



**RAPORT DE ACTIVITATE AL  
PRIMARULUI ORAȘULUI  
UNGHENI**

**VICTOR PRODAN**



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

# RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025 VICTOR PRODAN - PRIMARUL ORAȘULUI UNGHENI

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ținând cont de prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prezint Raportul de activitate aferent anului 2024, raport pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul portalului Primăriei orașului Ungheni: [www.primariaungheni.ro](http://www.primariaungheni.ro).

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate pe parcursul anului 2025 a fost unul complex, raportul de față reprezentând doar o prezentare sintetică a acestora.

Această dare de seamă cumulează rapoartele de activitate ale serviciilor, direcțiilor și compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Ungheni, evidențiând cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere al acestor obiective, precum și aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Ungheni și a dispozițiilor de primar emise.

### **I. SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului face parte din aparatul de specialitate al Primarului Orașului Ungheni

1. **SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI** – componența:  
3 posturi: - 1 post arhitect șef, 1 post șef serviciu urbanism și 1 consilier asistent.

2. Obiectul de activitate al **SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**:

- aplică și execută legile în vigoare în domeniul urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construire;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- verifică actele, documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire, certificatelor de urbanism și a rapoartelor de specialitate pentru PUZ;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și certificatelor de urbanism;
- formulează răspunsuri către beneficiari referitor la solicitările care au la bază documentații necorespunzătoare sau incomplete;
- formulează răspunsuri la diverse solicitări din domeniul de activitate ;
- acordă asistență internă și externă în domeniul de activitate ;
- ține evidența și înregistrează Autorizațiile de Construcție și Certificatelor de Urbanism emise pentru lucrări de construire, cât și pentru lucrări tehnico-edilitare;
- participă la recepția lucrărilor;

3. SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, sinteza activității pe anul 2025:

În decursul anului 2025 s-au redactat și eliberat:

- 45 autorizații de construire;
- 5 autorizații de demolare;
- 157 certificate de urbanism;
- 12 prelungiri autorizații de construire și certificate de urbanism;
- 64 adrese de completare a dosarelor de emiterie a autorizațiilor de construire, autorizațiilor de demolare și a certificatelor de urbanism;
- 30 de de procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- 31 răspunsuri la adrese, cereri și sesizări;
- 9 raporturi de specialitate ale arhitectului șef înaintate către Consiliul Local al Orașului Ungheni
- 16 rapoarte către Institutul Național de Statistică
- 81 certificate de atestare a edificării construcțiilor, radiere a construcțiilor și reevidențierea construcțiilor;
- 14 adrese de completare a dosarelor pentru emiteria certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, radiere a construcțiilor și reevidențierea construcțiilor;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- 1 raport de specialitate dezbateri publică PUZ;
- 1 adresă de completare dosare de urbanism;
- 3 note interne;
- numărul total de înregistrări în legătură cu autorizații de construire, certificate de urbanism, procese verbale de recepție, edificări, radieri, rapoarte către INS în anul 2024 a fost 469 documente.

4. Obiectivele SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI pentru anul 2026:

- îndeplinirea atribuțiilor cu mai multă promptitudine;
- creșterea operativității în procesul emiterii Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construire;
- colaborarea operativă între direcții și servicii în toate domeniile de activitate;
- asumarea și respectarea procedurilor de sistem al managementului calității implementate la nivelul Primăriei Orașului Ungheni.

### COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul investiții și achiziții publice funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Ungheni, având ca principale atribuții derularea investițiilor publice și organizarea procedurilor de achiziții publice în conformitatea cu legislația în vigoare.

Activitatea **compartimentului investiții și achiziții publice** a constat în demararea obiectivelor de investiții și reparații publice, întocmirea documentațiilor la proiectele de hotărâre pentru aprobarea acestora în Consiliul Local și, de asemenea implementarea acestora, întocmirea documentațiilor necesare pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică, precum și a contractelor de furnizare de produse, servicii și lucrări, întocmite în urma acestor proceduri, finanțate din bugetul local.

În anul 2025 compartimentului investiții și achiziții publice a întreprins toate măsurile și a întocmit toate documentele necesare potrivit cărora au fost încheiate 2 (două) contracte de lucrări aferente contractelor de finanțare încheiate între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

Administrației și Unitatea Administrativ-teritorială Oraș Ungheeni județul Mureș. Cele două contracte de finanțare au ca obiect:

- a) CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CĂMINUL CULTURAL UNGHENI, STR. ARDEALULUI, NR. 110/B, ORAȘUL UNGHENI, JUDEȚUL MUREȘ, cu o valoare de 2.622.746,64 lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA conform legii, respectiv 550.776,79 lei inclusiv TVA, valoarea totală fiind 3.173.523,43 lei inclusiv TVA.
- b) CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN DISPENSARUL MEDICAL UMAN UNGHENI, STR. PRINCIPALĂ NR. 105, ORAȘUL UNGHENI, JUDEȚUL MUREȘ, cu o valoare de 701.235,00 lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA conform legii.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

La solicitarea compartimentelor de specialitate, în baza referatelor de necesitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materia achizițiilor publice, s-au întocmit documentațiile necesare pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, inclusiv a achizițiilor directe.

În cursul anului 2025 s-au efectuat achiziții publice respectând prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și s-au întocmit documente conexe, precum: referate, dispoziții, procese verbale, elaborare documentații de atribuire, evaluare oferte, strategii, declarații, contracte, acte adiționale.

Procedurile de achiziții propuse pentru anul 2025 sunt parte integrantă a Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025.

Pentru ducerea la îndeplinire a activităților mai sus menționate, personalul din cadrul acestui compartiment a desfășurat o serie de activități, precum:

- Întocmirea listei de investiții, anexă la bugetul local;
- Elaborarea de teme de proiectare și note conceptuale în vederea demarării studiilor de fezabilitate/DALI pentru obiectivele de investiții;
- Elaborarea referatelor de specialitate privind aprobarea obiectivelor de investiții;
- Verificarea documentațiilor tehnico-economice, devizelor și a listelor de cantități, a caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, verificarea existenței tuturor avizelor,



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;

- Supravegherea evoluției lucrărilor în comparație cu graficul de execuție a contractului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care au apărut stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- Participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și pentru recepționarea documentațiilor tehnico-economice;
- Realizarea de răspunsuri la petițiile primite.

Pentru anul 2025 activitatea compartimentului **investiții și achiziții publice** se prezintă astfel:

### **A. Elaborare studii de fezabilitate, proiecte tehnice, documentații tehnice pentru lucrări de intervenție:**

- Documentație tehnică faza DALI privind ”Eficientizarea energetică a Școlii gimnaziale Emil Drăgan Ungheni”;
- Documentație tehnică faza Proiect tehnic” Construire grădiniță cu program prelungit și creșă în orașul Ungheni, județul Mureș”;
- Documentație tehnică faza DALI ”Modernizare acces spre grădinița cu program prelungit și creșă”;
- Documentație tehnică faza DTAC ”Modernizare acces spre grădinița cu program prelungit și creșă”;

### **B. Reparații publice:**

- Reparații capitale exterioare la clădirea Căminului cultural din localitatea Vidrasău.

### **C. Lucrări de investiții în execuție/executate/demarate:**

- Reparații capitale Trotuar dale Ungheni;
- Extindere rețea energie electrică strada Gospodarilor, orașul Ungheni;
- Canalizarea menajeră a orașului Ungheni pe străzile: Rozelor, Magnoliei, Cosminului, Viitorului și tronsonul E60-DE1067, în localitatea Vidrasău pe străzile: Martirilor, Busuiocului, Înfrățirii, în localitatea Morești pe străzile: Panseluțelor, Crinului, Delniței, CAP-ului, județul Mureș;
- Modernizarea unor străzi din orașul Ungheni: străzile Baladei, Nirajului, Liliacului, Plopilor, Gospodarilor, Cinceu, Bradului segment 2, Crinului, Cosminului, Stadionului Segment 2,3,4



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- din orașul Ungheni, str. Martirilor – din loc. Vidrasău, străzile Crinului, Panseluțelor, Grui, Strâmtă, Plaiului, Romanitei – din loc. Morești, străzile Cimitirului, Finlandia – din loc. Cerghizel, străzile Izvorului, Câmpului – din loc. Recea, străzile Văii, Dosului – prelungire, Cornișu Mic – din loc. Cerghid, orașul Ungheni, județul Mureș
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și unităților conexe din oraș Ungheni – proiect finalizat la 31.12.2025;
- Împrejmuire baza sportivă Ungheni și realizare platouri de filmare;
- Modernizare strada Busuiocului și DE 1207/1 din localitatea Vidrasău, orașul Ungheni, județul Mureș ;
- Sistem de supraveghere video pe raza UAT Ungheni.

S-au achiziționat 2 microbuze școlare.

În anul 2025 s-au inițiat:

- 92 de achiziții din cadrul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, toate însumând 4.250.427,97 lei fără TVA.
- 4 proceduri simplificate, însumând 18.161.071,64 lei fără TVA.

Pe parcursul anului 2025 s-au înrocmit referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor și/sau de recepție a lucrărilor (11 dispoziții), precum și 12 de rapoarte de specialitate și 11 referate de aprobare la 11 proiectele de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului Local al orașului Ungheni.

De asemenea, s-au întocmit și încărcat documentele solicitate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației privind obiective de investiții pentru finanțarea Programului Național de Investiții ”Anghel Saligny”, respective pentru obiectivele de investiții ”Canalizare menajeră în orașul Ungheni pe străzile: Rozelor, Magnoliei, Cosminului, Viitorului și tronsonul E60 – DE1067, în loc. Vidrasău pe străzile: Martirilor, Busuiocului, Înfrățirii, în loc. Morești pe străzile: Panseluțelor, Crinului, Delniței, CAP-ului, județ Mureș”, cu valoarea alocată de **5.074.482,2700 lei** și obiectivul de investiții ”Modernizarea unor străzi din orașul Ungheni: străzile Baladei, Nirajului, Liliacului, Plopilor, Gospodarilor, Cinceu, Bradului segment 2, Crinului, Cosminului, Stadionului Segment 2,3,4 - din orașul Ungheni, str. Martirilor - din loc. Vidrasău, străzile Crinului, Panseluțelor, Grui, Strâmtă, Plaiului, Romanitei - din loc. Morești, străzile Cimitirului,



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

*Finlandia – din loc. Cerghizel, străzile Izvorului, Câmpului – din loc. Recea, străzile Văii, Dosului – prelungire, Cornișu Mic – din loc. Cerghid, orașul Ungheni, județul Mureș”, cu valoarea alocată de 12.254.166,1000 lei.*

La data de 31.12.2025 s-a încheiat proiectul ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și unităților conexe din Oraș Ungheni”, finanțat prin PNRR conform contractului de finanțare nr. 1854DOT/23.08.2023, cu valoarea de 1.406.345,32 lei plătită de UEFISCDI.

