

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru
gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1. Presentul Regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din UAT Ungheni, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008;
- Ordinul nr.31/2008 al Președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin HG nr.1059/2013;
- H.G. nr. 20/ 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013
- Ordinul nr. 1/2014 al Președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân.

Art.2. În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *câine fără stăpân* - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

b) deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

c) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

e) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art.7 alin. (2) și (5) din OUG nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin. (1) din această OUG;

k) capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l) câine agresiv - orice câine definit ca atare de OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

m) câine periculos - orice câine definit ca atare de OUG nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sanătate al câinilor;

q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

r) *asociație sau fundație pentru protecția animalelor* – organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) *serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

t) *operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân* - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care și-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

u) *mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

v) *identificare* - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) *înregistrare* - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) *microcip* - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

y) *vecini* - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

z) *unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală* - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și i) din OG nr. 24/2016 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II

Organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni

Art. 3. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni.

Art. 4. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni va fi organizat și va funcționa prin delegarea gestiunii.

Art. 5. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a

câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art. 6. Prin Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile prezentului regulament:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitarveterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;
- f) adopția și revendicarea câinilor.

Art. 7. (1) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza orașul Ungheni, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, în termen de cel mult 30 de zile de la aprobarea delegării serviciului.

(2) Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;

Art. 9. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza orașului Ungheni și satele aparținătoare Ungheni, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.10. Operatorul asigură încadrarea în Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni cel puțin unui tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv

cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, ale cărui servicii sunt contractate de către operator.

Art. 11. Personalul veterinar încadrat în Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în *Anexa nr. 5* la prezentul regulament.

Art. 12. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni este obligat să contracteze servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme, potrivit prevederilor legale.

Art. 13. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevăzută în *Anexa nr. 1* și *Anexa nr.2* din prezentul regulament.

Art. 14. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile din *Anexa nr.1* și *Anexa nr.2* din prezentul regulament.

Art. 15. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

Art. 16. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ- teritoriale din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Protecția Animalelor Ungheni Mureș”.

Art. 17. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art. 18. (1) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate.

(2) Sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din Orașul Ungheni pot fi făcute în scris sau telefonic, în timpul programului de lucru al operatorului sau la Primăria Orașului Ungheni la numărul de telefon 0265/328212.

(3) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașului Ungheni asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

Art. 19. Beneficiarii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân : cetățenii Orașului Ungheni , au acces la informațiile publice privind gestionarea câinilor fără stăpân din UAT Ungheni.

Capitolul III

Adăpostul public pentru câinii fără stăpân

Art. 20. Câinii fără stăpân capturați în orașul Ungheni și satele aparținătoare vor fi transportați în adăpostul special amenajat, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art. 21. În adăpostul public vor fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați în Orașul Ungheni și satele aparținătoare, precum și cei din localitățile care fac parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Protecția Animalelor Ungheni Mureș”, în condițiile statutului Asociației.

Art. 22. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se consemnează în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art. 23. (1) La intrarea în adăpostul public, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform *Anexei nr. 8* din prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(2) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, organizat potrivit legii, încadrat sau cu care există contract la operatorul Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

(3) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația ca la intrarea în adăpost, fiecare câine să primească un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la *Anexa nr. 8* și *Anexa nr. 9* din prezentul regulament.

Art. 24. La intrarea în adăpostul public, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni prin medicul veterinar, după examinarea câinilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim

special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art. 25. Adăpostul public va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art. 26. (1) Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului public pentru câinii fără stăpân este, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00-16,00 .

(2) Programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare se vor afișa la sediul adăpostului public și al operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

(3) Accesul publicului în adăpostul public pentru câinii fără stăpân este permis zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 12,00 - 16,00.

(4) Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului în adăpost, în vederea adopției se face în intervalul orar 10.00-12.00.

(5) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân, în intervalul orar 12,00 - 16,00 în zilele lucrătoare, respectiv 10,00 - 12,00 sâmbătă, duminică și în timpul zilelor de sărbători legale se face cu respectarea Regulamentului de Ordine Interioară al operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv al adăpostului public.

Art. 27. În cuștile comune din adăpostul public vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art. 28. Toate cuștile din adăpostul public se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la *Anexa nr. 9* din prezentul regulament.

Art. 29. La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul public se interzic următoarele:

- a) - nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- b) - nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;
- c) - privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) - cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) - cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la *Anexa nr. 1* din prezentul regulament;
- f) - adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) - aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art. 30. Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute la *Anexa nr. 1* din prezentul regulament.

Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul public pentru câinii fără stăpân

Art. 31. (1) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, va captura câinii în următoarea ordine:

- care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

(2) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din *Anexa nr. 2* a prezentului regulament.

(3) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni va asigura mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân care vor fi vizibil marcate cu denumirea serviciului, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(4) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni prin persoanele care capturează câini fără stăpân este obligat să respecte normele specifice de protecția muncii și să fie instruite corespunzător.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat sau cu contract al operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7) Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

Art. 32. Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor *Anexei nr. 2* la prezentul regulament, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art.

6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art. 33. La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele :

- a) - lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;

- b) - manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) - împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- g) - capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecți de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- h) - transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- i) - transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Art. 34. În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat din cadrul operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni completează formularul individual de capturare conform modelului din *Anexa nr.5* la prezentul regulament, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Capitolul V

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân din adăpostul public. Notificarea deținătorilor.

Art. 35. (1) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa constant populația din Orașul Ungheni privire la programul de funcționare al adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației de la alin. (1) operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni va proceda la amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Orașul Ungheni și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public; panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
- adresa sediului operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;
- programul de vizitare al adăpostului public ce deservește Orașul Ungheni și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

(3) În vederea îndeplinirii obligației de la alin. (1) operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni va proceda la crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit a), precum și la organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

Art. 36. În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are următoarele obligații:

- a) - să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) - să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 37. În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să notifice proprietarul, în termen de 24 ore.

Art. 38. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, că animalul se afla în custodia lor, au obligația să se prezinte la adăpostul public, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Art. 39. În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpostul public din Orașul Ungheni, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al Orașul Ungheni. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpostul public din Orașul Ungheni.

Capitolul VI

Revendicarea și adopția

Art. 40. În termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public din Orașul Ungheni, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului public din Orașul Ungheni, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

c) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat sau cu contract la operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare;

d) revendicarea și adopția câinilor din adăpostul public ce deservește Orașul Ungheni de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în *Anexa nr. 3* și *Anexa nr. 4*, din prezentul regulament.

Art. 41. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru din adăpostului public din Orașul Ungheni.

Art. 42. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să se asigure ca adopția câinilor din adăpostul public ce deservește Orașul Ungheni, să se facă cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții :

a) - prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

- b) - prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;
- c) - prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini;
- d) - înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân

Art. 43. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni în cadrul căruia funcționează adăpostul public, când dă spre revendicare și adopție câini are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari Mureș.

