

Statutul Asociației "Zona Metropolitană Târgu Mureș" se modifică și va avea următorul cuprins:

## «Statutul Asociației „Zona Metropolitană Târgu Mureș”

### Cap. I. Datele de identificare ale asociațiilor

**Consiliul Local Municipal Târgu Mureș**, în numele și pe seama Municipiului Târgu Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, Piața Victoriei, nr.3, cod 540026, , reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Ungheni**, în numele și pe seama Orașului Ungheni, cu sediul în Ungheni, str. Principală, nr.357, cod 547605, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Acățari**, în numele și pe seama Comunei Acățari, cu sediul în Acățari, str. Principală, nr.214, cod 547005, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Bălăușeri**, în numele și pe seama Comunei Bălăușeri, cu sediul în Bălăușeri, str. Principală, nr. 42, cod 547100, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Ceuașu de Câmpie**, în numele și pe seama Comunei Ceuașu de Câmpie, cu sediul în Ceuașu de Câmpie, str. Principală, nr.364 cod 547140, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Corunca**, în numele și pe seama Comunei Corunca, cu sediul în Corunca, str. Principală, nr.108, cod 547367, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Crăciunești**, în numele și pe seama Comunei Crăciunești, cu sediul în Crăciunești, str. Principală, nr.166, cod 547175, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Cristești**, în numele și pe seama Comunei Cristești, cu sediul în Cristești, str. Principală, nr.678, cod 547185, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Ernei**, în numele și pe seama Comunei Ernei, cu sediul în Ernei, str. Principală, nr.439, cod 547215, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Gheorghe Doja**, în numele și pe seama Comunei Gheorghe Doja, cu sediul în Gheorghe Doja, str. Principală, nr.6, cod 547260, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Glodeni**, în numele și pe seama Comunei Glodeni, cu sediul în Glodeni, str. Principală, nr. 133, cod 547275, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Gornești**, în numele și pe seama Comunei Gornești, cu sediul în Gornești, str. Principală, nr.429, cod 547280, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Livezeni**, în numele și pe seama Comunei Livezeni, cu sediul în Livezeni, str. Principală, nr.76, cod 547365, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....

**Consiliul Local Mădăraș**, în numele și pe seama Comunei Mădăraș, cu sediul în Mădăraș, str. Principală, nr.357, cod 547071, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Pănet**, în numele și pe seama Comunei Pănet, cu sediul în Pănet, str. Principală, nr.191, cod 547450, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Sâncraiu de Mureș**, în numele și pe seama Comunei Sâncraiu de Mureș, cu sediul în Sâncraiu de Mureș, str. Principală, nr.197/A, cod 547525, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Sângeorgiu de Mureș**, în numele și pe seama Comunei Sângeorgiu de Mureș, cu sediul în Sângeorgiu de Mureș, str. Petki Dávid, nr.130, cod 547530, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Sânpaul**, în numele și pe seama Comunei Sânpaul, cu sediul în Sânpaul, str. Principală, nr.261, cod 547550, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

**Consiliul Local Sântana de Mureș**, în numele și pe seama Comunei Sântana de Mureș, cu sediul în Sântana de Mureș, Str. Morii, nr.26, cod 547565, reprezentat prin....., domiciliat în ....., str....., nr....., posesor al CI seria MS nr....., având CNP.....,

În momentul modificării oricăreia din datele înscrise în prezentul Statut, asociatul are obligația înștiințării de îndată a Consiliului Director pentru a fi operate modificările în baza de date a Asociației.

## **Cap. II. Denumirea, sediul și emblema Asociației**

### **Art.1. Denumirea Asociației**

**(1)** Denumirea Asociației este **Asociația "Zona Metropolitană Târgu Mureș"**. Această denumire va fi menționată în toate înscrisurile emenate de la Asociație.