În ceea ce privește activitatea de urbanism am verificat și avizat toate documentațiile care mi-au fost repartizate și am participat la ședințele CTATU, respective am avut ca principale atribuții gestionarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pe perioada de concedii am preluat atribuțiile Arhitectului șef.

### Îndeplinire obiective propuse pentru anul 2025

Nr. crt.	Obiective	Grad de realizare
1.	Atribuții încredințate prin Legea 98/2016 privind achizițiile publice	Realizat
2.	Asigurarea rezolvării corespondenței primite prin Registratură	Realizat
3.	Elaborează documentația în vederea organizării procedurilor de achiziții publice pe baza caietelor de sarcini întocmite, conform cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.	Realizat
4.	Atribuții încredințate prin legislația în vigoare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului	Realizat
5.	Elaborarea proiectelor de hotărâri, a rapoartelor de aprobare și a referatelor de specialitate în domeniul investițiilor, achizițiilor publice și al urbanismului și amenajării teritoriului	Realizat
6.	Cooperarea cu alte compartimente șin cadrul primăriei orașului Ungheni și cu instituții de la nivelul județului Mureș.	Realizat
7.	Alte atribuții încredințate de către primar	Realizat



### COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI ȘI SPAȚII VERZI

Compartimentul Protecția mediului și Spații Verzi face parte din serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Compartimentul Protecția Mediului și Spații Verzi al Primăriei orașului Ungheni a desfășurat următoarele activități pentru anul 2025:

- Au fost executate lucrări de interes public pe spațiile verzi , după cum urmează:
  - \* pregătirea terenului pentru plantat flori
  - \* s-au plantat diferite specii de flori
  - \* au fost întreținute zonele cu flori ( udare, plivire, săpare, aplicare îngrășăminte )
  - \* au fost cosite zonele verzi de pe domeniul public de pe raza UAT Ungheni
  - \* a fost toaletată coroana copacilor ornamentali de pe aliniamentul drumului national din orașul Ungheni
- Au fost efectuate activități de curățire a cursurilor de apă.
- Au fost întocmite și transmise lista cu informațiile de mediu.
- S-au completat diferite chestionare privind managementul deșeurilor la solicitarea unor autorități.
- Impreună cu reprezentanții Gărzii de Mediu – Comisariatul Județean Mureș s-au efectuat controale periodice.
- Au fost emise anunțuri cu privire la luarea masurilor de curățenie, igienă și întreținere a spațiilor verzi din zona blocurilor și a gospodăriilor.
- Au fost emise anunțuri cu privire la colectarea selectivă a gunoiului.
- Au fost soluționate sesizări ale cetățenilor privind protecția mediului și au fost aduse la cunostința cetățenilor diferite sarcini care le revin pentru protecția mediului și sănătatea publică.
- Sa întocmit Declarația la Fondul de Mediu conform O.U.G nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu.
- Au fost preluate, afișate și arhivate anunțurile publice privind emiterea acordurilor de mediu .
- Au fost asigurate relațiile între Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare (Ecolect, Zona



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

Metropolitană, Aqua Invest Mureș) la care unitatea administrativ teritorială este membru.

- Au fost efectuate rapoarte de specialitate privind adoptarea unor Hotarari.
- Au fost înregistrate formulare de înscriere în Registrul de Evidență a Sistemelor Individuale Adecvate pentru colectarea/epurarea apelor uzate.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

### **II. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE ȘI RESURSE** **UMANE, IMPOZITE - TAXE LOCALE**

#### **Obiect de activitate:**

- Întocmirea, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Ungheeni pentru anul 2025 și estimari pentru anii 2026-2028 și a rectificărilor survenite în cursul anului, cu respectarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii bugetului de stat pe anul 2025;

- Administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe baza de documente justificative și aprobate de persoanele cu atribuții stabilite prin fișele posturilor, respectiv dispoziții ale primarului;

- Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

- Verificarea și urmărirea zilnică a respectării plafonului de casa stabilit, efectuarea depunerilor și ridicărilor de numerar, la și de la Trezoreria Tg. Mureș, respectând termenele legale;

- Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casei instituției, verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate, precum și a registrului de casă; - întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, a indemnizațiilor consilierilor locali, a comisiilor de concurs;

- Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru controlul financiar preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți derulate prin Trezoreria operativă a municipiului Tg. Mureș;

- Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul Primăriei orașului Ungheeni pentru care, în prealabil au fost efectuate propuneri de angajare și



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

angajamente individuale, vizarea acestora pentru controlul financiar preventiv propriu de către personalul desemnat prin dispoziția primarului;

- Întocmirea și fundamentarea lunara sau în urma fiecărei rectificări bugetarea cererilor pentru deschideri de credite;

- Întocmirea contului de execuție al bugetului local, trimestrial și anual cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Întocmirea și depunerea lunară la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș a situațiilor lunare, trimestriale și anuale cu respectarea termenelor de depuneri și a prevederilor legale.

Analizând contul de execuție întocmit la data de 31.12.2025, pe baza realizării veniturilor și efectuării cheltuielilor, situația financiară este următoarea: Veniturile realizate la sfârșitul anului 2025 au fost în sumă de 36.951.280 lei.

I Din totalul veniturilor bugetului local în sumă de 36.951.280 lei, veniturile proprii reprezintă suma de 26.958.525 lei, sume defalcate din T.V.A. sunt în sumă de 3.383.000 lei și suma de 6.609.755 lei reprezintă subvenții de la bugetul de stat.

În urma analizei execuției bugetare, cheltuielile bugetului local s-au realizat în sumă de 36.309.886 lei, astfel:

1. La capitolul 5102 Autorități publice, au fost efectuate cheltuieli în sumă de 7.409.536 lei;

2. La capitolul 5402 Alte servicii publice generale, au fost efectuate cheltuieli în sumă de 238.673 lei;

3. La capitolul 6102 Ordine publică și siguranță națională, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 1.022.317 lei;

4. La capitolul 6502 Învățământ, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 3.428.657 lei;

5. La capitolul 6602 Sănătate, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 113.282 lei;

6. La capitolul 6702 Cultură, recreere și religie, s-au realizat cheltuieli în sumă de lei 4.624.398 lei;

7. La capitolul 6802 Asigurări și asistență socială, s-au realizat cheltuieli în sumă de 3.334.253 lei;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

8. La capitolul 7002 Locuințe, servicii și dezvoltare publică, cheltuielile realizate au fost în sumă de 3.230.819 lei ;

9. La capitolul 7402 Protecția mediului, au fost efectuate cheltuieli în sumă de 5.685.414 lei ;

10. La capitolul 84.02 Drumuri și poduri, s-au efectuat cheltuieli în sumă de 7.207.556 lei

12. În ce privește investițiile din fonduri nerambursabile au fost efectuate plăți în sumă de 1.463.589 lei pe capitolul Invatamant lucrarea Dotare cu mobilier, material didactice și echipamente digitale; și suma de 5982483 lei, la obiectivul de investiție Canalizarea menajera a orasului Ungheni și a loc. apartinatoare.

În ce privește excedentul rezultat la sfârșitul anului 2024 în suma de 4.632.000 lei, s-au efectuat plăți la secțiunea de dezvoltare.

### COMPARTIMENT RESURSE UMANE

#### 1. Obiective generale:

- Gestiunea resurselor umane ( funcțiilor publice, personalului contractual )
  - Recrutare funcție publică director DAS, șef serviciu Financiar contabilitate, post muncitor III DAS,
  - Promovare personal (funcții publice), grad profesional (două funcții publice)
  - Inetare contracte de muncă, încheiere contracte de muncă
  - Modificarea structurii organizatorice, întocmirea rapoartelor de specialitate (HCL nr.12, HCL nr.18, HCL nr.21, HCL nr.22, HCL nr.32, HCL nr.41), HCL nr.42, HCL nr.53).
- Cresterea nivelului de pregătire al salariaților prin formarea profesională a acestora.

#### 2. Obiective specifice:

- Elaborarea/actualizarea planului de perfecționare evaluarea, implementarea planului de perfecționare având în vedere relevanța, eficiența, eficacitatea și impactul asupra angajaților.
- Actualizarea organigramei și a statutului de funcții în concordanță cu necesitățile instituției.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- Evidența Contractelor Individuale de Muncă și a modificărilor survenite în cadrul acestora prin operare în REGES și în portal de gestiune a funcțiilor publice- ANFP, întocmirea pontajelor lunare și a statelor de plată pentru personalul din aparatul de specialitate a primarului Orașului Ungheni, a indemnizațiilor consilierilor localia indemnizațiilor persoanelor cu handicap și a asistentilor personali a persoanelor cu handicap, gestionarea adeverințelor de vechime, completarea registrului funcționarilor publici, completarea registrului cu declarațiile de avere și interese, gestionarea și completarea la zi a dosarelor profesionale ale angajaților , gestiunea evaluărilor performanțelor individuale ale angajaților.

### 3. Recrutarea / angajarea de personal:

- Expertizarea locurilor de muncă la nivelul instituției
- Aplicarea prevederilor legislative privind majorarea salarială a angajaților
- Emiterea de acte administrative privind modificarea raporturilor de serviciu
- Verificarea timpului de lucru/ concediilor al angajaților prin verificarea pontajelor și gestionarea concediilor
- Întocmirea de statistici lunare/trimestriale/semestriale privind angajații instituției.

4. Întocmirea de situații statistice lunare/trimestriale/semestriale/lunare - răspunsuri către diverse solicitări ale organelor de control .

## COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, Biroul taxe și impozite s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite;-impozit pe clădiri,impozit pe teren,impozit pe mijloacele de transport,impozit pe spectacole;taxa de firmă, reclamă și publicitate;taxa judiciară de timbru;taxa de salubritate;amenzi ,alte taxe locale.