Art. 44. Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public ce deservește Orașul Ungheni.

Art. 45. (1) Câinii fără stăpân din adăpostul public al Orașul Ungheni pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăpostul public, în perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public. Proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(2) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpostul public ce deservește Orașul Ungheni, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Art. 46. Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament al cărei model este prevăzut în *Anexa nr. 3* și *Anexa nr. 4* din prezentul regulament. Cererile de adopție se adresează operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 47. În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada, pe care o prezintă operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, a proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art. 48. În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat, dovadă care va fi prezentată operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

Art. 49. (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, arondat unei asociații de proprietari, trebuie să prezinte operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul asociației de proprietari.

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public din Orașul Ungheni și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

Art. 50. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru câini fara stăpân din Orașul Ungheni în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Capitolul VII

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân din adăpostul public ce deservește Orașul Ungheni. Prolungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță.

Art. 51. (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public ce deservește Orașul Ungheni, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la *Anexa nr. 6* din prezentul regulament.

(3) Formularul prevăzut la *Anexa nr. 6* poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(4) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația cu privire la câinii adoptați la distanță care trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorului la distanță orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 52. (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpostul public din Orașul Ungheni. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Ungheni. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin devizestimativ următoarele

elemente de cost: hrană uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

4) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpostul public din Orașul Ungheni nu este limitat.

7) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Orașul Ungheni, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

9) Pe perioada staționării în adăpostul public din Orașul Ungheni, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

10) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

11) Prelungirea termenului de cazare a animalelor în adăpostul public din Orașul Ungheni se face printr-o decizie a împuternicitului primarului Orașul Ungheni, pentru fiecare câine în parte.

Capitolul VIII

Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni

Art. 53. (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin.(1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin. (1), prin mijloace electronice, și vor fi publicate pe site-ul web al operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) - nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) - reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpostului public ce deservește Orașul Ungheni, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni poate permite acest lucru.

Capitolul IX

Examinarea medicală a câinilor bolnavi incurabil

Art. 54. (1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpostul public din Orașul Ungheni. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpostul public se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat sau cu contract la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpostul public.

(3) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile prezentului regulament.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

Capitolul X

Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Art. 55. (1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în prezentul regulament. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar încadrat sau în contract cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Art. 56. (1) Câinii nerevendicați sau neadoptați pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primarul Orașul Ungheni, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(2) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de prezentul regulament.

(3) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adoptați.

(4) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului Orașul Ungheni a unui formular special al cărui model este prevăzut la *Anexa nr. 7* la prezentul regulament.

(5) Împuternicitul primarului Orașul Ungheni emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

(6) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat sau în contract cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

Art. 57. (1) Lista medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere va fi întocmită de către Colegiului Medicilor Veterinari din Județul Mureș și postată pe site-ul web al acestuia.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medicii veterinari precizați la alin. (1).

Art. 58. Adăpostul public ce deservește Orașul Ungheni va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art. 59. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Art. 60. (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpostul public sau preluate de pe domeniul public, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adăpostul public are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar conform prevederilor legale.

Capitolul XI

Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători.

Art. 61. (1) Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze.

(2) Deținătorii câinilor de rasă comună sau metişilor au obligația să sterilizeze puii astfel:

a) - femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) - masculii la vârsta de 6-8 luni.

(3) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși pe care îi deține în adăpostul public.

(4) Câinii fără stăpân din adăpostul public care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(5) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(6) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(7) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpostul public, se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (5), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană.

(9) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, încadrat sau în contract cu operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

(10) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(11) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, încadrat sau în contract cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Art. 62. Câinii fără stăpân din Orașul Ungheni care au fost identificați, sterilizați și pentru a căror ocrotire asociațiile de proprietari își asumă în scris răspunderea conform prevederilor HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care sunt ținute într-un spațiu deținut cu orice titlu, îngrădit și autorizat de către consiliul local, și care se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea și înregistrarea câinilor, nu vor fi ridicați de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni.

Capitolul XII

Evidențele obligatorii în adăpostul public pentru câinii fără stăpân

Art. 63. (1) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația ca la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân să țină o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat sau în contract cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni trebuie consemnate în mod obligatoriu

următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 64. (1) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni va asigura la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân existența următoarelor evidențe în afara celor cerute de art. 63 al prezentului regulament: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(2) Adăpostul public pentru câinii fără stăpân are obligația să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 65. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația să păstreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani și care vor fi puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

Capitolul XIII

Finanțarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni

Art. 66. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură de la bugetul local al Orașul Ungheni prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) - organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității;
- b) - protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) - reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- d) - ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale;

Art. 67. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației

privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) - de la bugetul local, prin alocarea de fonduri către operatorul serviciului, la solicitarea acestuia;
- b) - venituri proprii ale operatorului;
- c) - credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- d) - sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- e) - taxe speciale instituite în condițiile legii;
- f) - participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- g) - donații, sponsorizări;
- h) - alte surse constituite potrivit legii.

Capitolul XIV

Răspunderi și sancțiuni

Art. 68. (1). Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2). Contravențiile privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se sancționează potrivit dispozițiilor art. 14, alin. (1) din OUG nr. 155/2001.

Art. 69. (1) Sancțiunile contravenționale stabilite prin prezentul Regulament se constată prin procese-verbale de constatare și aplicare a sancțiunii contravenționale care se pot aplica contravenienților persoane fizice și/sau juridice.

(2) Procesul-verbal va cuprinde în mod obligatoriu: data și locul unde este încheiat, numele, prenumele, calitatea și instituția de unde face parte agentul constatator, datele personale din actul de identitate și codul numeric personal; descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; posibilitatea achitării în termen de 15 zile a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ; termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângerea.

Art. 70. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de persoane împuternicite conform atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne.

Art. 71. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XV

Dispoziții finale

Art. 72. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni are obligația de a raporta trimestrial Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Mureș numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăpostul public și eutanasiați.

Art. 73. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân din Orașul Ungheni, raportează situația la zi Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a Județului Mureș.

Art. 74. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni, în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 75. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat, prin hotărâre a Consiliului Local al Orașul Ungheni se consideră modificat și/sau completat de drept în momentul apariției altor dispoziții legale.

Art. 76. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașul Ungheni are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de regulament, potrivit Regulamentului UE 2016/679.

Art. 77. Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**CONDIȚII MINIME
pentru funcționarea adăpostului public**

A. Cazarea animalelor în adăpostul public

1. Animalele din adăpostul public trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
 2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate;
 - b) vârsta;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate.
- Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
 4. Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.
 5. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:
 - a) cărămida tencuită și vopsită;
 - b) metal încastrat în beton;
 - c) beton;
 - d) plasă de sârmă.
 6. Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.
 7. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
 8. Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.
 9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
 10. În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
 11. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale din adăpostul public

1. Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5mp.
2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
 - a) să existe apă potabilă în permanență;
 - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
 - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
 - e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților, pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
6. Adăpostul public ce deservește orașul Ungheni va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor din adăpostul public

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.
3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hrănirea câinilor și curățenia adăpostului public

1. Câțeii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și

supravegheat.