**(2)** Asociația "Zona Metropolitană Târgu Mureș" este o asociație de dezvoltare intercomunitară înființată prin voința liberă a membrilor fondatori, constituită și organizată în temeiul prevederilor O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**(3)** Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul Statut. Asociația este persoană juridică română de drept privat și are statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental și apolitic, constituită în vederea atingerii scopului și obiectivelor, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă, putând avea și însemne proprii. Asociația întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

**(4)** Misiunea Asociației este bazată pe constituirea unui pol de dezvoltare urbană și rurală de stimulare și creștere a prosperității zonei și a bunăstării locuitorilor acesteia prin dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale și a zonei în domeniul de interes comun favorizând astfel progresul economic și social al localităților și coeziunea socio-economică a populației acestora.

**(5)** Asociația are calitatea de autoritate contractantă în sensul art.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** În cuprinsul prezentului Statut persoana juridică la care ne referim va fi intitulată "Asociația".

### **Art.3. Sediul Asociației**

**(1)** Sediul Asociației se află în municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei nr.2 județul Mureș, cod 540026.

**(2)** Schimbarea sediului în același localitate sau în alte localități din țară, va putea fi hotărâtă de Adunarea Generală a Asociaților, în temeiul dispozițiilor legale și ale prezentului Statut, cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se putea opera mențiunile în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### **Art.4. Emblema Asociației**

Asociația are ștampilă, siglă și însemne proprii.

## **Cap. III. Durata de funcționare, patrimoniu, scopul și obiectivele Asociației**

### **Art.5. Durata de funcționare**

Asociația se constituie și își desfășoară activitatea pe o perioadă nedeterminată de timp.

### **Art.6. Patrimoniul Asociației**

**(1)** Asociații fondatori contribuie prin aport în numerar, individual la activul patrimoniului Asociației în valoare de 3.300 RON, sumă ce va fi depusă la bancă. Contul se va deschide la Raiffeisen Bank, cu sediul în Târgu Mureș, în numele Asociației.

**(2)** Patrimoniul Asociației va fi dezvoltat prin donații, subvenții, contribuții, legate, bunuri mobile și imobile, fonduri obținute din țară și din străinătate (în moneda națională și în valută) de la persoane fizice sau juridice, organizații, din activități proprii și prin orice alte mijloace legale.

**(3)** Fondurile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de Asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia. O parte din fonduri vor primi o alta destinație, precum: achiziționarea de dotări pentru Asociație, plata salariilor personalului angajat, etc.

### **Art.7. Scopul Asociației**

Asociația are ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc Asociația, din perspectiva relațiilor economice, administrative, educaționale, de sănătate, sociale, culturale, turistice și sportive, existente între autoritățile administrației publice locale componente ale zonei, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

## **Art.8. Obiectivele Asociației**

**(1) Asociația își propune următoarele obiective generale:**

- a. asigurarea dezvoltării patrimoniului Asociației;
- b. asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- c. dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- d. dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
- e. îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- f. sprijinirea dezvoltării economico-sociale a zonei metropolitane;
- g. identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- h. valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- i. sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- j. stimularea și atragerea capitalului străin;
- k. promovarea imaginii și potențialelor de dezvoltare a zonei metropolitane;
- l. promovarea intereselor zonei metropolitane, precum și apărarea intereselor membrilor Asociației;
- m. inițierea și derularea unor programe și proiecte proprii și în regim de parteneriat menite să conducă la dezvoltarea zonei metropolitane;
- n. constituirea și atragerea de fonduri necesare activității Asociației;
- o. schimburi informaționale cu alte zone metropolitane;
- p. elaborarea și promovarea de planuri și strategii de dezvoltare și implementarea acestora;
- q. susținerea și sprijinirea implementării proiectelor în zona metropolitană;
- r. atragerea de noi investiții și creșterea accesului la resurse;
- s. accesarea de finanțări din fonduri nerambursabile în domeniile de interes ale Asociației;
- t. dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- u. dezvoltarea turismului și a sectorului terțiar;
- v. promovarea conceptului de zonă metropolitană inteligentă (Smart Metropolis) și implementarea soluțiilor în acest sens;
- w. promovarea protecției mediului și a dezvoltării durabile;
- x. stimularea inovării și a folosirii tehnologiei informaționale și a comunicațiilor în dezvoltarea durabilă a zonei metropolitane;
- y. îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie și a coordonării dezvoltării serviciilor publice;
- z. dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale
- aa. gestionarea domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
- bb. protejarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;