### Alte activități desfășurate de acest serviciu:

- eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale,
- întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale,



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia,
- comunicarea executorilor judecătorești a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor
  - analizarea, solutionarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare.
  - efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile imobile deținute de către contribuabili.
  - întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili;
  - pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scaderi.
  - s-au întocmit referate în vederea restituirilor și compensărilor de sume, survenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (instrainări, scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor imobile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.)
  - s-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul.
  - Comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice și juridice;
  - Colaborează cu celelalte compartimente ale Primăriei, cu societățile bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane fizice, juridice.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

In cifre, activitatea Serviciilor Biroul Unic Persoane Fizice si Juridice se rezuma astfel :

Nr.crt.	Activitati desfasurate	PF	PJ	TOTAL
1.	Certificate fiscale emise	1183	330	1513
2.	Decizii impunere anuale PJ	-	360	360
3	Decizii impunere cladiri	94	18	112
3.	Decizii impunere teren	196	34	230
4.	Decizii impunere mj.tr.	909	230	1139
5.	Radieri mj.transport	552	125	677
6.	Amenzi inregistrate	431	4	435
7.	Titluri executorii +Somatii	1700	140	1840
8	Popriri infiintate	270	10	280
7.	Cereri scutiri impozite cf Leg227/2015	25	-	25
8.	Regularizari autorizatii constructii	12	5	17
9.	Adrese –cu bunuri mobile,imobile catre executori jud.	205	-	205

### 2. Biroul Urmarire Debite Persoane Fizice si Persoane Juridice

- s-au intocmit somatii si titluri executorii, si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare.
- in vederea recuperarii debitelor restante, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora.
- pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat ca in termen de 30 zile de la data comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare sau de insolabilitate a contribuabililor



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- in situatia in care s-a constatat, ca anumiti contribuabili si-au mutat domiciliul/sediul social pe raza administrativ-teritoriala a altor localitati, s-au intocmit dosarele de executare si s-au transferat catre organele competente.

### **Activitatea de urmarire si executare silita a creantelor bugetare**

Pentru asigurarea recuperarii debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie, se intocmesc somatii si titluri executorii, si se asigura comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare.

In acelasi scop, s-au transmis diferitelor institutii, cereri de informatii in ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare si a locurilor de munca ale acestora .

Pe baza informatiilor culese, acolo unde s-a constatat in urma comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit dosarele de executare sau de insolabilitate a contribuabililor, in vederea recuperarii debitelor restante prin poprirea disponibilitatilor din conturile bancare sau a tertilor precum si prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile si imobile apartinand debitorilor.

Astfel, in cursul anului 2025, institutia noastra a emis si a comunicat somatii si titluri executorii contribuabililor care figurau in evidentele fiscale cu debite restante, si anume :  
- au fost somati pentru suma de 2.595.020.94 lei.

De asemenea in perioada analizata, au fost infiintate un numar de 280 popriri asupra disponibilitatilor bancare si asupra tertilor in cazul persoanelor fizice pentru suma de 867.631.00 lei

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, amenzi ,taxa salubritate, precum și alte taxe locale, datorate de persoane fizice și juridice, pentru anul 2025 a fost în sumă de 11.929.329.00 lei din care 4.000.119.00 persoane fizice 7.929.210.00 lei persoane juridice.

În conformitate cu H.C.L. nr. 94/2025 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice si juridice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2025, marea majoritate a contribuabililor persoane fizice si juridice, și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Biroul Taxe și Impozite în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar marți programul se prelungește până la ora 18, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta în timpul programului obișnuit.



### **III. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al orașului Ungheni este organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Ungheni, în temeiul art.1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002.

#### **Activități principale pe linie de evidență a persoanelor**

Conform art. 2 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesare în vederea cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice, precum și eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din orașul **Ungheni**, în care funcționează serviciul, precum și din comunele arondate acestuia, respectiv, comuna **Sânpaul** și comuna **Gheorghe Doja**.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților pe linie de evidență a persoanelor, în **anul 2025**, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din cadrul Primăriei Orașului Ungheni au desfășurat următoarele activități conform planului de activități:

- activități de management
- activități pe linie de evidența persoanelor
- activități pe linie de stare civilă
- activități pe linie informatică



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- activități pe linie de secretariat
- activități intervenite ulterior

În anul **2025**, activitatea serviciului nostru s-a bazat pe îndeplinirea atribuțiilor ce ne revin conform prevederilor legale în domeniu, având la bază procedurile de sistem, metodologiile, instrucțiunile și regulamentele aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism activităților curente, specifice serviciilor de evidență, astfel:

- au fost înregistrate **925** de cereri pentru eliberarea cărților de identitate, **10** cereri pentru eliberarea cărților de identitate provizorii și **145** cereri pentru stabilirea reședinței, cu respectarea prevederilor art. 26, art.27, art.28 din Ordonanța de Urgență nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

- având în vedere dispozițiile art.14 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum extinderea emiterii la nivel național al cărților electronice de identitate ( C.E.I.), astfel **începând cu data de 19.06.2025** s-a demarat operaționalizarea cărții electronice de identitate și a cărții de identitate simple la nivelul serviciului nostru, totodată din data de 01.08.2025 s-a inițiat proiectul Pilot de preluare a cererilor pentru eliberarea C.E.I. indiferent de locul de domiciliu al solicitantului.

- în această perioadă am preluat **1325** cereri C.E.I. și **22** cereri C.I.S.

- în cursul anului **2025** au fost ridicate de la B.J.A.B.D.E.P. **119** de loturi de producție.

- au fost înregistrate și operate în R.N.E.P., cu respectarea prevederilor legale, **16** nașteri, **156** decese, **9** cazuri de divorț, pe baza borderourilor primite de la primăriile arondate și de la alte S.P.C.L.E.P-uri din țară.

- totodată, activitățile specifice de punere în legalitate a persoanelor majore, respectiv a persoanelor care prezentau suspiciuni în ceea ce privește identitatea lor, au fost puse în legalitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în termenele stabilite.

- în baza *Regulamentul European nr. 679/2016*, au fost **78** de solicitări primite din partea Primăriei orașului Ungheni, primăriile arondate serviciului nostru, precum și din partea persoanelor fizice care solicitau completarea formularului E-401, respectiv eliberarea adeverințelor necesare, conform Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, etc.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- în cursul fiecărui trimestru al anului **2025**, ne-am deplasat cu stația mobilă, pentru preluarea în teren a imaginilor persoanelor internate la unitățile sanitare și de protecție socială de pe raza noastră de competență care solicitau stabilirea reședinței, persoane internate la *Centrul pentru persoane vârstnice „Rezidența” și „Casa Providenței” din comuna Sânpaul, „Misericordia” din comuna Gheorghe Doja, și „Centrul medical Psihosan” din orașul Ungheni*, respectiv acasă la persoanele netransportabile, cu scopul punerii în legalitate cu act de identitate.

- cu privire la, unitățile sanitare și de protecție socială de pe raza noastră de competență, sunt efectuate controale lunar și se urmărește modul de înregistrare în evidență a intrărilor/ieșirilor persoanelor instituționalizate, existența certificatelor de naștere pentru persoanele instituționalizate, existența actelor de identitate, reinstruirea factorilor de răspundere cu privire la respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 și a Legii nr. 119/1996.

- în cursul anului **2025** nu au fost aplicate sancțiuni contravenționale pe linie de evidență a persoanelor;

- au fost întocmite lunar și trimestrial situațiile solicitate de D.G.E.P., iar potrivit art. 81 alin. (5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, s-a realizat distrugerea colțurilor actelor de identitate retrase, ca urmare a decesului, a eliberării unor noi acte de identitate/dobândirii statutului de C.R.D.S./renunțării sau pierderii cetățeniei române, respectiv cărțile de identitate provizorii atunci când se impune.

- pe linia pregătirii profesionale participăm la convocările trimestriale organizate la D.G.E.P Mureș., convocări în care se dezbate și se prezintă îndrumările/radiogramele primite de la D.E.P.A.B.D. București, respectiv sinteza principalelor aspecte rezultate în urma controalelor efectuate de către D.G.E.P., la S.P.C.L.E.P.-urile din județ.

- în cursul anului **2025**, au fost efectuate doua controale în cadrul serviciului nostru din partea D.G.E.P Mureș, (luna **ianuarie** și **iunie**) care urmărea evaluarea activității desfășurate, a competenței și capacității manageriale, în aplicarea unitară a dispozițiilor legale specifice activității de evidență a persoanelor, identificarea neregulilor și stabilirea măsurilor de remediere a acestora, în vederea creșterii eficienței activității desfășurate. În urma controalelor efectuate au fost formulate propuneri și măsuri de îmbunătățire a activității de evidență a persoanelor, fiind duse la îndeplinire în termenul acordat.

- desfășurarea activităților de arhivare a corespondenței de la nivelul S.P.C.L.E.P Ungheni pentru anul **2025** se face conform nomenclatorului arhivistic și normelor stabilite, în primul trimestru al anului **2026**.



### IV. COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ

Registrul de intrare - ieșire a fost condus la zi, s-au înregistrat 276 poziții, s-au validat din oficiu acte de naștere, căsătorie și deces, inclusiv valdări ale actelor la cererea altor primării din țară, în sistemul informatic S.I.I.E.A.S.C..

S-au întocmit: - 10 acte naștere, transcrieri acte din străinătate;

- 36 acte de căsătorie, inclusiv transcrieri acte din străinătate, la care s-au întocmit acte și s-au oficiat căsătorii oricând s-a solicitat, inclusiv sâmbăta, duminica sau sărbători legale;

- 61 acte de deces, inclusiv transcrieri acte din străinătate, persoane decedate în Ungheni și satele aparținătoare, și persoane care se aflau internați la Centrul Psihosan aflat pe raza Orașului Ungheni.

S-au eliberat un număr de 225 buc. certificate de stare civilă (naștere-82, căsătorie-67, deces-76).

S-a eliberat un număr de 7 buc. extrase multilingve (naștere-5, căsătorie-2, deces-0).

Pentru actele de stare civilă înregistrate s-au făcut comunicări la S.P.C.L.E.P. Ungheni.

La sfârșitul fiecărei luni, trimestru sau semestru se trimit situații statistice, indicatori pe linie de stare civilă la D.G.E.P. Mureș, borderouri cu decedați la S.P.C.L.E.P. Ungheni, comunicări decedați la Camera Notarilor Publici Mureș, livrete militare la Centrul Militar Județean Mureș.

Sentiințele civile și certificatele de divorț primite de la Judecătoria sau notari au fost operate în sistemul informatic S.I.I.E.A.S.C..

Cererile de transcriere ale actelor întocmite în străinătate au fost soluționate pentru toți cei care au solicitat.