3. Toate custile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Adăpostul public trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.
2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
4. Vehiculele trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.
5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

Anexa nr. 2

La Regulament privind organizarea și functionarea Serviciului

NORME

privind capturarea și transportul câinilor în adăpostul public

A. Capturarea câinilor din Orașul Ungheni

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
3. Personalul operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a se evita ștrangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
6. Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.
7. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfină cu acepromazină - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
8. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

B. Transportul câinilor

1. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

Anexa nr. 3

La Regulament privind organizarea și functionarea Serviciului

FORMULAR DE REVENDICARE / ADOPTIE
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI UNGHENI
Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni

Adresa: orașul Ungheni, județul Mureș
Telefon: 0265/ 328212 fax0265/328112

DECLARAȚIE - ANGAJAMENT

Nr. ____ / _____

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat/domiciliată în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, telefon _____, posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:

_____ ; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/ nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
Semnătura reprezentantului Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Ungheni

Anexa nr. 4

La Regulament privind organizarea și functionarea Serviciului

**FORMULAR DE REVENDICARE / ADOPTIE
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI UNGHENI**

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni

Adresa: orașul Ungheni, județul Mureș
Telefon: 0265/ 328212 fax0265/328112

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Nr. ____ / _____

Subscrisa, _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, sectorul/județul _____ telefon _____ înregistrată la _____ sub nr. _____, reprezentată de _____ în calitate de _____, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____ trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;

1. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:

_____. Orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de _____ câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân,

Anexa nr. 5

La Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex : M F
- d) Culoare:
- e) Semne particulare
- f) Talie: *Q* Mică (sub 10 kg)
Mijlocie (11-20 kg)
Mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală foarte proastă
 proastă
 moderată
 bună
 foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Zi _____ An _____
- b) Locul capturării: Zona/cartier _____ Strada _____
- c) Ora capturării: _____

3. Informații privind echipa de capturare

Indicativ mijloc de transport _____

Nume _____ Prenume _____

Semnătura

Anexa nr. 6

La Regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. _____ / _____

Persoană juridică

Subscrisa, _____ cusediul în _____, str. _____, nr. _____, sectorul/județul _____, telefon _____, adresă de poștă electronică _____ înregistrată la _____ sub nr. _____ reprezentată de _____ în calitate de _____, legitimat/legitimată cu BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____;

Persoană fizică

Subsemnatul, _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, sectorul/județul _____ telefon _____ adresă de poștă electronică _____, legitimat/legitimată cu BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată de _____ la data de _____, se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____ trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de

serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.

2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data _____

Semnătura adoptatorului la distanță,

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Anexa nr. 7

La Regulament privind organizarea și functionarea Serviciului

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI UNGHENI

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. _____ / _____

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de _____ a câinelui cu număr unic de identificare _____ sau microcipat cu numărul _____ capturat de către Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Ungheni în data de _____.

Data

Împuternicitul primarului,
Nume și prenume
Semnătura

Anexa nr. 8

La Regulament privind organizarea și functionarea Serviciului

**INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE
FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN ORAȘUL UNGHENI**

- 1. Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
- 2. Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual decapturare)
- 3. Informații privind cazarea**
 - a) - numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) - data și ora cazării în adăpost;
 - c) - caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) - numărul unic al cuștii;
 - e) - starea de sănătate a animalului
 1. clinic sănătos
 2. semne clinice
- 4. Informații privind eutanasierea**
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia;
- 5. Informații referitoare la adopție**
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție;
- 6. Informații medicale**
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

STUDIUL DE OPORTUNITATE

**privind delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului
specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni**

I. Introducere

II. Situația existentă

III. Beneficiile concesiunii

IV. Metodologia de lucru

V. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune

VI. Motivele care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului

VII. Procedura de delegare a gestiunii

VIII. Durata estimată a contractului

IX. Concluzii

I. Introducere

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza Orașului Ungheni este un serviciu public local de gospodărire orășenească organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân al Orașului Ungheni va realiza următoarele obiective :

- a) asigurarea unui teren și a clădirilor necesare pentru amenajarea unui centru de gestionare a câinilor fără stăpân;
- b) strangerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) eliberarea animalelor prin adopție sau adopție la distanță, cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- d) transportul câinilor capturați în adăpost;
- e) îngrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- f) eutanasierea câinilor de către personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- g) asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar.

Utilizatorii/ beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- casnici – persoane fizice, locuitori ai orașului Ungheni;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul orașului Ungheni;
- instituții publice cu sedii sau filiale în orașul Ungheni.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura :

- a) îmbunătățirea condițiilor de siguranță ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru :

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară a orașului Ungheni;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin, potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

II. Situația existentă

Deși în cursul anului 2002 a fost adoptată Legea nr. 227 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpâni, modificată și completată prin Legea nr. 258/ 26.09.2013 care prevede, la art. 1 alin. (1) ”*Consiliile locale au obligația de a înființaservicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân*”, până în prezent nu a fost adoptată o hotărâre de consiliu local Ungheni care să aprobe înființarea serviciului specializat. Astfel, pe teritoriul UAT Ungheni activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân nu se realizează, deși există câini fără stăpân care circulă liber.

III. Beneficiile concesiunii

Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea prin concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se vor putea obține următoarele beneficii :

- Creșterea calității serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice etc;

- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;

- cetățenii orașului Ungheni vor avea siguranță mai mare pe domeniul public, fără riscul de a fi agresați de câinii fără stăpân;

- vom beneficia de un sistem de gestionare a câinilor fără stăpân modern și dimensionat de o asemenea manieră astfel încât să poată să se adapteze la evoluția activității, atât ca număr de câini gestionați, cât și la schimbările de sezoane;

- va exista posibilitatea să se poată adăposti temporar, contra cost, și animale adoptate la distanță;
- se vor utiliza soluții moderne pentru capturarea câinilor, astfel încât să se respecte reglementările în vigoare în ceea ce privește protecția animalelor.

IV. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea prin concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru :

- sesizările primite de la persoane fizice și juridice;
- audiențe la primar, viceprimar, secretar general;
- articole din presă referitoare la gestionarea câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislației în vigoare.

V. Descrierea activității pentru care se face delegarea de Gestione

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din orașul Ungheni și satele aparținătoare.

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

a). Capturarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice și juridice.

- Capturarea câinilor se va face de către echipe mobile ale operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, formate din persoane instruite în acest sens.

- Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

- Personalul operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân care capturează câinii vor lucra în echipe de minimum doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

- Personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase.

Pentru capturarea câinilor se vor folosi croșele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt

dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușca, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii. Se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitar-veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători. Este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

b). Transportul câinilor la adăpost cu respectarea următoarelor condiții:

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor.

