatia executarii lucrarilor in constructii republicată
- Ordinul MDRAP nr.233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si de elaborare si actualizare a documentatilor de urbanism;
- Art. 1 din H.G. 273/2010 pentru modificarea normelor metodologice privind finantarea elaborarii, actualizarii planurilor urbanistice generale a regulamentelor locale de urbanism,
- art. 2, art. 3, anexa nr.1, anexa nr.2 din H.G nr. 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism actualizata cu modificarile si completarile ulterioare

- Legea 422/2001, actualizata, privind protejarea monumentelor istorice
- Legea nr.265/2006 privind protectia mediului
- Legea nr. 135/2015 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor
- O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.2 lit.c) d), alin.6 lit. c), alin.7 lit. k), art.136 alin. 8, art.196 alin.1 lit. a), art.243 alin. 1 lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă constituirea unei comisii tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism al orasului Ungheni, avand ca obiect de activitate verificarea si avizarea documentatilor de urbanism si amenajarea teritoriului din orasul Ungheni, in componenta prevazuta in Anexa nr.1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare a comisiei tehnice de amenajare teritoriu si urbanism, prevazut in anexa nr.2, parte integrate din prezenta hotarare

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Mures,
- Primarului orasului Ungheni, judetul Mures,
- Serviciului urbanism și amenajarea teriorului,
- Persoanelor nominalizate în Anexa nr. 1 la hotărâre.

Adoptata in Ungheni, la data de 12 decembrie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

COJOC POMPILIU

CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR

COVRIG DĂNIELA IONELA

**COMPONENȚA COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A
TERITORIULUI ȘI URBANISM A ORASULUI UNGHENI**

| Membrii experti votanti- certificati RUR/OAR | |
|---|--|
| Arh. Eugen Glăja | |
| Arh. Keresztes Geza | |
| Arh. Dunca Doru Valeriu | |
| Arh. Gheorghiu Petru | |
| Arh. Adriana Raus | |

*Secretariatul comisiei tehnice- Serviciul Urbanism si amenajarea teritoriului

Referent superior- Nache Liviu

Sef birou urbanism, investitii si achizitii publice- Suci Rodica Ramona

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a orasului Ungheni

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a orasului Ungheni denumită în continuare „Comisia”, este constituită la nivelul orasului Ungheni în coordonarea reprezentantului orasului Ungheni, primar, D-nul Victor Prodan din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia este organizată și funcționează în baza prezentului Regulament fiind organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef al orasului Ungheni, D-na Olaru Ileana Diana.

B. ATRIBUȚII

Art. 2

Comisia fundamentează din punct de vedere tehnic decizia arhitectului-șef în vederea emiterii avizului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, pentru studiile de fundamentare sau cercetările prealabile, în conformitate cu competențele de avizare, stabilite prin Anexa nr.1 la Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Documentații de amenajare a teritoriului:

PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI

- Plan de amenajare a teritoriului zonal (PATZ) pentru localitățile care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial.

2. Documentații de urbanism:

a) PLAN URBANISTIC GENERAL (PUG)

- PUG și regulamentul local aferent acestuia pentru municipii, orașe, comune;

- PUG și regulamentul local aferent acestuia pentru orașe și comune ce includ stațiuni balneare/turistice declarate;

- PUG și regulamentul local aferent acestuia pentru localități care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;

b) PLAN URBANISTIC ZONAL (PUZ)

- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zona centrală a orasului;

- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zona centrală a orașului, satului, precum și alte zone funcționale de interes;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, în integralitatea lor;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone protejate care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone protejate ori asupra cărora s-a instituit un tip de restricție, prin acte normative sau documentații de urbanism, precum și cele care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone care cuprind monumente, ansambluri sau situri înscrise în Lista monumentelor istorice în integralitatea lor;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru părți din zone turistice de interes național, zone montane și alte categorii de teritorii stabilite prin acte normative în vederea asigurării condițiilor de dezvoltare durabilă și de păstrare a identității locale;
- PUZ și regulamentul aferent acestuia întocmit pentru zone situate în extravilanul municipiilor, orașelor și comunelor.

c) PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

- PUD pentru imobile clasate în Lista monumentelor istorice și cele care se amplasează în zone protejate pentru care primăria este abilitată în condițiile legii;
- PUD pentru alte imobile în condițiile legii.