S-au făcut rectificări solicitate de persoane îndreptățite în acte de stare civilă acolo unde se impun.

Au fost eliberate extrasele pentru uz oficial de pe actele de stare civilă solicitate de alte instituții, notari sau Judecătoria.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

S-au eliberat adeverințe de pe acte pentru persoanele îndreptățite.  
În registrul electoral se face de îndată radierea decedaților înregistrați la noi.  
Toată corespondența stării civile se trimite prin Oficiul poștal Ungheni

### **V. COMPARTIMENTUL CADASTRU, FOND FUNCJAR**

#### **Activități realizate în 2024:**

- Verificări, avizări documentații de întabulare terenuri: 75 imobile.
- Eliberări adeverințe actualizare date cadastru: 170
- Întocmire/verificare Planuri parcelare : 1 planuri parcelare cu.71 imobile depuse la cadastru pentru avizare,
- Întocmire: 8 Titluri de proprietate.
- Întocmire 24 de procese -verbale de punere în posesie, pt. constituire și reconstituire drept de proprietate.
- Acordare sprijin pentru depuneri cereri subvenție pe suprafață APIA.
- Răspunsuri la petiții catre persoane fizice si juridice respectiv instituții publice:73
- Notă internă: 3

### **COMISIA LOCALĂ DE FOND FUNCJAR**

- 5 ședințe de lucru
- soluționare parțială/definitivă a unui număr de 54 cereri de atribuire în proprietate , în baza legilor fondului funciar.
- aprobare amplasamente pentru constituire /reconstituire drept de proprietate pt. 23 persoane.

### **RAPOARTE DE SPECIALITATE**

- Întocmire 10 Rapoarte de specialitate pentru Proiecte de hotărâre.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

### VI. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului Orașului Ungheni. În anul 2025 activitatea compartimentului a fost asigurată de următorii funcționari publici în funcții de execuție: consilier-Botoș Anca Maria și consilier – Păcurar Mihaela Sorina.

În anul 2025 activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole precum și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Conform legii noului Cod Civil cu modificările și completările ulterioare- cu privire la contractele de arenda- au fost înregistrate în registrul de evidență al arendeii un număr de 451 contracte de arenda și acte adiționale. Informațiile din contractele de arenda au fost descărcate în poziția de rol a fiecărui arendator și arendaș în parte, activitate ce implică corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract în parte cu informațiile existente în registrul agricol. Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor însumate din contractele de arenda cu suprafețele declarate în registrul agricol și suprafețele înregistrate la Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură Mureș.

O altă activitate de o importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole este și activitatea de colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură, ce constă în eliberarea adeverințelor cu suprafața de teren și numărul de animale înregistrate în registrul agricol, în vederea acordării subvențiilor pe terenuri și animale. În acest sens în anul 2025 s-au înregistrat în cadrul compartimentului un număr de 118 cereri și eliberat tot atâtea adeverințe pentru APIA privind producătorii agricoli.

O altă activitate din cadrul compartimentului a fost culegerea de date și informații din gospodării/ societăți agricole/ asociații agricole înscrise în registrul agricol în vederea întocmirii rapoartelor statistice privind producția vegetală și cea animală. Datele astfel culese



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

au fost centralizate pe localitate și comunicate Direcției Teritoriale de Statistică și Direcției pentru Agricultură Mureș.

În anul 2025 s-au eliberat 11 de atestate de producător și 26 de carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice.

Având în vedere prevederile Legii nr.17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările ulterioare, în anul 2025, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr de 76 de cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Mureș.

De asemenea în anul 2025 s-au înregistrat un număr de 2604 de cereri, petiții și scrisori care cuprind diverse solicitări:

- înscrierea în registrul agricol;
- radierea din evidențele serviciului în urma mostenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren;
- eliberarea de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciara, școli, dosarul de ajutor social, dosarul de ajutor pentru încălzire, supliment alocație, cărți de identitate și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Colaborează cu serviciul Stare Civilă la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24. În baza Ordinului 95/2010 privind normele tehnice de completare în registrul agricol, în cursul anului 2025 s-au înregistrat un număr de 21 solicitări (anexe), activitate ce presupune înscrierea anexelor în registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale și descărcarea acestora în registrul agricol.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

Ori de cate ori au intervenit modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea impozitelor si taxelor locale s-au transmis datele functionarilor publici din compartimentul serviciu financiar.

De asemenea functionarii publici din cadrul compartimentului registrul agricol s-au deplasat in teren, in vederea culegerii si preluarii de date si informatii privind inscrierea si completarea registrului agricol aferent anului 2025 .

Conform Hotararii Guvernului 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 si a Normelor tehnice de completare a acestora s-a trecut la retranscrierea informatiilor in registrele agricole noi, a persoanelor fizice si juridice cu domiciliul respectiv sediul in alte localitati.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

### VII. COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ

Compartimentul Registratură al Primăriei orașului Ungheni, a desfășurat următoarea activitate pentru anul 2025:

- În perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost înregistrate 6741 de cereri/solicitări în registrul de petiții.
- Au fost înregistrate 11.175 de documente în registrul general reprezentând documente din oficiu, facturi, adeverințe, adrese de la instituții și societăți, oferte, e-mailuri.
- În cursul anului 2025, au fost înregistrate 26 de solicitări în baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public. Aceste solicitări au fost depuse de persoane fizice și juridice. La aceste cereri a fost formulate răspunsuri și a fost transmise prin poșta și e-mail.
- Au fost predate/preluate zilnic prin bordero de predare-primire actele de corespondență prin secretariat pentru mapa primarului.
- A fost asigurat circuitul intern al corespondenței și distribuirea acesteia, pe servicii și compartimente, după aplicarea rezoluției primarului în fiecare zi.
- În atribuțiile acestui compartiment intra și expedierea corespondenței către cetățeni sau instituții. Astfel, în cursul anului 2025 au fost expediate un număr de 7545 de scrisori cu confirmare de primire prin Poșta Română.
- Au fost preluate, pastrate și retransmise 2 acte de procedură.



### **VIII. DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Direcția de Asistență Socială a Orașului Ungheni este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, fără personalitate juridică și buget propriu, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al orașului Ungheni, înființat prin H.C.L nr.63/2019, ca Serviciu Public de Asistență Socială, și reorganizat la nivel de direcție prin HCL nr. 23/30.05.2019 , și redenumit ca Direcție de Asistență Socială. Fiind o instituție publică cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoi speciale.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanele cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială a orașului Ungheni îndeplinește în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ- teritoriale prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității și prin efectuarea de anchete sociale în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială,

e) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

f) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

g) de reprezentare a unității administrativ- teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Activitatea în cadrul Direcției de Asistență Socială Ungheni, asigură acordarea de beneficii și servicii în vederea prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor:

1. Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
2. Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
3. Identifică și evaluează situația care impune acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
4. Elaborează documentația necesară pentru acordarea de beneficii sociale și le acordă , în condițiile legii;
5. Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora,
6. Consiliere și prevenire, combatere a consumului de alcool, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delicvent;
7. Urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
8. Înaintea propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
9. Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

10. Colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Mureș în domeniul protecției și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
11. A efectuat anchete sociale privind mamele minore gravide/lăuze, au fost întocmite în aceste cazuri și fișe de identificare a riscurilor, fișe de observație și planuri de servicii la solicitarea DGASPC Mureș, Centrul maternal "Materna"
12. A efectuat anchete sociale privind copiii aflați cu măsură de protecție specială-plasament familial, la solicitarea DGASPC Mureș
13. Efectuarea de anchete sociale necesare la completarea dosarului pentru "bani de liceu"
14. Adrese către Școala Gimnazială "Emil Drăgan" cu privire la adevărurile școlare și fișe psihosociale
15. Efectuarea de anchete sociale solicitate de către organele de poliție privind situația socială a unor minori cercetați pentru săvârșirea de fapte antisociale și care au vârstă de răspundere penală;
16. distribuie -lapte praf conform Legii nr.321/2001 cu privire la acordarea gratuită de lapte praf;
17. Adrese către medicii de familie de pe raza administrativ-teritorială cu privire la starea de sănătate a copiilor aflați în situație de risc și aflați în plasamentele familiale
18. Solicitări către Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor –Ungheni în vederea culegerilor de informații privind rudele de până la gradul IV a copiilor aflați în situație de risc;
19. Efectuarea anchetelor sociale cu privire la situația copilului aflat în situație de risc privind separarea de familia sa, pentru care se întocmește și aprobă un plan de servicii.

### PREVENIREA ȘI COMBATerea MARGINALIZĂRII SOCIALE

Acordarea ajutoarelor sociale, se asigură cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare. Plata acestor beneficii se asigură din bugetul de stat. La data de 31.decembrie 2025 figurează în evidențele noastre un număr de 178 **familii** beneficiare de ajutor social în plată, respectiv 501 **persoane** beneficiare pentru care s-au întocmit 501 **fise de verificare** pentru verificarea



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

respectării condițiilor legale de acordare și s-au primit un număr de 169 **de cereri și declarații** pe propria răspundere privind modificarea componenței familiei și a veniturilor realizate de membrii acesteia. De asemenea, lunar se verifică întrunirea condițiilor de acordarea a ajutorului social și se întocmesc anexe și dispoziții privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea, schimbarea titularului, respingerea sau încetarea dreptului la ajutorul social. Se realizează planul lunar de acțiuni de interes local, situații nominale cu persoanele apte de muncă care prestează ore de acțiuni de interes local, în vederea efectuării lucrărilor de interes local, situații nominale a persoanelor apte de muncă și comunicare acestora la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială –Mureș.

Trimestrial se verifică persoanele majore beneficiare de ajutor social prin accesarea bazei de date Patrivem. Sunt acordate servicii de informare și consiliere a acestor persoane/familii privind conștientizarea și importanța desfășurării activităților în vederea completării studiilor. Sunt acordate servicii de consiliere privind igiena personală, ambientală de planning familial, consiliere privind ocrotirea sănătății, asumarea reponsabilităților parentale.

S-au întocmit răspunsuri în scris la sesizările unor instituții de stat sau private.

În anul 2025 s-au întocmit dispoziții privind:

- Suspendarea dreptului la ajutorul social :
- Modificarea dreptului la venitul minim de incluziune: 534
- Încetarea dreptului la venitul minim de incluziune: 78

**Acordarea unui număr de ajutoare de înmormântare** pentru beneficiarii de ajutor social în cuantum de 2000 lei (7 cerere). Ajutoarele de înmormântare sunt prevăzute de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și prevederile H.C.L.nr. 33/27.06.2024.