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să aibă cuștile individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei, trebuie să fie ventilate corespunzător și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

Câinii se vor transporta în cuști individuale. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân vor fi curate și trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului special, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport.

Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

Șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave.

Se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini.

c). Eliberarea animalelor prin adopție sau adopție la distanță, cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform prevederilor legale și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare, câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și microcipați.

d). Cazarea câinilor se va face la adăpostul care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile.

- Câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- a) – starea de sănătate;
- b) – vârsta;
- c) – sexul;
- d) – gradul de agresivitate.

- Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita băltirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare. O suprafață din pardoseală va fi executată din lemn cu posibilitatea de scurgere.

- Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușca la alta.

- Pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sârmă.

- Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm.

- Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

- Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

- Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator.

- În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

- Cuștile exterioare vor fi acoperite, în mod obligatoriu.

- Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

e). Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

(1) În cuști individuale, cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp
- d) Cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4

câini pe o suprafață de 6,5 mp.

(2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanență;

b) vasele pentru apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

f). Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

g). Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații în funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

i). Hrănirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, după cum urmează:

- cățelii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

j). Întreținerea igienei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

k). Eutanasierea câinilor bolnavi se face de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân prin decizie de eutanasiere emisă individual, pentru fiecare câine în parte. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar-veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiază mai întâi câinii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi

incurabil și cei cu comportament agresiv. Sunt supuși aceluiași tratament câinii abandonati și nerevendicați în termenul de 14 zile lucrătoare. Aceasta operație se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

Raportarea situațiilor privind câinii capturați, cazați și eutanasiați se va face către Direcția Sanitar-Veterinară.

l). Asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni sau adoptați la distanță.

m). Asigurarea de spațiu pentru eutanasierea și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizității persoanelor străine.

VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului

Motive de ordin legislativ

Prezentul Studiu este realizat în corelare cu dispozițiile legale în vigoare și urmărește ca organizarea și funcționarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân să fie în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin HG nr. 1059/2013;
- Ordinul nr. 1/2014 al Președintelui Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
- HG nr. 20/ 27.01.2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013;

- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

Din studiul acestor acte normative reiese faptul că unitatea administrativ-teritorială Ungheni poate delega serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesionare. Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va actualiza prin acte adiționale în condițiile aprobării ulterioare de acte normative care reglementează situația câinilor fără stăpân sau alte acte normative ce modifică legislația ce a stat la baza acestei documentații.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesionării prin licitație publică a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, constau în:

- a) economia cu cheltuielile privind plata personalului pentru operațiunile de capturare, transport și predare la adăpost;
- b) economia cu cheltuielile activității serviciului;
- c) eliminarea obligației de contractare de servicii medical-veterinare care se va realiza de către concesionar;
- d) prin realizarea procedurii de achiziție se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor;
- e) posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Ungheni să reducă costurile pentru aceasta activitate;
- f) conform prevederilor Caietului de Sarcini, concedentul va primi anual de la concesionar o redevență.

Motive legate de protecția mediului

- a) Dotarea centrului conform legislației în vigoare va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public și privat, iar materialele utilizate și cadavrele se trimit la societăți specializate pentru neutralizare acestora;
- b) Caietul de sarcini stipulează obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza UAT Ungheni și un mijloc de transport autorizat special pentru transportul cadavrelor;
- c) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001, ceea ce se traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

VII. Procedura de delegare a gestiunii

Etapele care trebuie realizate pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de contract de către Consiliul Local Ungheni;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
- Semnarea contractului cu cel mai bun ofertant ori negocierea dacă este cazul.

VIII. Durata estimată a contractului de delegare

Durata estimată a contractului este de **5 ani**. Conform dispozițiilor art. 16 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, timpul trebuie estimat în mod rezonabil astfel încât să dea posibilitatea concesiionarului pentru a obține un venit minim care să îi permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil. Contractul poate fi prelungit o singură dată, cu jumătate din durata inițială, numai cu aprobarea Consiliului local Ungheni .

Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului.

Termenul propus pentru încheierea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, prin încheierea contractului cu concesiionarul serviciului de este de 90 zile de la aprobarea documentației privind concesiunea.

IX. Concluzii

Având în vedere motivele, argumentele și beneficiile menționate în prezentul Studiu de oportunitate se optează pentru delegarea prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, iar procedura de atribuire va fi licitația publică la care pot participa persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

ÎNTOCMIT,

**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI UNGHENI**

Anexa nr. 3 la HCL nr. /

**CAIET DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A
SERVICIULUI SPECIALIZAT PENTRU
GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ORAȘULUI UNGHENI**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni, numit în continuare “serviciu specializat dat în administrare prin gestiune delegată”.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Ungheni constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3. (1) Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza Orașul Ungheni, Cod CPV: 85323000-9; 85200000-1;

(2) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Orașul Ungheni.

(3) Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân este teritoriul UAT Ungheni.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4) La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor. De asemeni se poate încheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitatea administrativ-teritorială de pe raza județului.

Art.5. Termenii:

- a) **domeniu public al unitatii administrativ teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;
- b) **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. a), intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;
- c) **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;
infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- d) **serviciile comunitare de utilități publice**- totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale ;
- e) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- f) **operator** - _____;
- g) **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- h) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- i) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- j) **adopte** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- k) **adopte la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;
- l) **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor;
- m) **câine agresiv** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- n) **câine periculos** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- o) **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu

- dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- p) **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- q) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- r) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- s) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** – organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- ș) **serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** – serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ - teritoriale respective;
- t) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- ț) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- u) **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- v) **înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- w) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- x) **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- y) **vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- z) **unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 24/ 2016 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul de activitate

Art.6. (1) Obiectul de activitate al serviciului specializat este gestionarea câinilor fara stăpân cu asigurarea următoarelor condiții esențiale:

- a) - continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale;
- b) - adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- c) - accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul specializat, în condiții contractuale;
- d) - transparență și protecția utilizatorilor;
- e) -satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- f) - asigurarea sănătății populației și calității vieții;
- g) -protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- h) -funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul serviciilor;
- i) -introducerea unor metode moderne de management;
- j) -introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului specializat;
- k) - protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- l) - informarea și consultarea comunității locale beneficiare a acestui serviciu.

(2) Autoritate publică este Consiliul Local al Orașului Ungheni, care are următoarele atribuții:

a) - să asigure gestionarea și administrarea serviciului specializat pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

b) - să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului specializat, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

c) - să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat

d) - să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului specializat;

e) - să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciului;

f) - să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului specializat și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

g) - să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

h) - să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului specializat, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

Capitolul III

Organizarea și gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Ungheni

Art.5. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân constituie obligația exclusivă a Consiliului Local al Orașului Ungheni.

Art.6. Administrarea și exploatarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fac prin gestiune delegată prin concesiune, de către un operator autorizat.