3. Studii de fundamentare sau cercetări prealabile conform competențelor stabilite prin reglementările în domeniu.

C. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

I. Organizare

Art. 3

Comisia este compusă din 5 membri, specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, inginerii constructori, ingineri de rețele edilitare, transport.

Componenta nominală a comisiei, se aprobă de către C.L. Ungheni la propunerea primarului orașului Ungheni, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, instituțiilor de învățământ superior și ale arhitectului-șef.

Art. 4

La ședințele comisiei participă arhitectul-șef sau înlocuitorul acestuia și funcționarii, care asigură secretariatul comisiei tehnice, din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei comisiei.

La ședințele Comisiei pot fi invitați cu rol consultativ, specialiști din domeniile urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport și alte domenii care interferează cu documentațiile/proiectele supuse avizării, ale căror opinii se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

II. Funcționare

Art. 5

Comisia se întrunește în ședințe în momentul în care sunt astfel de lucrări, la sediul primăriei orașului Ungheni, str.Principala, nr.357, Ungheni, jud.Mures.

Art. 6

Ordinea de zi a ședinței și lista invitațiilor sunt elaborate de structura de specialitate din cadrul Serviciului Amenajarea Teritoriului și Urbanism și sunt aprobate de primarul orașului Ungheni.

Art. 7

Ordinea de zi va cuprinde doar documentațiile care, în urma verificării de către funcționarii publici care au în lucru dosarele privind proiectele supuse analizei comisiei, sunt complete potrivit legislației în domeniu (conținând părți scrise și desenate, inclusiv acorduri/avize/studii de fundamentare) și sunt depuse cu 30 zile lucrătoare înainte, până la data în care are loc ședința comisiei.

Cu titlu de excepție, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea primarului pot fi incluse pe ordinea de zi și documentații depuse ulterior celor 30 zile, până cel mai târziu cu 72 de ore înaintea ședinței comisiei, dacă prin întârzierea avizării s-ar aduce atingere unui interes legitim care nu suferă amânare.

Art.8

Convocarea membrilor comisiei și invitațiilor se asigură de către secretariatul comisiei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei la care are loc ședința, prin transmiterea către membrii comisiei, prin e-mail sau fax, a invitației/convocatorului și a ordinii de zi.

Art.9

Secretariatul comisiei este asigurat de către funcționarii publici din cadrul Serviciului Amenajarea Teritoriului și Urbanism, iar în lipsa acestora de către un înlocuitor desemnat conform fișei postului.

Presedintele comisiei tehnice se va alege, de comun acord, fiind unul dintre membrii cu drept de vot.

Art.10

Ședința este legal constituită în prezența majorității membrilor comisiei.

Lucrările fiecărei ședințe ale comisiei sunt conduse de către unul dintre membrii acesteia, ales de majoritatea membrilor prezenți.

Art.11

Fundamentarea tehnică, opiniile, argumentele, teoriile, ideile, propunerile, recomandările se adoptă în comisie cu acordul majorității membrilor prezenți, pornind de la proiectul avizului arhitectului-șef asupra fiecărei documentații, prezentat de funcționarul public care are în lucru dosarul privind proiectul supus avizării.

Nu pot participa la luarea deciziei membri care au calitatea de autor al documentațiilor - proiectelor, supuse avizării.

Art.12

Lucrările ședinței comisiei se înregistrează audio integral, în vederea redactării procesului-verbal, de către persoana care asigură secretariatul acesteia. Procesul-verbal se va redacta în termen de 10 zile de la data desfășurării lucrărilor comisiei și va fi semnat de către membri care au participat la ședință.

Procesele-verbale ale ședințelor pot fi consultate de persoanele interesate.

Consemnările, înregistrările și procesul-verbal al ședinței comisiei se arhivează într-un dosar special al ședinței respective, la arhiva primăriei.

Art.13

La ședințele comisiei, în funcție de documentațiile supuse analizei, pot fi invitați beneficiarii și proiectanții acestora, reprezentanții autorității locale interesate și reprezentanți ai altor instituții publice.

Art.14

Prezentarea lucrărilor/documentațiilor se face de către proiectantul lucrărilor/documentațiilor supuse analizei comisiei din cadrul Serviciului Amenajare Teritoriu și Urbanism.

După prezentare, se dă cuvântul membrilor comisiei care pot cere precizări, face observații și recomandări sau propune amendamente.