**Acordarea unui număr de ajutoare de urgență** pentru beneficiarii de venit minim de incluziune în cuantum de 3000 lei ( 3 cerere). Ajutoarele de înmormântare sunt prevăzute



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

H.C.L.nr. 33/2024 privind stabilirea unor situații deosebite în care pot fi acordate ajutor de urgență/comunitare și a metodologiei de acordare a acestora.

**Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței/suplimentului de energie pentru perioada noiembrie –decembrie 2025, conform prevederilor Legii nr.266/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil:**

- ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibil solizi: 236 beneficiari
- ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale: 76 beneficiari
- supliment la energie pentru consumul de combustibil solizi: 236 beneficiari
- supliment la energie pentru consumul de energie electrică: 93 beneficiari
- supliment la energie pentru consumul de gaze naturale: 76 beneficiari

Activități desfășurate:

- Primirea cererilor însoțite de documente justificative privind componența familiei, venituri realizate de membrii acesteia precum și dovada bunurilor din proprietate;
- Verificare întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- Întocmirea dispozițiilor și a situațiilor anexă cuprinzând beneficiarii ajutoarelor de pentru încălzire locuinței/suplimentului la energie atât pentru cererile admise ,cât și pentru cele respinse
- Întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului de energie către furnizorii de servicii și Agenției de Plăți și Inspecții Socială;
- Transmiterea dispozițiilor și anexelor către solicitanții ajutoarelor la încălzire/ supliment la energie privind rezultatul în urma verificărilor cererilor;
- Întocmirea rapoartelor statistice privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și transmiterea acestora Agenției de Plăți și Inspecții Socială;
- întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne/ suplimentului la energie pentru combustibili solizi și transmiterea la Serviciul Financiar-Contabilitate,Resurse Umane, Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei orașului Ungheeni.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

**Acordarea cardului -legitimației de parcare pentru persoanele cu handicap** care au domiciliul pe raza orașului Ungheni, conform H.C.L 22/29.11.2016.

**Activități:**

- Primirea cererilor însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia precum și dovada bunurilor din proprietate.
- Verificare întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței
- Inregistrarea în sistem informatic atât a cererilor admise cât și a celor respinse.
- Intocmirea dispozițiilor și a situațiilor anexă cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ cererile respinse și motivul respingerii.
- Intocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și cuantumul ajutoarelor către furnizorii de servicii și A.J.P.I.S- Mureș.
- Întocmirea comunicărilor către beneficiari privind acordarea /neacordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.
- Intocmirea rapoartelor statistice privind acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și transmiterea acestora la A.J.P.I.S- Mureș.
- Întocmirea lunară a situațiilor de plată privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și transmiterea la Serviciul- financiar contabilitate, resurse umane și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ungheni.
- Efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii ajutorului la încălzirea locuinței cu energie electrică.

**Scutirea de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale** a persoanelor cu handicap se realizează prin:

- primirea și verificarea documentației;
- efectuarea anchetei sociale.

Beneficiarilor li s-au acordat servicii de consiliere privind: educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la serviciile medicale, orientare către serviciile sociale, recomandări culinare și sfaturi privind echilibru emoțional.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

Acordarea ajutoarelor alimentare programului social Alimente conform HCL nr. 13/2025 privind acordarea unor ajutoare alimentare în cadrul Programului Social,, Alimente.

Activități:- primirea și verificarea documentației

- întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii programului social.
- distribuirea pachetelor alimentare în două tranșe

Sărbătoarea de Rusali -411 pachete

**ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII VIETII PERSOANELOR ROME** prin desfășurarea activităților în vederea organizării, planificării, coordonării pe plan local a acțiunilor pentru îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor cuprinse în planul general de măsurii, conform H.G.nr 18/2015 privind Strategia Guvernului de Îmbunătățire a Situației Romilor, activități enumerate mai jos:

- identificarea și evaluarea familiilor defavorizate în vederea incluziunii sociale
- consilierea și informarea în rândul membrilor comunității privind importanța respectării normelor de igienă
- consiliere în vederea înscrierii copiilor la grădiniță
- consiliere a persoanelor de etnie romă în vederea preschimbării cărților de identitate și a certificatelor de naștere
- acordarea consilierii și îndrumării familiilor în vederea solicitării beneficiilor sociale.

### **ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP**

#### **Grupuri țintă:**

- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Aparținătorii persoanelor aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau care solicită internarea într-un centru public rezidențial
- Însoțitorii persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizații
- Persoane aflate în situații de risc care solicită internarea în centre publice rezidențiale



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

### Activități:

- s-au efectuat un număr de **187** anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap, 4 anchete sociale pentru întocmirea documentației necesare internării, persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare.

- s-au verificat condițiile de acordare a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav lunar pentru cele persoane 47 persoane beneficiare

-s-au eliberat 31 carduri legitimație pentru locuri de parcare, acordate persoanelor cu handicap;

-s-au actualizat dosarele persoanelor cu handicap grav în urma:

\* obținerii unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap

\* decesul bolnavului;

\* schimbării opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizațiilor de însoțitor;

\* efectuării anchetelor la domiciliul persoanei care solicita angajarea ca asistent personal pentru copilul/adultul cu handicap grav;

\* informarea și consilierea asistenților personali și a persoanelor cu handicap grav la domiciliul acestora;

\* monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap

Cu privire la copiii încadrați în grad de handicap:

\* 68 anchete sociale efectuate în vederea completării dosarului de încadrare/reîncadrare în grad de handicap, necesare la Comisia pentru Protecția Copilului Mureș;

\* 57 de rapoarte de monitorizare a situației copilului încadrat în grad de handicap;

\* 26 anchete sociale efectuate pentru copiii care prezintă probleme de sănătate și care urmează să se prezinte pentru prima dată la Comisia pentru Protecția Copilului Mureș;

### AUTORITATEA TUTELARĂ

În conformitate cu prevederile noului Cod civil „Despre familie”, care denumește în noua reglementare o „instanța de tutelă” (în art. 107 N.C.civ. precizându-se că este vorba despre instanța de tutelă și familie), potrivit dispozițiilor art. 229 din Legea nr. 71/2011 pentru



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, modificată și completată ulterior, au fost consiliate persoanele- tutore, **pentru întocmirea dării de seamă anuală**, privind modul cum s-au îngrijit și cum au gestionat bunurile și veniturile interziților pentru întocmirea unui referat, în vederea verificării de către instanța de tutelă și familie, precum și în vederea descărcării tutorelui.

- efectuarea de verificări periodice la domiciliul persoanelor puse sub tutelă pentru constatarea modului în care li se administrează bunurile și sunt îngrijite;
- întocmirea formelor de numire de curatori speciali pentru minorii care necesită reprezentarea sau asistarea, în cauzele succesoriale ori în alte situații, la notarii publici, la instanțele judecătorești sau alte organe de jurisdicție, conform dispozițiilor legale;
- întocmirea formelor de numire de curatori speciali pentru persoanele majore incapabile, în acțiuni judecătorești depunere a lor sub interdicție;
- sprijină tutorii la întocmirea dărilor de seamă asupra modului cum aceștia se griesc de minorii sau persoanele aflate sub tutelă și asupra modului cum le administrează bunurile;

Efectuarea anchetelor sociale la cererea:

- instanțelor judecătorești;
- organelor de poliție;
- organelor de cercetare penală;
- instituțiilor de ocrotire;
- altor instituții ale administrației publice locale sau centrale.
- Asistă minorii în cursul procedurii speciale de anchetare a acestora la cele mai importante acte procedurale, conform art. 475, 476, Cod procedură penală;
- Întocmește și comunică instanțelor judecătorești rapoartele de anchetă psihosocială, la solicitarea acestora, în problema încredințării minorilor în caz de divorț, de stabilire a domiciliului acestora sau de reîncredințare, după efectuarea verificărilor pe teren la domiciliile părinților;
- Intocmește anchete sociale și propuneri de măsuri pentru ocrotirea minorilor, a persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu, ori cu capacitate restrânsă, precum și a persoanelor capabile, aflate în neputința de a-și apăra singure interesele;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- Întocmește rapoarte de anchetă psihosocială, la solicitarea instanței de tutelă, privind stabilirea reprezentantului legal al adultului cu handicap grav, nedeplasabil, în vederea accesării drepturilor prevăzute de Legea nr. 448/2006;
- Asistă persoanele vârstnice în fața notarilor publici, cu ocazia încheierii unui act juridic de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii lor, în baza Legii nr.17/2000;
- Verifică, la solicitare, sau prin autosesizare, în caz de necesitate, modul în care persoana obligată să presteze întreținerea își execută obligațiile contractuale;
- Întocmește rapoarte de anchetă psiho-socială, la solicitarea instanței de tutelă, privind instituirea curatelei pe seama minorilor în vederea reprezentării sau asistării acestora la diferite instituții de stat la acceptarea unei succesiuni, la ridicarea pensiei de urmaș, la cumpărarea sau vânzarea unor bunuri imobile, la acceptarea unor donații, etc.
- Întreține relații de colaborare cu diferite compartimente din cadrul Primăriei;
- Colaborează pentru realizarea activității din aria deservită cu terțe instituții.

### **ACORDAREA INDEMNIZAȚIEI/STIMULENT DE INSERȚIE PENTRU CONCEDIUL DE CREȘTERE A COPLILULUI / ALOCAȚIA DE STAT A COPIILULUI / STIMULENT EDUCAȚIONAL**

- Dosare primite și verificate și transmiterea AJPIS –MURES: 41 dosare I.C.C, 79 dosare alocație de stat, 34 dosare stimulent de inserție

Pentru acordarea acestor beneficii de asistență socială, activitatea constă în primirea cererilor, verificarea documentației în vederea întrunirii condițiilor legale de acordare, transmiterea dosarelor în vederea certificării cererilor de către primar, întocmirea situațiilor centralizatoare și transmiterea către A.J.P.I.S –Mureș în vederea stabilirii dreptului și efectuării plăților.