Art.7. Funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în condiții de transparență, participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân desfășurându-se în conformitate cu prevederile art. 29 din HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.8. Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

- reducerea numărului de câini fără stăpân ;
- ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi;
- stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale.

Art.9. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân gestionează câinii fără stăpân de pe raza Orașului Ungheni și satele aparținătoare.

(2) Serviciul specializat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local, prin prezentul caiet de sarcini.

(3) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local, respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se organizează la nivelul Orașului Ungheni, după criteriul raport cost-calitate optim pentru

serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale orașului, de starea infrastructurii edilitar-urbane, de posibilitățile de dezvoltare.

A. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public și privat al orașului Ungheni, iar capturarea se face în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale Orașului Ungheni.

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza Orașului Ungheni și satele aparținătoare presupune următoarele activități:

1) Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân

Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

- a) Identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al Orașului Ungheni;
- b) Estimarea anuală a populației totale de câini din oraș;
- c) Estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- d) Aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

2) Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân

- a) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al Orașului Ungheni, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.
- b) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.
- c) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza UAT Ungheni și locația exactă de unde au fost ridicate animalele.
- d) Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Realizarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără Stăpân

Art. 11. Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul Orașului Ungheni a tuturor activităților de utilitate și interes public general în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale privind gestionarea câinilor fără stăpân după cum urmează :

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin regulamentul de organizare al serviciului;

f) adopția și revendicarea câinilor.

Art.12. (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, cazarea, îngrijirea, adopția, eutanasierea animalelor fără stăpân, precum și revendicarea câinilor cu stăpân capturați.

(2) Serviciul specializat va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art.13. *Capturarea* câinilor fără stăpân din Orașului Ungheni se face în următoarele condiții:

1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorității publice locale; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;

2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice și juridice referitoare la câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al Orașului Ungheni, solicitări pe care le va comunica autorității publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoși, acestea vor fi comunicate de îndată;

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Orașului Ungheni se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive – croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

4) Capturarea câinilor se va face de către echipe mobile ale operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, formate din persoane instruite în acest sens, ce vor patrula prin localitățile Orașului Ungheni, pe bază de planificare.

5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

7) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

8) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează să fie confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.

9) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

10) Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.

11) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

12) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

13) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.14. În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 din HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Art.15. *Transportul* câinilor la adăpost se face cu respectarea următoarelor condiții:

- (1) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- (2) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să aibă cuștile individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei, trebuie să fie ventilate corespunzător și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.
- (3) Câinii se vor transporta în cuști individuale. Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă.
- (4) Pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate.
- (5) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.
- (6) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea operatorului serviciului special, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
- (7) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
- (8) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți pentru a acorda ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- (9) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
- (10) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.
- (11) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.
- (12) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

Art.16. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân

Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

- a) După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza Orașului Ungheni, operatorul completează formularul individual de capturare conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;

e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări – ieșiri).

Art.17. Cazarea câinilor se va face la adăpostul care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

(1) Să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

(2) Câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- a) - stare de sanatate
- b) - varsta
- c) - sex
- d) - grad de agresivitate

(3) Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare. O suprafață din pardoseală va fi executată din lemn cu posibilitatea de scurgere;

(4) Peretii dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;

(5) Pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă.

(6) Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm.

(7) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

(8) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

(9) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

(10) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

(11) Cuștile exterioare vor fi acoperite, în mod obligatoriu.

(12) Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

Art.18. Adăpostirea câinilor se va face după cum urmează:

(1) În cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp
- d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de

6,5 mp.

(2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) - să existe apă potabilă în permanență,
- b) - vasele pentru apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușcă,

c) - vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel incat câinii sa nu poata urina sau defeca în ele si sa poata fi curatate si dezinfectate ușor,

d) - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna si culcușuri,

e) - pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate ușor.

Art.19. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art.20. Preluarea, înregistrarea, consultarea si trierea câinilor aduși in adapost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

Art.21. Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau in mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

Art.22. (1) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar.

(2) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;

(3) Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(4) Examinarea câinilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;

(5) Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării vor fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa;

(6) Mici tratamente necesare – de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medical veterinar, al adăpostului;

Art.23. Hranirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în centru, după cum urmeaza:

- cățeii in varsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 saptamani vor fi hrăniți de doua ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o data pe zi.

- hrana trebuie sa fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

Art.24. Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spalarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

Art. 25. Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul V

Evidența, întreținerea și aprovizionarea cu materiale, hrană, ustensile și medicamente

Art.26. Evidența capturării se face completând formularul individual de capturare, prevăzut în **anexa nr. 1** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 27. Evidența adăpostului va cuprinde următoarele informații minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost, conform **anexei nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini.

Art.28. La sediul adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

Art.29. Pentru armamentul din dotare, registrul va cuprinde:

- numele și prenumele persoanei autorizate a-l folosi;
- seria și numărul cărții de identitate;
- când l-a ridicat și când l-a predat (data și ora);
- tipul și marca armamentului;
- semnătura de luare în primire și de predare zilnică.

Art.30. Personalul ce va primi aviz de întrebuințare a armamentului, va trebui să aibă peste 18 ani, să prezinte anual sau la solicitarea șefului serviciului certificat medical de specialitate (că nu are boli neuro-psișice) și să fie instruiți trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.

Art.31. Registrele de evidență vor fi numerotate, șnuruite, ștampilate și vizate de către șeful serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.32. Hrana și medicamentele se procură de către Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân respectând prevederile legale privind achizițiile publice;

Art.33. Distribuția hranei și a apei se execută în mod ritmic de către îngrijitori pe bază de evidență, conform art. 23 al prezentului Caiet de sarcini.

Art. 34. Revendicarea și adopția

(1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cumurmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit.a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;

c) revendicarea și adopția sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform **anexelor nr. 4 și nr. 5**, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.

d) **Pentru adopție și/sau revendicare câini**, operațiunile care se efectuează sunt următoarele :

- deparazitare interna/externă;
- sterilizare;
- vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului și/sau revendicatorului și alte vaccinări conform legii;
- înregistrarea în baza de date RECS;
- eliberare carnet de sănătate.

Costurile operațiunilor sunt suportate de către adoptator/revendicator și sunt în conformitate cu prețurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achită înaintea inițierii operațiunilor de adopție și/sau revendicare.

e) **Pentru adopția la distanță** adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

Art. 35. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform **anexei nr. 6**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 36. Eutanasia câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză;

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform **anexei nr. 7** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale.

(6) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

(7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Art. 37. Operațiunile de sterilizare

(1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiștilor acestora revendicați, adoptați sau adoptați la distanță se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin:

- a) Orhidectomie pentru masculi;
- b) Ovariohisterectomie pentru femele.

(2) După sterilizare, câinii masculi și femele, vor fi îngrijiți postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.