- cc. realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor Asociației.
- dd. managementul integrat la nivelul UAT membre al activităților și serviciilor publice de protecție a animalelor, inclusiv prestarea serviciilor pentru gestionarea animalelor fără stăpân

**(2)** Pentru atingerea obiectivelor Asociației, domeniile de colaborare avute în vedere, fără a se limita însă la acestea, sunt:

- a. amenajarea teritoriului zonal pe baza documentațiilor de urbanism și a strategiilor aprobate (PAT), PUG-uri, Strategia de dezvoltare a zonei metropolitane, etc.);
- b. politici și programe sectoriale privind dezvoltarea economică, locuințele, utilitățile și serviciile publice;
- c. finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
- d. fiscalitatea proprietăților și managementul patrimoniului imobiliar;
- e. promovarea protecției mediului înconjurător;
- f. organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;
- g. susținerea sistemului de sănătate;
- h. susținerea inovării și folosirea tehnicilor informaționale și a comunicațiilor;
- i. îmbunătățirea indicatorilor de mobilitate a zonei.

**(3)** Obiectivul prevăzut la alin. (1) lit. dd) se va realiza prin intermediul următoarelor servicii:

- a. asigurarea serviciilor publice de capturare/ preluare/ ridicare, asistență veterinară de urgență, inclusiv intervenția chirurgicală, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea și controlul bolilor animalelor, conform legislației sanitar-veterinare, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, pentru animalele aflate în pericol;
- b. asigurarea caracterului continuu și permanent a serviciilor publice de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost, prin organizarea și funcționarea unor adăposturi proprii, înregistrate sanitar-veterinar în condiții stabilite prin prevederile legale în vigoare, prin încheierea unor contracte cu grădini zoologice, acvarii publice și centre de reabilitare și/sau îngrijire pentru animalele din fauna sălbatică, inclusiv cele deținute de organizații neguvernamentale de protecție a animalelor și/ sau prin încheierea unor contracte cu adăposturi pentru câini fără stăpân sau a altor adăposturi pentru animale domestice, inclusiv cele deținute de organizații neguvernamentale de protecție a animalelor, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- c. asigurarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, la nivelul fiecărei localități membră a Asociației, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, conform competențelor legale ale acestora;

## **Art.9. Atribuțiile Asociației**

### **(1) Atribuții generale:**

- a. elaborează strategii de dezvoltare durabilă, studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a zonei;
- b. asigură cadrul specific necesar stabilirii de contacte între partenerii români și partenerii străini;
- c. stimulează și sprijină desfășurarea activităților promoționale la nivel regional;