S-au acordat servicii de consiliere socială în vederea obținerii prestațiilor mai sus amintite și s-au efectuat anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului persoanelor care se afla în uniune consensuală cu condiția ca nou-născutul să fie recunoscut de ambii părinți.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

-12 borderouri lunare care conțin informații despre solicitanții și beneficiarii fiecărei prestații sociale

-Predarea lunară a solicitărilor și documentelor anexate cererilor împreună cu borderoul aferent acestora AJPIS Mureș;

### STIMULENT EDUCAȚIONAL

- 33 dosare pentru tichete sociale pentru grădiniță, ian-iunie 2025

- 15 dosare pentru tichete sociale pentru grădiniță, octombrie – decembrie 2025,

Comparativ cu anii anteriori, protecția socială a luat amploare atât legislativ cât și din punct de vedere al nevoilor sociale, pragul sărăciei crescând considerabil. Acest lucru poate fi observat prin numărul foarte mare al solicitărilor, al cererilor care sunt adresate administrației locale.

Pentru soluționarea dosarelor depuse, a cererilor și a cazurilor care au apărut pe parcursul anului 2025, activitățile s-au desfășurat în echipă, aceasta fiind compusă din 1 director executiv, 2 consilieri superiori, 1 consilier principal, 1 reprezentant al romilor și 1 asistent medical.

### Activități și acțiuni desfășurate de către echipa D.A.S Ungheni

Pe parcursul întregului an 2025, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială. Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane: nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate.

Conform Ordonanței de Urgență nr.115/16.07.2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fondurile externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, D.A.S Ungheni a preluat cardurile de la Instituția Prefectului- Județul Mureș și le-a distribuit beneficiarilor pe bază de borderou.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

### **Obiective propuse pentru anul 2026:**

1. Identificarea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea locală și stabilirea priorităților în funcție de resursele existente;
2. Promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor vârstnice;
3. Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap;
4. Acordarea sistematică a serviciilor sociale, cu accent deosebit pe informarea și consilierea părinților, medierea conflictelor pentru a evita și preveni separarea copilului de părinții săi;
5. Reducerea vulnerabilității persoanelor marginalizate social
6. Promovarea valorilor familiale, prevenirea și combaterea violenței în familie
7. Îmbunătățirea accesului populației la servicii și prestații publice
8. Depistarea precoce a situațiilor de risc, inițierea de acțiuni de informare a comunității cu privire la drepturile copilului, care vor avea ca rezultat scăderea numărului de cazuri de violență asupra copiilor dar și implicarea activă a tuturor actorilor sociali în prevenirea acestui fenomen;
9. Prevenirea abandonului școlar și familial;
10. Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale în vederea acordării de servicii sociale complementare;
11. Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

### IX. COMPARTIMENTUL SSM –PSI

Compartimentul de Securitate și Sănătate în Muncă și de Prevenire și Stingere a Incendiilor, își desfășoară activitatea în baza legii 319/2006, HG 1425/2006, Legea 307/2006, legea 481/2004, Legea 712/2005, Legea 61/1991, H.G.843/1999, Legea 650/2002, O.G. 99/2000, Legea 227/2015, O.U.G. 57/2019, H.C.L.24/2005, Legea 137/2005.

- Am întocmit Planurile de instruire pe anul 2025 cu privire la SSM-PSI
- Am desfășurat activități de instruire în domeniul SSM-PSI:

-instruire periodică:

-funcționari publici 39 persoane;

-personal contractual 20 persoane;

-politia locală 7 persoane;

-agenti pază 5 persoane.

-instruire generală(angajare) :

- 2 persoane.

-instruire periodică personae apte de munca.ajutor social: -150 persoane.

- instruire generală cu personal, amendă penală:

20 persoane.

Compartimentul SSM-PSI-PC a desfășurat următoarele activități pentru Stuații de Urgență, Protecția Mediului și în cadrul Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale, în anul 2025, Avize si Autorizatii de Functionare:



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- desfășurarea activităților de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și a normelor de apărare împotriva incendiilor, protecție civilă și de pregătire a populației în cazul unei situații de urgență.
- s-a desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și / sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;
- s-a colaborat cu toate structurile locale, zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.
- s-a colaborat cu toate instituțiile pentru evaluarea pagubelor produse de animalele sălbatice (ursi, porci mistreți , etc).
- s-a colaborat instituțiile abilitate pentru evaluarea pagubelor în cazul unor calamități naturale (inundații).
- s-a urmărit evoluția situației metorologice și hidro-meteorologică la nivelul localităților în urma diagramelor primite.
- s-a asigurat din punct de vedere al normelor de prevenire și protecție, activitățile culturale, sportive și religioase ce au avut loc pe raza localității Ungheni și satele aparținătoare.
- s-a participat la ședințe de distrugere a muniției descoperite din al doilea război mondial,
- s-a constatat nereguli privind cuățarea coșurilor de fum, coșuri deteriorate și depozitarea furajelor în locuri necorespunzătoare, siguranțe decalibrate, instalații electrice improvizate și fumatul în loc nepermis, termen de remediere 4 săptămâni.

Eliberarea a 7 premise de lucru cu foc, în condițiile legii.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- s-a acordat sprijin Compartimentului Cadastru și Fond Funciar pentru întocmirea releveelor la locuințe

### **S-a întocmit planurile solicitate și răspunsuri la adresele solicitate de către ISU MURES, ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ APELE ROMANE, AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MURES SI DSV MURES**

- Planul de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Planul de Analiză și Acoperirea Riscurilor
- Planul de Apărare Împotriva Inundațiilor
- Planul de Apărare la Cutremur
- Planul de Măsuri pentru Sezonul Rece
- Planul CLSU, pentru asigurarea resurselor umane, material și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență
- Intocmirea fluxului informational la dezastre
- Reorganizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență
- Transmiterea Declarației la Fondul de Mediu
- Aprobarea programului de lucru, pentru combaterea pestei porcine

### **S-a întocmit planurile pentru Structura Teritorială pentru Probleme Speciale:**

- Carnetul cu documentele de mobilizare
- Fișa cu existentul bunurilor rechizitionate pe raza UAT Ungheeni

### **INTERVENȚII ALE COMPARTIMENTULUI SSM-PSI-PC UNGHENI ÎN 2025:**

- 09.01.2025 s-a intervenit la stingerea unui incendiu de gospodărie din localitatea Ungheeni
- în 07.03.2025 verificarea hidranților stradali, împreună cu operatorul economic Aquaserv Tg Mures;



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- în 21.03.2025 la Școala Gimnazială EMIL DRĂGAN din Ungheni s-a efectuat un exercițiu, scenariul fiind de „Accident Chimic produs la combinatul Azomureș din Tg Mureș”,
- în 09.05.2025 extragerea din râul Mureș a unui leș, cal”,
- în 16.05.2025 la Școala Gimnazială EMIL DRĂGAN din Ungheni s-a efectuat un exercițiu, scenariul fiind de „Incendiu la instalația electrică”,
- în 04.06.2025 monitorizare ieșirii din matcă a Râului Mureș în extravilanul localității Vidrasău,
- în 06.06.2025 exercițiu de evacuare, scenariul fiind de „Comportamentul la cutremur”, la Școala Gimnazială EMIL DRĂGAN din Ungheni
- în 23.06.2025 împreună cu inspectorii din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Mureș am efectuat un instructaj de prevenire cu operatorii economici din raza UAT Ungheni;
- în 16.07.2025 s-a intervenit la stingerea unui incendiu de vegetație uscată în extravilanul localității Ungheni relația DJ 151 B împreună cu Detașamentul ISU Mureș;
- în 19.09.2025 exercițiu de evacuare, scenariul fiind de „Acordarea primului ajutor în cazul înecului cu un bol de mâncare și bandajarea unei fracturi deschise la un membru superior”, la Școala Gimnazială EMIL DRĂGAN din Ungheni

În anul 2025 s-a solicitat: - *avize noi de funcționare, 4 Op. Ec.*

- *vize anuale de funcționare 71 Op Ec*

- *autorizații noi de funcționare 3 Op Ec*

- *vize anuale de funcționare ptr. Autorizații 15 Op*

- *retragere a Autorizație de funcționare 4 Op.Ec.*

- *retragere a Avizului de funcționare 2 Op.Ec. .*



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

### X. POLIȚIA LOCALĂ UNGHENI

Pe parcursul anului 2025, Poliția Locală din cadrul Primăriei orașului Ungheeni, a desfășurat o gamă largă de activități în zona de competență, respectiv pe raza orașului Ungheeni, cit și a satelor aparținătoare, în conformitate cu prevederile Lg.nr.155/2010-Legea Poliției Locale, pe următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul strădal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

Anumite probleme cu care ne-am confruntat, sunt generate de funcționarea instituției noastre într-un teritoriu mare și o problemă complexă. Localitatea Ungheeni (cu satele aparținătoare) are o suprafață de 63,69 km<sup>2</sup> și înglobează un nr.de aprox. 8 000 locuitori.

Pe teritoriul de responsabilitate sunt peste 50 de strazi, 1 drum național (DN-15/E-60), 2 drumuri județene și 3 drumuri comunale, pe acestea circulând zeci de mijloace de transport în comun, dar nu putem uita nici Aeroportul Transilvania, Stațiile CFR Ungheeni și Vidrasau, Parcul Industrial Mures, societățile comerciale de pe Platforma Avicolă Ungheeni cit și de pe Platforma Vidrasau, cu o fluctuație importantă de persoane și vehicule.

Întreaga activitate desfășurată de personalul nostru, a avut la bază prevederile legale, strategia de dezvoltare a Primăriei și Consiliului Local Ungheeni-pentru a oferi comunității locale cadrul necesar pentru o viață liniștită, în condiții sporite de ordine și liniștea publică, apărarea proprietății publice și private.

Nevoile sociale, educationale, culturale și sportive ale comunității sunt asigurate de cinci școli și grădinițe, în care studiază aprox. 800 de elevi și preșcolari; o unitate medicală; o unitate sanitar-veterinară; 17 lacase de cult; Stadionul orașului Ungheeni; complexe de agrement Darina și Terra, obiective de interes pentru specificul muncii Poliției Locale, la care se mai adaugă alte restaurante, baruri și societăți comerciale cu diferite profile de activitate.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

Aceasta simpla enumerare, la care mai putem adauga zonele cu densitate mai mare a populatiei din cartierul de blocuri si din cartierele de rromi, creeaza o imagine globala a multitudinii problemelor din resortul competentelor legale care stau in atentia Politiei Locale.

In perioada de referinta, pregatirea profesionala de specialitate a constituit o constanta a activitatii noastre, astfel au fost prelucrate teme privind modul de interventie si actiuni in cazul prinderilor in flagrant, modul de actiune la solicitari privind interventia la scandalui-inceaierari in locuri si localuri publice, combaterea cersetoriei, precum si in domeniile stabilite in Lg.nr.155/2010.