(3) Efectuarea operației de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

Art. 38. Programe de informare și educație a cetățenilor

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin.1 operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2. adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

Art. 39. Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în **Anexa nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Art. 40. Programul prestației

(1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 14,00.

(3) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10,00 – 12,00.

(4) Duminică și în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.

(4) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) și (3).

Art. 41. Dotări, dotări cu personal și alte dotări specifice.

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

Art. 42. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;

b) Personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;

c) Spațiu administrativ;

d) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;

e) Îngrijitor – minim 2 muncitori;

f) Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;

g) Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;

h) Persoană de contact în relația cu orașul Ungheni, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari, etc.

Art. 43. Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare, situat pe raza Orașului Ungheni la o distanță de maximum 20 km de depărtare de oraș.

Art. 44. Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

Art. 45. Tehnologii. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea

câinilor fără stăpân referitoare la: capturarea și transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Art. 46. Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și mijloacelor de transport se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- e) prestarea activității pe domeniul public și privat al orașului Ungheni;
- f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
- h) îndeplinirea indicatorilor miniali de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni, prevăzuți în **anexa nr. 11**.

Capitolul VI

Verificări, recepții, garanții

Art. 47. (1) Beneficiarul serviciului, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator.

Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform **anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini. Rapoartele se vor transmite prin format electronic sau pe suport de hârtie până cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare;

(2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare conform **anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în urma acceptării ofertei

(3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese-verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.

(4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

(5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Capitolul VII

Condiții de exploatare

I. Condiții tehnice

Art. 48. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Orașului Ungheni trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

II. Obiective de exploatare

Art. 49. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- e) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) protecția animalelor;
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- i) continuitatea serviciului.

III. Obiective de ordin economic

Art. 50. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Cantitățile estimate și tarifele maxime ce pot fi oferite în funcție de activitățile ce vor fi prestate sunt redate în **anexa nr. 8**.

(3) Programul prestației se va stabili de achizitor, de comun acord cu prestatorul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân din comună.

(4) Dotări cu personal și utilaje. Operatorul își va dimensiona baza materială, personalul, autovehiculele și echipamentele pentru capturarea și transportul câinilor fără stăpân, în funcție de numărul estimat al acestora, având în vedere suprafețele domeniului public și privat ale orașului Ungheni.

Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Ungheni, a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidența și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică angajat cu contract individual de muncă sau prin contract de prestări servicii/colaborare cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(5) Operatorul este obligat să facă dovada deținerii a cel puțin unui autovehicul amenajat special pentru transportul câinilor capturați, la depunerea ofertei.

(6) Numarul personalului cât și a dotărilor se vor stabili de către operator în funcție de estimările referitoare la populațiile de câini fără stăpân, dar nu mai puțin de numărul personalului și al dotărilor prevăzute în caietul de sarcini.

(7) Operatorul va prezenta planul de control și monitorizare a activităților.

IV. Obiective de mediu

Art. 51. (1) Pe perioada derulării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.

(2) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente și va urmări:

- reducerea degradării mediului amenajat (zone verzi);
- reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi.

Capitolul VIII

Drepturile si obligațiile autorităților administrației publice locale

Art.52. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) - modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitară a orașului Ungheni;

b) - modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.53. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) - stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;

b) - luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân ;

c) - exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.54. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân următoarele drepturi:

a) - să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

b) - să sancționeze operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

Art.55. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) - să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații, în cazul gestiunii indirecte;

b) - să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

c) - să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciul public specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân ;

d) - să atribuie contractele de delegare a gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

e) - să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

f) - să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator;

g) - să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Capitolul IX

Drepturile și obligațiile operatorului

Art.56. (1) Drepturile operatorului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.57. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

a) - să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) - să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) - să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii alții decât consiliul local, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator altul decât consiliul local.

Art.58. Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are față de utilizatori următoarele obligații:

a) - să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) - să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) - să respecte indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;

d) - să furnizeze Consiliului Local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) - să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) - să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

g) - să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașului Ungheni;

h) - să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită în condițiile art.29 al HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

i) - să comunice lunar Direcției Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Mureș numărul de câini înregistrați și numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Capitolul X

Finanțarea serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân

Art.59. (1) În funcție de natura activității, serviciul public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfasoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau serviciu care desfasoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigură astfel:

a) - din veniturile proprii ale operatorului și din bugetul local al orașului Ungheni;

b) - din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

Art.60. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriuzise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din orașul Ungheni, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din orașul Ungheni, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului se asigură de la bugetul local

al orașul Ungheni prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) - organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității;
- b) - protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) - reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- d) - ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale.

Art.61. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) de la bugetul local, prin alocarea de fonduri către operatorul serviciului, la solicitarea acestuia;
- b) venituri proprii ale operatorului;
- c) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- d) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- e) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- g) donații, sponsorizări;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

Art.62. (1) În contractul de delegare sunt prevăzute sarcinile concrete ce revin, consiliului local și operatorului în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului.

Capitolul IX

Prețuri, tarife și taxe

Art.63. Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și

include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, iar în cazul delegării și profitul operatorului.

(1) Aprobarea prețurilor și a tarifelor se face de către consiliul local.

(2) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotarare a consiliului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) - să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- b) - să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) - să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) - să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) - să încurajeze investițiile de capital;
- f) - să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.64. Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul local, este obligatorie.

(1) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, prin regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru Serviciul specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului Ungheni, afectate Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Capitolul X

Criterii de performanță – norme

Art.65. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân și au în vedere:

- a) - asigurarea continuității din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) - excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- d) - respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) - implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.66. Indicatorii de performanță pentru Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân se referă la următoarele activități:

- a) - contractarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

- b) - măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) - îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) - menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) - soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor;
- f) - prestarea de servicii conexe serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.67. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) - gestiunea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân conform prevederilor contractuale;
- b) – evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) - înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

Capitolul XI

Evaluarea ofertelor

Art. 68. (1) Criteriul de atribuire, utilizat, pentru stabilirea ofertei câștigătoare este “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”;

(2) Valoarea contractului va fi determinată având la bază oferta acceptată potrivit criteriului de la alin. (1) pentru un număr estimat de câini capturați.

Durata contractului de concesiune

Art. 69. (1) Durata contractului este de 5 (cinci) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, potrivit prevederilor legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului.

(2) În cazul în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța, în scris, prestatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art. 70. Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

Capitolul XII

Prețul contractului

Art. 71. (1) Prețul, serviciile și cantitățile estimate sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 8.**

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului,

pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza indicilor de inflație publicați de INS;

c) Actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către consiliul local.

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri);

Capitolul XIII Redevența

Art. 72. (1) Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni;

(2) Redevența este de 1% din valoarea facturilor, fără TVA, emise și încasate de operator.

(3) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturii, în contul de trezorerie al beneficiarului, conform contractului cadru.

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

Capitolul XIV Clauze referitoare la încetarea contractului

Art. 73. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

- h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
- i) cu acordul părților.