- d. organizează activități de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul dezvoltării economico – sociale;
- e. acordă consultanță și organizează seminarii vizând promovarea inițiativei private și sprijinirea în afaceri a întreprinzătorilor;
- f. contribuie la înființarea centrelor de consultanță în afaceri în localitățile județului;
- g. accesează programele de finanțare naționale și internaționale din domeniile economic și social;
- h. organizează programe de perfecționare profesională (inițiere, perfecționare, specializare, calificare, recalificare) pentru personalul administrației publice locale;
- i. prestează servicii specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor Asociației;
- j. realizează și alte categorii de lucrări și servicii specifice activității de promovare a dezvoltării economico – sociale a județului;
- k. realizează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, prin elaborarea de strategii, programe, studii și cercetări în domenii relevante pentru membrii Asociației și terți;
- l. acordă consultanță (cu excepția celei juridice), îndrumare sau asistență operațională pentru agenții economici, servicii publice, organizații fără scop patrimonial;
- m. organizează activități de strângere de fonduri;
- n. promovează strategia de dezvoltare a zonei și realizarea marketingului comun;
- o. atrage investiții directe autohtone și străine;
- p. elaborează, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale ale zonei, Planul de Amenajare a Teritoriului Zonei Metropolitane Târgu Mureș;
- q. elaborează documentații tehnico-economice pentru atragerea de finanțări nerambursabile și/sau implementarea de proiecte din finanțări nerambursabile;
- r. implementează soluțiile de zonă metropolitană inteligentă;
- s. contribuie la dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și asigurarea forței de muncă necesară la nivelul zonei metropolitane;
- t. organizează activități educative și culturale, prin încheierea unor acorduri de parteneriat în acest sens;
- u. editează publicații proprii și de specialitate;
- v. acordă granturi, burse, sprijină activitățile de voluntariat la nivelul zonei metropolitane.

(2) În domeniul prestării serviciilor de gestionare a animalelor fără stăpân, Asociația are următoarele atribuții:

- a. realizarea infrastructurii necesare pentru construcția și amenajarea unui/ unor adăposturi de animale;
- b. întreținerea și asigurarea funcționării a adăposturilor aflate în proprietatea UAT membre, aflate în administrarea Asociației;
- c. capturarea animalelor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul special amenajat, pe baza sesizărilor persoanelor fizice și juridice cât și la propunerea autorităților publice locale în program normal și în regim de urgență;
- d. preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea animalelor fără stăpân aduși la adăpost;
- e. cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor animalelor în adăpost;
- f. eutanasierea animalelor cu boli incurabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- g. neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- h. asigurarea mijloacelor tehnice pentru implementarea programului de gestionare a animalelor fără stăpân: centru de sterilizare, instrumente pentru prinderea și transportul animalelor, medicamente și ustensile de sterilizare;
- i. colaborarea cu organizațiile non-guvernamentale din domeniu;
- j. implicarea cetățenilor prin organizarea de campanii de adopție a animalelor fără stăpân, precum și de campanii de sterilizare a animalelor cu stăpân;
- k. elaboarea de campanii informativ-educative care să aibă drept scop prevenirea abandonului animalelor și adoptarea celor fără stăpân;
- l. constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor date în competența Asociației prin hotărâri ale unităților administrativ-teritoriale membre, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m. elaborarea și aprobarea Strategiei de gestionare a animalelor fără stăpân în Zona Metropolitană Târgu Mureș;
- n. programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor;
- o. accesarea de fonduri nerambursabile în vederea înființării și funcționării adăposturilor de animale;

#### **Cap. IV. Componenta Asociației**

**Art.10.** Asociația este compusă din membrii fondatori și membrii activi.

**Art.11.** Membrii fondatori

**(1)** Unitățile administrativ-teritoriale care se înscriu în Asociație înainte ca aceasta să fie înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Târgu Mureș sunt considerați membrii fondatori.

**(2)** Membrii fondatori semnează, în nume propriu, Actul constitutiv și Statutul Asociației.

**Art.12.** Membrii activi

**(1)** Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială din județul Mureș, aflate la o distanță de până la 30 km de municipiul Târgu Mureș, care:

- a. recunoaște și își asumă Statutul, înțelegând să acționeze dezinteresat pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al Asociației;
- b. aderă la ideile și mijloacele de acțiune promovate de Asociație;
- c. are scopuri comune cu cele ale membrilor Asociației.

**(2)** Primirea de noi membri se face prin:

- a. invitații de adeziune către potențiali membri, prin identificarea unităților administrativ-teritoriale care pot contribui la atingerea scopului și a obiectivelor pentru care Asociația s-a înființat;
- b. propuneri de adeziune din partea potențialilor membri, care consideră că pot contribui la atingerea scopului și a obiectivelor pentru care Asociația s-a înființat;
- c. depunerea unei cereri prin care se anunță intenția, precum și un memoriu prin care se expun motivele prin care urmărește să contribuie la atingerea scopului și a obiectivelor pentru care Asociația s-a înființat.