Pregatirea agentilor s-a efectuat lunar, precum si la instructajul zilnic.

Deasemenea agentii au fost instruiti si pregatiti cu privire la cunoasterea, dar si a insusirii regulilor ce trebuiesc folosite si respectate in cazul utilizarii mijloacelor din dotare (baston de cauciuc, spray iritant-lacrimogen, catuse, electrosoc) si in vederea prevenirii si combaterii faptelor de natura sa tulbure ordinea si linistea publica, a modului de aplicare a sanctiunilor contraventionale cu amenda, ori cu avertisment in cazul nerespectarii dispozitiilor legale date in competenta.

Avind in vedere prevederile Lg.nr.155/2010-privind infiintarea si functionarea Politiei Locale, este obligatoriu ca in termen de 5 ani de la infiintarea acestei structuri (01 ian.2011), agentii care nu provin din structurile M.A.I., sa urmasze un curs de formare initiala in scolile M.A.I., astfel ca intreg efectivul este pregatit profesional din acest punct de vedere, in conformitate cu cerintele susprezentate.

Paralel cu pregatirea agentilor din cadrul Politiei Locale, s-a derulat si procedura achizitionarii echipamentului corespunzator personalului propriu, cit si a materialelor din dotarea agentilor, astfel ca munca specifica sa se desfasoare in conditii si cu rezultate optime.

In perioada de referinta, au fost constatate mai multe fapte de natura contraventionala, fiind incheiate in acest sens un nr.de **90** procese-verbale de constatare a contraventiei, din care:

- **48** p.v. cu amenda in valoare de 52 475 lei,
- **41** p.v. cu avertisment,
- **1** p.v. fara valoare.

Masura aplicarii sanctiunii contraventionale,s-a luat pentru nerespectarea prevederilor



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

legale astfel:

-**Lg.nr.61/1991**-pentru sanctionarea faptelor privind incalcarea unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice – **19 sanctiuni (p.v.)**, din care:

- **11 cu amenda / 4 400 lei,**
- **8 cu avertisment.**

-**H.C.L.nr.16/2014**-privind stabilirea unor masuri pe linia bunei gospodarii, pastrarea curateniei, respectarea normelor de igiena si infrumusetare a orasului Ungheni si a satelor apartinatoare – **33 sanctiuni (p.v.)**, din care:

- **8 cu amenda / 3 100 lei,**
- **25 cu avertisment.**

-**Lg.nr.50/1991**-privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - **22 sanctiuni (p.v.)**, din care:

- **21 cu amenda / 42 000 lei,**
- **1 fara valoare.**

-**O.U.G.195/2002**-privind circulatia pe drumurile publice – **15 sanctiuni (p.v.)**, din care:

- **7 cu amenda / 4 245 lei.**
- **8 cu avertisment.**

-**O.U.G. 97/2005**- privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani - **1 sacntiuni ( p.v. )**, din care :

- **1 cu amenda / 80 lei.**

Deasemenea s-a luat masura aplicarii avertismentelor verbale (attentionari), asupra unui nr.de **408** persoane.

Cu ocazia efectuarii serviciului de patrulare pe timp de zi si de noapte, au fost legitimate un nr.de 593 persoane, care au fost depistate la ore si in locuri de interes pentru munca de politie.Tot in cadrul acestor patrulari au fost organizte si efectuate un nr.de 536 pinde si au fost verificate un nr.de 226 carute, in special asupra incarcaturii transportate, dar si a motivului prezentei in zona.

Pe linie de ordine si siguranta publica, in vederea desfasurarii in bune conditii a



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

activitatilor sportive, s-au asigurat masuri de ordine la meciurile de fotbal de pe Stadionul Ungheni, cit si la competitii de handbal din Sala de Sport a Scolii Gimnaziale "Emil Dragan" din Ungheni. Deasemenea s-a asigurat masuri de ordine cu ocazia organizarii si desfasurarii la Caminul Cultural din Ungheni, a mai multor evenimente (spectacole) la diferite zile de sarbatoare, unde datorita achitarii cu profesionalism a sarcinilor de serviciu, nu au fost inregistrate evenimente. La momentele religioase de mare amploare, s-a actionat in zona bisericilor cu ocazia Sfintelor Sarbatori Pascale, ori alte evenimente religioase de importanta deosebita, pentru asigurarea unui climat de ordine si siguranta civica, cit si in preajma cimitirelor din zona de responsabilitate cu ocazia evenimentelor ce au loc in aceste locuri la diferite ocazii (Florii, Luminatii).

O sarcina deosebit de importanta atribuita Politiei Locale, este punerea in executare a mandatelor privind prestarea unei activitati neremunerate in folosul comunitatii, astfel ca in perioada de referinta, au fost gestionate un nr. de **34 – mandate**, din care 17 au fost finalizate.

In aceasta perioada, s-a dat curs unui nr. de 91 sesizari scrise, sau verbale formulate de catre cetateni, acestea fiind verificate si solutionate in termenul si temeiul legal.

Din oficiu, ori la diferite solicitari, cu forte proprii, sau impreuna cu lucratori din cadrul Politiei orasului Ungheni, s-a intervenit la un nr. de 23 scandaluri/incaierari in locuri, sau localuri publice, unde a fost restabilita ordinea de drept si totodata aplicandu-se masurile legale necesare.

In conformitate cu prevederile art.11 din Lg.nr.155/2010, s-a procedat la verificarea si inminarea de invitatii pentru persoane ale caror acte de identitate au termenul de valabilitate expirat, ori nu au solicitat eliberarea acestor acte la implinirea varstei de 14 ani, sens in care s-a primit sollicitare din partea S.P.C.L.E.P.Ungheni, pentru un nr. de 79 persoane.

Totodata in scopul prevenirii comiterii faptelor de natura judiciara, a furturilor, a faptelor cu violenta, combaterii prostitutiei, identificarea persoanelor urmarite, depistarea persoanelor ce locuiesc fara forme legale, combaterea sustragerilor de produse agricole de pe cimp, a taierii si transportului ilegal de material lemons, cit si pentru asanarea localitatii de elemente certate cu legea, au fost organizate si efectuate actiuni impreuna cu lucratori din cadrul Politiei orasului Ungheni si efective ale Jnadarmeriei. In sprijinul bunei colaborari cu Politia orasului Ungheni, s-a actionat si s-a acordat sprijin cu ocazia unor evenimente rutiere



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

(accidente de circulatie), unde s-a procedat la fluidizarea traficului rutier pe arterele de circulatie.

Tot la capitolul circulatiei pe drumurile publice, prezenta agentilor de politie locala, a fost de bun augur pe timpul executarii diferitelor lucrari pe drumurile publice, sau la nivelul stlpilor din reseaua stradala de iluminat, ocazie cu care s-a procedat la devierea, ori restrictionarea traficului rutier in zona, pentru a permite executantului sa efectueze lucrarile specifice.

In institutiile de invatamint, s-a actionat zilnic cu scopul de-a asigura protectia elevilor si a cadrelor didactice, patrulindu-se in zona scolilor si pe itinerarele de deplasare a elevilor. Totodata au fost supravegheate sediile scolilor si gradinitelor si dupa orele de curs, sau in timpul vacanțelor școlare, in vederea prevenirii sustragerilor de bunuri din aceste obiective, ori pentru a impiedica producerea de daune. Unele din misiunile importante au fost executate cu ocazia desfasurarii la Scoala Gimnaziala "Emil Dragan" din Ungheni, a testelor de evaluare nationala pentru elevii claselor a VIII-a, cit si asigurarea securitatii pe timpul transportului lucrarilor la comisia de corectare.

O intensa munca s-a depus cu ocazia derularii campaniilor de curatenie efectuate pe raza orasului Ungheni si a satelor apartinatoare, cind au fost anuntati locuitorii, ori persoanele juridice, in special cei ce au iesire la DN-15(E-60), sa procedeze la curatarea spatiului verde si a santului se deasemenea s-a urmarit modul de efectuare si intretinere a curateniei zonelor de responsabilitate, iar pe tot cursul anului, s-a urmarit mentinerea curateniei localitatilor, conform prevederilor H.C.L. Ungheni nr.16/2014.

S-a procedat la verificarea lucrarilor de constructii, in ceea ce priveste legalitatea edificarii acestora, respectiv daca beneficiarii detin autorizatie de construire, fiind informata in acest sens conducerea primariei orasului Ungheni si arhitectul sef, iar acolo unde au fost depistate neregulii, au fost aplicate masuri desanctionare contraventionala, cit si dispunerea dupa caz, a intrarii in legalitate.

In aceasi idee, s-a procedat la verificarea societatilor comerciale cu profil de activitate "comert", ocazie cu care s-a verificat daca detin avizul de functionare, necesar unor asemenea activitati.

O alta activitate importanta este asigurarea protectiei functionarilor din cadrul



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

administratiei locale, sau de la nivel judetean, cu ocazia diferitelor deplasari in teren in interes de serviciu in zone cu pericol pentru integritatea corporala a acestora. Au fost executate peste 300 de misiuni specifice de catre agentii nostrii, cele mai frecvente misiuni fiind in asigurarea transporturilor de valori (sume de bani) si insotirea in teren a personalului pentru efectuarea anchetelor sociale, probleme de fond funciar, ori pe linie de urbanism.

In perioada de referinta, s-a acordat sprijin si chiar s-a actionat direct pentru stingerea unor incendii care s-au produs pe raza de competenta, in general la vegetatia uscata, prevenindu-se astfel producerea de pagube materiale insemnate, ori ca urmare a unor ploii torentiale, albiile unor piraie s-au revarsat in unele cazuri in gospodarii ale cetatenilor.

Operativitatea la evenimente, se realizeaza prin dispecerizarea asigurata timp de 24 ore din 24, de catre personalul de la „post fix” (primarie), care a preluat si transmis in mod operativ nenumaratele solicitari venite din partea cetatenilor, asigurandu-se astfel o deplasare rapida la locul diferitelor evenimente.

Agentii de paza, din cadrul Compartimentului Paza al Primariei, cu atributii privind controlul acces intrare in institutie, paza primariei, a caminului cultural, a scolii gimnaziale, a stadionului si a zonei centrale, in special in schimbul –II- si –III-, si-au indeplinit sarcinile de serviciu conform Planului de Paza al Primariei si Zonei Centrale.