Capitolul XV

Sanctiuni

Art. 74. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

Capitolul XVI

Dispoziții finale

Art. 75. Operatorul este obligat să respecte legislația specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Ungheni.

Art. 76. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și /sau în regulament se vor aplica dispozițiile OUG nr. 155/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a HG 1059/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 77. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

Art. 78. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Ungheni are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M/ F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie: mică (sub 10 kg)
 mijlocie (11-20 kg)
 mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală: foarte proastă; proastă; moderată; bună; foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua .. Luna anul
- b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada
- c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura

**INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrați în adăpost**

1. **Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
3. **Informații privind cazarea:**
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 clinic sănătos
 semne clinice
4. **Informații privind eutanasierea:**
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. **Informații referitoare la adopție:**
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. **Informații medicale:**
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar

Numele.....Prenumele.....

Semnătură.....

Parafă L.S.

*Conținutul Registrului de evidență a câinilor fără stăpân, vizat de medicul veterinar de liberă practică:

- a. numărul unic de înregistrare;
- b. data capturării;
- c. data și ora cazării în adăpost;
- d. caracteristicile individuale ale animalului;
- e. numărul de câini prinși;
- f. numărul de câini revendicați;
- g. numărul de câini adoptați;
- h. numărul de câini menținuți în adăpost;
- i. numărul de câini adoptați la distanță;
- j. numărul de câini eutanasiați;
- k. motivul eutanasierii;
- l. substanța utilizată pentru eutanasiere;
- m. numele persoanei care realizează eutanasia;
- n. numărul de microcip sau alt mijlocului alternativ de identificare, stabilit de ANSVSA;
- o. numărul fișei de adopție;
- p. data deparazitării;
- q. data vaccinării antirabice;
- r. data sterilizării;
- s. data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea;
- t. persoanele care au instrumentat manoperele respective; Conținutul registrului de adopții/revendicări:
 - u. o rubrică zilnică în care se va nota data adopției;
 - v. numele complet al persoanei care ridică animalul/animalele,;
 - w. numărul de înregistrare al declarației-angajament;
 - x. codul de identificare al microcipului implantat în corpul animalului; Conținutul registrului de tratamente (inclusiv eutanasierea și sterilizarea):
- y. data aplicării tratamentului;
- z. numărul unic atribuit câinelui pe perioada cazării în adăpost;
- aa. rasa, talia, masa și vârsta aproximativă a animalului;
- bb. codul diagnosticului conform unui nomenclator anexat;
- cc. tratamentul aplicat;
- dd. substanțele folosite și cantitățile din fiecare;
- ee. rezultatul tratamentului;

FORMULAR DE REVENDICARE/ ADOPTIE

Operator serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în,
str. nr. .., bl. ..., et. ..., ap. ..., sc. ..., județul/sectorul, telefon
....., posesor/posezoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de
la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare
..... sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit
de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara
acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
.....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect normele de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:
.....; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare..... sau microcipat cu numărul, capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Data

.....

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

OFERTĂ TARIFE

Nr crt.	Operație	UM Canti tate	UM Tarif	Canti tăți estimate pe 5 ani	Tarif ofertat Lei fără TVA	Valoare ofertată pe operație pe 5 ani, fără TVA
1	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare	buc	Lei/ buc	500		
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	buc	Lei/ buc	500		
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	buc	Lei/ buc	500		
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost)	buc	Lei/ buc	500		
5	Consultație în timpul staționării în adăpost	buc	Lei/ buc	500		
6	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	buc	Lei/ buc	500		
7	Cazare în adăpost (14 zile)	zile	Lei/ buc/zi	7000		
8	Tratament	buc	Lei/ buc	500		
9	Îngrijire câini	zile	Lei/ buc/ 3 zile	500		
10	Hrănire câini	buc	Lei/ buc	500		
11	Eutanasiere câini	zile	Lei/ buc/6 zile	350		
12	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	buc	Lei/ kg	500		

Cantitățile pentru oferta financiară sunt estimate, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren și a modificărilor legislative, dar fără a depăși valoarea totală a contractului

L.S.

Data: _____
semnătura autorizată

Anexa nr. 9 la Caietul de sarcini

Rapoarte de activitate zilnice cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân

Nr. crt	OPERAȘIE		ZIUA	Cantități realizate
1.	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare		capete	
2.	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost			
3.	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate		capete	
4.	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);		capete	
5.	Consultație în timpul staționării în adăpost		capete	
6.	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;		capete	
7.	Cazare în adăpost		zile	
8.	Tratament		capete	
9.	Îngrijire câini		capete	
10.	Hrănire câini		capete	
11.	Eutanasiere câini		capete	
12.	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)		capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Autovehiculele utilizate (numărul de înmatriculare, copie foaie de parcurs conform legii)
2. Numele și prenumele echipei de capturare
3. Numerele unice de identificare atribuite cânilor la intrarea în adăpost.
4. În cazul cânilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală
6. Revendicări
7. Adopții
8. Cereri de adopții la distanță
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la operator
10. Alte animale intrate în adăpost.

OPERATOR,

BENEFICIAR
ORAȘUL UNGHENI

RESPONSABIL CONTRACT,

Anexa nr. 10 la Caietul de sarcini**Situatie lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului
pentru gestionarea cainilor fara stăpân în perioada.....**

Nr. crt	Operație	UM tarif	Cantitate	UM cantite	Valoare Lei, fără TVA
1.	Capturare prin tranchilizante cu pistol sau aer comprimat, crosa sau cuști de capturare	Lei/cap		capete	
2.	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	Lei/cap		capete	
3.	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	Lei/cap		zile	
4.	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost);	Lei/cap		capete	
5.	Consultație în timpul staționării în adăpost	Lei/cap		capete	
6.	Întocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare;	Lei/cap		capete	
7.	Cazare în adăpost	Lei/cap/lună		capete	
8.	Tratament	Lei/cap		capete	
9.	Îngrijire câini	Lei/cap		capete	
10.	Hrănire câini	Lei/cap		capete	
11.	Eutanasiere câini	Lei/cap/zile		capete	
12.	Neutralizare cadavre (întocmire documentație prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare cadavre)	Lei/kg Lei/km		capete	

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală
2. Revendicări
3. Adopții
4. Cereri de adopții la distanță
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispecceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR
ADMINISTRATOR,

BENEFICIAR,
ORAȘUL UNGHENI

**INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor : - minim 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții : - maxim 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor :
 - croșe telescopice -minim 2 buc.
 - pușcă cu tranchilizante -minim 1 buc.
 - mașină de transportat câini -minim 1 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică : maxim 5 sesizări;
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare :- maxim 5 sesizări;
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului : - maxim 5 sesizări;
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: maxim 10 sesizări;
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%

Întocmit,

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII / ACHIZIȚIE PUBLICĂ
ȘI PARTENERIAT
pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni**

Preambul

În conformitate cu prevederile art.1166-1170 din Codul civil, art.24 din Legea nr.100/2016 actualizată, HG nr.867/2016, actualizată, Legea nr. 227/2002, Legea nr.258/2013 actualizată și în baza Hotărârii Consiliului Local Ungheni nr. privind delegarea gestiunii serviciului/ achiziție publică și parteneriat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Ungheni, s-a încheiat prezentul contract:

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

ORAȘUL UNGHENI, cu sediul în localitatea Ungheni, str. Principală, nr. 357, județul Mureș, cod fiscal: 4323322, tel: 0265 328212, prin reprezentantul său legal primar – Prodan Victor, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte și codul unic de înregistrare.....CF:,cont.....cu sediul principal în.....,județul/sectorul....., reprezentat prin....., în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte, în baza HCL nr. / privind delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Ungheni, noi părțile am convenit:

CAP. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. - Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă exploatarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului, Cod CPV: 85323000-9; 85200000-1.