**(3)** Consiliul Director al Asociației este obligat ca, în momentul în care la secretariatul Asociației sunt depuse cereri de admitere de noi membri, să convoace Adunarea Generală a Asociațiilor, care se va pronunța prin vot asupra admiterii.

**Art.13.** Orice membru al Asociației se poate retrage oricând, pe baza hotărârii consiliului local, cu condiția să comunice decizia sa în scris Consiliului Director, fără a solicita să i se returneze contribuțiile sau alte pretenții materiale sau bănești.

**Art.14.(1)** Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî cu majoritate de voturi excluderea unui membru din asociație în următoarele situații:

- a. prin comportament sau atitudine ce aduce atingere morală zonei metropolitane;
- b. folosește prerogativele statutare în interes personal;
- c. acționează în scopul defăimării de orice fel a Asociației, a membrilor săi și a activității acestei Asociații;
- d. încalcă disciplina financiară impusă de legislația în vigoare;
- e. aduce prejudicii materiale și financiare Asociației;
- f. angajează acțiuni ce contravin legii și ordinii de drept;

**(2)** Asociatul exclus nu va putea pretinde restituirea taxei de înscriere, a cotizațiilor plătite sau donațiilor făcute anterior Asociației.

## **Cap. V. Drepturile și obligațiile asociațiilor**

**Art.15.(1)** În condițiile prezentului Statut, asociații au următoarele drepturi:

- a. să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere ale Asociației;
- b. să-și exprime prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale a Asociațiilor;
- c. să folosească și să participe la acțiunile organizate de Asociație și să propună organizarea diverselor manifestări;
- d. să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- e. să folosească dotările materiale ale Asociației conform misiunii acesteia;
- f. să poarte însemnele și emblema Asociației;
- g. să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;
- h. să-și exprime liberul punct de vedere cu privire la orice problemă;
- i. să solicite motivat includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;
- j. să conteste deciziile Consiliului Director și să ceară convocarea Adunării Generale a Asociației dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;
- k. să fie consultat în toate problemele de interes ale zonei metropolitane;
- l. să solicite și să primească sprijin pentru problemele ce țin de activitatea zonei metropolitane;
- m. să fie informat asupra programelor și proiectelor de dezvoltarea ale zonei metropolitane.

**(2)** Fiecare dintre asociați are drepturi egale în exercitarea competențelor în următoarele domenii:

(a) Politica localităților

- dezvoltarea locală și zonală, precum și proiecte sociale și culturale de interes comun;
- ordinea publică din zona metropolitană;
- dezvoltarea resurselor umane și educația.

(b) Amenajarea teritoriului

- realizarea și actualizarea coordonată a planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;
- inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;
- crearea identității urbanistice a zonei metropolitane.

(c) Dezvoltarea economică

- promovarea zonei metropolitane ca și destinație pentru investitori, în special în vederea atragerii de investiții străine directe.
- acțiuni specifice de dezvoltare economică care urmăresc interesul comun.

(d) Serviciile și utilitățile publice

- realizarea și gestionarea elementelor de patrimoniu imobiliar.

(e) Locuințele

- elaborarea de programe comune de locuințe;
- elaborarea de politici și programe pentru realizarea de locuințe sociale;
- activități de ameliorare a fondului existent de locuințe.

(f) Mediul

- elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;
- elaborarea și realizarea de programe de combatere a poluării apei, aerului și a solului;
- acțiuni de depozitare/valorificare a deșeurilor.

(g) Altele

- crearea și extinderea de cimitire;
- realizarea de unități agroindustriale, turistice, etc., de interes comun pentru localitățile zonei.