Unii agenti, inteleg mai greu necesitatea efectuarii intocmai a serviciului la punctul fix acces in primarie, avind in vedere necesitatea patrularii in zona centrala, scoala gimnaziala, stadion, alternativ cu paza primariei si a caminului cultural, avind in vedere prezenta cersetorilor si aspecte legate de curatenie in zona de responsabilitate.

Toate aceste activitati specifice, succint prezentate, s-au derulat cu eforturi deosebite, atat ziua, cit si noaptea, in conditii meteorologice extreme, in zile de repaus, sarbatori legale sau religioase, situatii pentru care personalul trebuie apreciat si incurajat.

Disciplina personalului din cadrul Politiei Locale si a Compartimentului Paza, modul acestora de comportare in timpul serviciului si in afara programului, tinuta acestora a fost in permanenta atentie a conducerii institutiei. Nu putem omite faptul ca in perioada de referinta, regasim agenti in cazul carora persista anumite atitudini si mentalitati, uneori mergind pina la lipsa de responsabilitate si maturitate in tratarea problemelor.

Pa parcursul anului 2025, nu s-au inregistrat abateri disciplinare.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

Din pacate, exista unele probleme obiective legate de numarul personalului pe care-l avem la dispozitie, cunoscut fiind faptul ca de multe ori serviciul este asigurat de catre un singur agent de politie locala.

**Situatia activitatilor (constarilor), in cursul anului 2025, de catre fiecare agent in parte:**

***Contravenții constatate (procese-verbale incheiate):***

1. Ag.Bukkosi Laszlo 34;
2. Ag.Cioban Aurel 7;
3. Ag.Cioban Mircea 41;
4. Ag.Marian Dumitru 7;
5. Ag.Pacurar Sebastian -;
6. Ag.Sita Virgil 1;
7. Ag.Socol Stefan -.

Consideram ca peste toate aceste rezultate, importanta este munca de prevenire a comiterii faptelor antisociale in dauna interesului public, ori privat, aceasta realizandu-se in general prin prezenta agentilor de Politie Locala in zonele vulnerabile cu ocazia efectuarii serviciului de patrulare, atat pe timp de zi, cit si pe timp de noapte, punindu-se deosebit interes pentru siguranta cetateanului. Avem motive sa credem ca munca noastra nu trece neobservata, ca Politia Locala a reusit sa-si faca simtita prezenta in viata comunitatii, sa se identifice ca un posibil partener de dialog si sprijin pentru cetateni in rezolvarea problemelor lor cotidiene. Sunt deziderate ale muncii noastre, dar si sperante ca intr-un viitor nu foarte indepartat, Politia Locala va deveni ceea ce s-a dorit a fi inca de la inceput, adica o institutie importanta a administratiei publice locale la indemina cetateniilor, care o privesc nu numai cu incredere, dar chiar si cu simpatie. In acest fel, vom avea cu siguranta deplina satisfactie a ceea ce facem cu incredere si pasiune.



### **XI. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Orașului Ungheni, în anul 2025, a constat nu doar în participarea la intervenții în situații de urgență, ci și în implicarea în acțiuni de control, informare și prevenire a situațiilor de urgență, monitorizare cote de inundații ale pârțului Niraj și râului Mureș, precum și sprijin acordat firmelor cu contract de deszăpezire.

Scopul informărilor a fost acela de a înștiința populația, în special cea defavorizată din punct de vedere material, în vederea prevenirii incendiilor provocate de înfundarea coșurilor de fum sau improvizarea acestora, ca și în anul anterior, cât și în cazul instalațiilor electrice improvizate, dar și depozitarea și utilizarea atentă a buteliilor de gaz lichefiat. Pe aceeași linie au fost executate controale și informări la toți operatorii economici de pe raza U.A.T. Ungheni care comercializează butelii GPL și care dețin tancuri de carburant în incinta firmei.

În perioada de primăvară, au fost efectuate controale și informări la gospodării, în ceea ce privește arderea crengilor rezultate în urma tăierilor de toamnă-primăvară a pomilor fructiferi și a viței de vie, dar și în ceea ce privește vegetația uscată, în anul 2025 fiind înregistrat un record pe această parte de intervenție.

Toate acestea au fost continuate cu deplasări în teren în vederea controlului și a informărilor corecte și punctuale la lăcașurile de cult de pe raza UAT-ului, pentru a fi prevenite situațiile neplăcute din perioada sărbătorilor pascale. Au fost verificate stingătoarele, locurile unde se depun lumânările aprinse și au avut loc discuții cu preoții parohi în vederea prevenirii incendiilor și asigurarea rapidă a căilor de acces, în zonele aglomerate din timpul slujbelor. De asemenea informări de prevenire și controale au fost efectuate și la școli și grădinițe.

Odată cu venirea lunilor de vară toride, s-au făcut informări legate de protejarea de caniculă, de incendiile vegetației uscate și îngrijirea persoanelor în vârstă și a femeilor gravide, dar și a celorlalte categorii vulnerabile, primăria având intenția de a amplasa cel puțin în centrul orașului corturi pentru hidratare.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

În toamna anului trecut s-au efectuat campanii de informare a cetățenilor legate de resturile vegetale din grădini și a depozitării frunzelor adunate în urma căderilor de toamnă. Totodată s-a verificat și modul de depozitarea a nutrețului pentru animale și locurile de iernat ale acestora. Campania a continuat cu verificări la lăcașurile de cult, la școli și grădinițe, dar și la căminele culturale, în vederea funcționării fără probleme a instalațiilor de căldură, ținând cont de faptul că în sălile de clasă și în caminele culturale aveau să se amenajeze secții de votare.

Înainte de fiecare tur de alegeri, au fost executate controale, punctual, în fiecare locație unde au fost secții de vot, împreună cu personal ISU, în vederea verificării stingatoarelor, instalației electrice și a căilor de acces. Totodată au fost întocmite procese verbale de instruire cu toți președinții și vicepreședinții secțiilor de votare.

Sezonul rece a adus în prim plan, prioritizarea controalelor, misiunilor de informare și prevenire a incendiilor, prin acțiuni de verificare a curățării coșurilor de fum, existența și funcționarea senzorilor de monoxid de carbon și izolarea încăperilor locuite de persoanele vulnerabile în vederea prevenirii degerăturilor sau chiar a deceselor cauzate de temperaturile scăzute, precum și pericolul căderii de zăpadă sau gheață de pe acoperișul clădirilor.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Ungheni, a fost solicitat pe toată perioada anului 2025, telefonic, de 313 ori, apelurile fiind toate justificate, nefiind semnalate apeluri false. Din acest total de 313 apeluri, 34 dintre acestea s-au finalizat cu intervenții efective în teren, cu mijloace de intervenție, forțe de intervenție umane, atât personal profesionist din cadrul serviciilor profesioniste ale inspectoratului pentru Situații de Urgență "HOREA" al județului Mureș, cât și voluntari ai SVSU Ungheni. Se observă o creștere în anul 2025 față de anul 2024, atât la apelurile primite de la 112, cât și al numărului de intervenții.

Din cele 34 de intervenții, 17 au fost pe raza orașului Ungheni, 4 în localitatea Vidrasău, 2 în satul Morești, 3 intervenții în Cerghid, 3 în localitatea Cerghizel, 2 în satul Șăușa și una în localitatea Recea.

În orașul Ungheni: - 7 incendii la deșeuri din dezmembrări



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

- un incendiu resturi vegetale și materiale plastice
- 4 incendii de vegetație uscată
- o intervenție la salvare de animale (cal căzut în groapă)
- o intervenție la dezastre
- o informare – prevenire 1 Mai
- o alertă de urs
- o monitorizare cotă de inundație

În cadrul intervențiilor efectuate în anul 2025, doar pe raza orașului Ungheni, au fost utilizate 10 autospeciale de stingere cu apă și spumă, două autoambulanțe, două autospeciale de poliție, 41 de pompieri profesioniști și 32 de voluntari din cadrul SVSU Ungheni și șef SVSU, 4 polițiști, 6 paramedici, 6 polițiști locali și 8 civili.

În localitatea Vidrasău: - 2 incendii de vegetație uscată

- un accident rutier
- o monitorizare cotă de inundație

La aceste intervenții fiind deplasate două autospeciale de stingere, două autoambulanțe, două autospeciale de poliție, 14 forțe de intervenție profesioniste, 9 voluntari ai SVSU Ungheni, 6 polițiști, 4 paramedici și 2 polițiști locali.

În satul Morești: - 2 incendii la case de locuit, intervențiile fiind susținute de 6 autospeciale de stingere, 23 pompieri profesioniști și 2 voluntari ai SVSU Ungheni.

În localitatea Cerghid: - un incendiu vegetație uscată

- o informare – prevenire 1 Mai
- o decopertare acaret, aici intervenindu-se cu o autospecială de stingere aparținând Detașamentului de Pompieri Târnăveni, 6 pompieri profesioniști, 3 voluntari ai SVSU Ungheni, 2 polițiști locali și 2 civili localnici.



## RAPORT DE ACTIVITATE 2025

---

În satul Cerghizel: - două accidente rutiere

- o monitorizare cotă de inundație, aici fiind mobilizate 3 autoambulanțe SMURD, 9 paramedici, 6 personal SVSU Ungheni și un polițist local.

La intervențiile din satul Șăușa: - 2 incendii de vegetație uscată a fost nevoie de o autospecială de stingere, 4 militari profesioniști, 4 voluntari din cadrul SVSU Ungheni și un polițist local.

Anul 2025 a trecut pe harta intervențiilor și localitatea Recea, unde s-a intervenit la un accident rutier, soldat cu participarea a două autoambulanțe, două autospeciale de stingere, 9 subofițeri, 5 paramedici și doi reprezentanți ai SVSU Ungheni.

În concluzie, pe toată durata anului 2025, pe raza UAT Ungheni au fost angrenate în situații de urgență un număr total de 22 de autospeciale de stingere, 9 autoambulanțe, 5 autospeciale de poliție, 97 de subofițeri pompieri, 10 polițiști, 24 de paramedici, 58 de voluntari ai SVSU Ungheni, 12 polițiști locali și 10 persoane civile cu simț civic extraordinar.

### OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2025

Nr. CRT.	OBIECTIVE
1	Avizarea SVSU Ungheni de către ISU Mureș
2	Dotarea serviciului cu tehnică de intervenție la vegetația uscată
3	Găsirea de soluții legale de recompensare a voluntarilor
4	Mărirea frecvenței controalelor la gospodării



**RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025**  
**VICTOR PRODAN,**  
**PRIMARUL ORAȘULUI UNGHENI**