Art.2. - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit baza legislației în vigoare, care precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al orașul Ungheni.

Art.3. - Regulamentul de organizare și funcționare, precum și Caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.4. (1) - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.
(2)- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor,concomitent cu protecția cetățenilor din Ungheni.

- (3)- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:
- strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și/sau juridice;
 - cazarea câinilor fără stăpân;
 - a) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru câinii revendicați, adoptați sau adoptați la distanță) și înregistrarea lor într-o evidență unică;
 - b) înapoierea câinilor proprietarului acestora, se va face după ce acesta își va asuma în scris răspunderea pentru deținerea câinilor tratați;
 - c) eutanasierea câinilor bolnavi cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - d) amenajarea adăpostului în concordanță cu prevederile legale specifice;
 - e) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
 - f) asigurarea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate specializată.
- (4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:
- a) eutanasierea câinilor în afara instituțiilor specializate;
 - b) prinderea și maltratarea câinilor;
 - c) organizarea luptelor cu câini.

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.5. (1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare directă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al orașului Ungheni este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, o singură dată, cu jumătate din durata inițială, numai cu aprobarea Consiliului local.

(2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art.6 - Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.7. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) Oferta tehnico- financiară.

Art.8. - Contractul de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se încheie între orașul Ungheni și concesionarul căruia i se delegă gestiunea.

CAP. 4. REDEVENȚA

Art. 9.- (1) Redevența anuală este de 1% din valoarea facturilor, fără TVA, emise și încasate de operator pentru serviciile prestate în orașul Ungheni.

(2) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturilor, în contul de trezorerie al beneficiarului.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

CAP. 5 TARIFAREA ȘI AJUSTAREA TARIFELOR

Art.10. (1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate prevăzute în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașul Ungheni, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

a) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimată în lei;

b) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație publicați de Institutul Național de Statistică;

(4) Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic;

(5) Tarifele se vor ajusta conform alin. (3) și (4) și vor fi aprobate de Consiliul Local al orașul Ungheni;

(6) Pentru noile tarife se va realiza un act adițional la contractul de concesiune;

(7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

CAP. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile concedentului

Art. 11. Concedentul are următoarele drepturi:

1. Să verifice ajustările tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

2. Urmărește, controlează și supraveghează îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv:

a) respectarea obligațiilor contractuale asumate de concesionar; |

b) calitatea serviciilor prestate;

c) respectarea tarifelor pentru serviciile prestate.

3. Pentru nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul își rezervă dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;

4. Păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

5. Poate modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Obligațiile concedentului

Art.12. (1) Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(2) Concedentul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate.

Drepturile concesionarului

Art. 13 (1) Concesionarul are dreptul de a exploata direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;

(2) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantității și calității acestora, atât de la concedent cât și de la persoanele fizice sau juridice, după caz.

(3) Concesionarul are dreptul de a propune autorității publice locale ajustarea tarifelor stabilite pe baza ofertei, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Obligațiile concesionarului

Art.14. (1) Concesionarul se obligă să execute integral obligațiile/operațiunile stabilite în Caietul de sarcini și în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașul Ungheni, asumate prin oferta depusă (propunere tehnică și financiară), precum și graficele de execuție a serviciului, în timp și în condițiile de calitate și cantitate stabilite.

(2) Concesionarul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obligă să mențină pe durata derulării contractului dotarea tehnică și mijlocul auto prezentat în ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

(3) Concesionarul va asigura materialele și mijloacele necesare pentru prestarea serviciului.

(4) Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

(5) Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

- (6) În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunța de îndată concedentul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
- (7) Concesionarul va notifica concedentului în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu și dacă acesta intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- (8) Concesionarul se obligă să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- (9) Concesionarul trebuie să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract.

CAP. 7. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Art. 15. (1) Concedentul are dreptul de a urmări, controla, analiza, supraveghea și verifica modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate pe toată durata contractului. Rezultatul verificărilor se materializează în note de constatare care se transmit și concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor - verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale și implicit pentru monitorizarea derulării contractului.

(2) În vederea monitorizării și exercitării controlului cu privire la prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract și îndeplinirea obligațiilor asumate de concesionar, autoritatea executivă desemnează responsabili și constituie comisii tehnice de specialitate. În același scop, în condițiile legii, autoritatea deliberativă poate aproba constituirea unor comisii mixte/comisii de analiză.

CAP. 8 SANCTIUNI

Art. 16. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAP. 9 LITIGII ȘI LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Art. 17. (1) Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea sau executarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

(3) Prezentul contract este supus legislației aplicabile pe teritoriul României.

CAP. 10 MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 18. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu o notificare prealabilă a concesionarului de 30 zile calendaristice din motive excepționale legate de interesul național și/sau local după caz.

CAP. 11 MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art.19. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

i) cu acordul părților.

Cap. 12 FORȚA MAJORĂ

Art. 20. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13. DISPOZIȚII FINALE

Art.21. - Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitar veterinare.

Art. 22. Prezentul contract este redactat și va fi interpretat în limba română.

Art. 23. Notificările între părți se vor efectua în scris, pentru a fi considerate valabile; se acceptă orice mijloc de comunicare scrisă, inclusiv poșta electronică.

Art. 24. (1). Următoarele documente constituie anexe la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta:

a) Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașul Ungheni. În lipsa unor dispoziții exprese din contract, caietul de sarcini și/sau regulament, se vor aplica dispozițiile OUG nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru gestionarea câinilor tară stăpân din orașul Ungheni;

c) Oferta tehnică și propunerea financiară a concesionarului pe baza căreia s-a desfășurat procedura de atribuire.

d) Hotărârea Consiliului Local Ungheni județul Mureș nr./..... privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului Ungheni.

(2) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui.

Art. 25. Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru concedent și unul pentru concesionar.

Art. 26. Concesionarul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților serviciului, potrivit Regulamentului (UE) 2016/679.

**CONCENDENT,
ORAȘUL UNGHENI**

CONCESIONAR,