**(3) Membrii Asociației au următoarele obligații:**

- a. să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de Asociație;
- b. să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și-le-au asumat;
- c. să susțină activitatea Asociației și interesele ei;
- d. să-și folosească priceperea și să acorde tot sprijinul în realizarea obiectivelor Asociației.
- e. să cunoască, să recunoască și să respecte prezentul Statut, regulamentele și deciziile Adunării Generale a Asociațiilor și ale Consiliului Director;
- f. să participe activ la acțiunile promovate de Asociație în interesul atingerii scopului propus;
- g. să apere fără rezerve interesele Asociației, să susțină activitatea Asociației în diversele sale aspecte și să acționeze constant pentru creșterea prestigiului Asociației;
- h. să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea să prejudicieze interesele Asociației și ale membrilor săi.

## **Cap. VI. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației**

**Art.16. (1)** Organul suprem de conducere al Asociației este **Adunarea Generală a Asociațiilor**, constituită din primarii unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației sau reprezentanții delegați ai acestora, desemnați în condițiile legii, întruniți corespunzător cvorumului statutar în ședințe ordinare și extraordinare.

**(2)** Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

**(3)** Fiecare membru asociat are dreptul la un singur vot.

**(4)** Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**(5)** Mandatul reprezentanților unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală este valabil pe durata în care aceștia îndeplinesc mandatul de primar al unității administrativ-teritoriale membre. Mandatul reprezentantului delegat al unităților administrativ-teritoriale membre încetează în mod corespunzător, precum și prin revocare.

**Art.17.** Membrii Adunării Generale a Asociațiilor nu sunt remunerați pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

**Art.18.**

**(1)** Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

**(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la activitatea proprie sunt:**

- a. aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- b. alegerea dintre membrii săi a Președintelui Asociației, care este și Președintele Consiliului Director și reprezintă Asociația în raporturile cu terții;
- c. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director. Consiliul Director va fi alcătuit din 5 (cinci) membri – un președinte (Președintele Asociației), un vicepreședinte, un secretar și încă 2 membri, aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- d. alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori, precum și dacă este cazul, stabilirea cuantumului indemnizației cuvenite acestora;
- e. aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul Comisiei de cenzori, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director;
- f. înființarea unui aparat tehnic, potrivit art. 27 din Statut, pentru realizarea obiectivelor, finanțat din resursele Asociației;
- g. aprobarea organigramei, statului de funcții și politica de personal al Asociației, cuantumul remunerațiilor ce se cuvin personalului angajat al Asociației;
- h. aprobarea primirii de noi membri și a retragerii unor membri din Asociație, precum și a excluderii din Asociație a unui membru;
- i. aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 300.000 lei;
- j. aprobarea cotizației anuale;
- k. stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- l. modificarea Statutului Asociației sau a sediului;
- m. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n. orice alte atribuții prevăzute de lege sau în Statut.

**Art.19.** Adunarea generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea Consiliului Director. De asemenea, Membrii Asociației se pot întruni în următoarele cazuri:

- a. ori de câte ori este nevoie la inițiativa Consiliului Director;
- b. la cererea scrisă și motivată a cel puțin 10% din membrii Asociației.

**Art.20. (1)** Convocarea membrilor la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor se face de către Președintele Asociației prin poștă și/sau poșta electronică cu cel puțin 5 zile anterior datei fixate pentru ședință. În cazul adunărilor extraordinare, termenul fixat anterior va fi de numai 3 zile.

**(2)** În situația încetării mandatului membrilor Consiliului Director, în vederea constituirii organelor de conducere și administrare ale Asociației, convocarea va fi făcută de către primarul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană.

**(3)** Convocarea va trebui să cuprindă data, ora, locul ședinței, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

**(4)** Prin convocarea pentru prima Adunare Generală a Asociațiilor se va putea fixa și data, ora și locul pentru cea de-a doua, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea ține.

**(5)** Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor se vor ține la sediul Asociației.

**(6)** Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de Vicepreședintele Consiliului Director sau un alt membru al Consiliului Director, desemnat de Președintele Asociației.

**(7)** În cazul în care, din diferite motive, ședințele nu se pot ține la sediul Asociației, locul unde se va întruni Adunarea Generală a Asociațiilor va fi menționat în convocatorul adunării.

**(8)** În situații excepționale, ședințele Adunării Generale a Asociațiilor se desfășoară în sistem de videoconferință, on-line.

**(9)** Situațiile prevăzute la alin. (7) se cuprind în actul de convocare a Adunării Generale a Asociațiilor cu justificarea corespunzătoare.

**(10)** Se stabilesc regulile de desfășurare a ședințelor Adunării Generale a Asociațiilor în situații excepționale prevăzute la alin. (8) din prezentul articol, după cum urmează:

- a. prezența reprezentanților membrilor Asociației se asigură prin înscrierea acestora în cadrul platformei/aplicației/site-ului la ora indicată în actul de convocare; Secretarul va efectua apelul nominal și va consemna aspectele privind prezența și cvorum în proces-verbal al ședinței.
- b. votul deschis se exprimă prin apel nominal, iar rezultatul votului se consemnează în proces-verbal al ședinței întocmit de Secretarul Asociației;

**Art.21. (1)** În ziua și la ora arătate prin convocare, ședința adunării se va deschide de către Președintele Consiliului Director sau, în absența acestuia, de Vicepreședintele Consiliului Director sau un alt membru al Consiliului Director, desemnat de Președintele Asociației, care va îndeplini rolul de președinte de ședință.

**(2)** Mersul dezbaterilor va fi consemnat într-un proces-verbal, semnat de Președintele și Secretarul Consiliului Director, care va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data, ora și locul adunării, membrii asociați prezenți, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de ei în ședință.

**(3)** La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a membrilor.

(4) Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor art. 20 alin.(1), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(5) Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art.22. (1)** Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se iau prin vot deschis, toți membrii Asociației având drept de vot egal.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.18 alin.(2) lit.,„a”-„l” și lit.,„n” se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociațiilor este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.18 alin.(2) lit.,„h” și „m” nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este, și se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor.

(5) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2)-(3), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor privește bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociațiilor la care a fost convocat, va delega atribuțiile de reprezentare, în condițiile legii.

(7) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pe propria pagină de internet.

(8) Hotărârile Adunării Generale se semnează de Președintele Asociației, în lipsa acestuia, de Vicepreședintele Consiliului Director.

(9) Adunarea Generală a Asociațiilor poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 22 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(10) Pentru participarea la ședințele adunării generale ale zonei metropolitane, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

### **Art.23. Consiliul Director – Componentă și organizare**

(1) Consiliul Director, este organul de administrare și de punere în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor, **fiind alcătuit din 5 (cinci) membri – un președinte (Președintele**

Asociației), un vicepreședinte, un secretar și încă 2 membri, aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Calitatea de membru al Consiliului Director încetează prin demisie, revocare, pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale prin deces și prin pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială.

(3) Reprezentantul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană este membru de drept în consiliul director.

(4) Desemnarea membrilor în consiliul director, cu excepția celui prevăzut la alin. (3), se realizează după cum urmează: câte un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de vest, nord-vest, nord sau nord-est a zonei metropolitane, și un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică est, sud-est, sud și sud-vest a zonei metropolitane.

(5) Desemnarea membrilor în consiliul director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin. (4) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în consiliul director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în consiliul director.

(6) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director. Mandatul președintelui consiliului director este de un an. Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

(6) Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației, sens în care reprezintă Asociația în raporturile cu terții și în justiție. Președintele are drept de semnătură față de organismele bancare și financiare sau poate delega Vicepreședintele Consiliului Director în acest scop.

(7) Vicepreședintele este ales de către Adunarea Generală a Asociațiilor pe perioada mandatului de ales local. Pentru perioade limitate, Vicepreședintele îl poate înlocui pe Președinte în exercitarea atribuțiilor sale. Dacă postul de Vicepreședinte rămâne vacant, Președintele va desemna un înlocuitor dintre membrii Consiliului Director până la proxima ședință a Adunării Generale a Asociațiilor.

(8) Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local al președintelui consiliului director aflat în plată. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane. Membrii consiliului director nu li se acordă indemnizația prevăzută la art. 22 alin. (10) pentru participarea la ședințele adunării generale.

#### **Art.24. Consiliul Director - Funcționare**

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea problemelor curente ale Asociației și în vederea atingerii scopului propus de membrii.

(2) În fiecare ședință a Consiliului Director se va stabili data, ora și locul unde se va ține următoarea ședință.

- (3) Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesară prezența a cel puțin 3 dintre membrii acestuia.
- (4) Deciziile se iau cu votul a cel puțin 3 membri ai Consiliului Director.
- (5) Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice convenție privind exercitarea într-un anumit fel a dreptului de vot este nulă.
- (6) La fiecare ședință se va întocmi un proces verbal, care va cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.
- (7) În caz de vacanță temporară a unuia sau mai multor membri ai Consiliului Director, ceilalți membri procedează la convocarea Adunării Generale a Asociațiilor, care va numi cu titlu provizoriu alți membri, stabilind totodată și puterile care se acordă acestora.
- (8) Membrul Consiliului Director care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Asociației, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți membri și pe cenzori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operație.
- (9) Aceeași obligație o are oricare membru al Consiliului Director în cazul în care, într-o anumită operațiune, are interese soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.
- (10) Membrul Consiliului Director care nu a respectat prevederile alin. (8) și (9) va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Asociație.
- (11) Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- (12) Consiliul Director își exercită atribuțiile cu sprijinul Aparatului tehnic al Asociației, stabilit în condițiile prevăzute de Statut și numește Directorul Executiv al Asociației.

**Art.25.** Exercițarea operațională a atribuțiilor ce-i revin Consiliului Director va fi stabilită printr-un regulament intern de funcționare.

**Art.26. (1) Consiliul Director are următoarele atribuții:**

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor prevăzute în Statutul Asociației;
- b) conduce activitatea curentă a Asociației și organizează acțiunile prevăzute în Statut, în vederea atingerii obiectivelor;
- c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli și răspunde de realizarea acestuia în fața Adunării Generale a Asociațiilor;
- d) prezintă Adunării Generale a Asociațiilor raportul anual de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele programelor Asociației;
- e) prezintă Adunării Generale a Asociațiilor rapoarte periodice privind activitatea desfășurată și orice alte rapoarte considerate necesare;
- f) propune Adunării Generale a Asociațiilor cuantumul prestațiilor și cotizațiilor la care vor fi supuși membrii asociați;
- g) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii Aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- h) primește solicitările de aderare din partea unor potențiali membri și le supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor;
- i) stabilește sarcini și domenii concrete de activitate pentru personalul Asociației;
- j) creează comisii speciale permanente sau cu caracter temporar;
- k) răspunde de buna gestionare a patrimoniului și a investițiilor Asociației;

- l) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor.

### **Art.27. Aparatul tehnic al Asociației**

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic.
- (2) Aparatul tehnic reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației, care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu.
- (3) Aparatul tehnic va fi condus de un Director executiv numit de Consiliul Director. Membrii Aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.
- (4) Din Aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:
- a) un secretar;
  - b) un contabil;
  - c) un consilier juridic;
- (5) Serviciile de contabilitate și juridice pot fi externalizate unor furnizori externi în baza deciziei Consiliului Director.
- (6) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Aparatului tehnic al Asociației.
- (7) Aparatul tehnic și operațional are în atribuțiunile sale:
- a) reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director pe de o parte, respectiv terții pe de altă parte;
  - b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către Consiliul Director;
  - c) redactarea și arhivarea documentelor Asociației;
  - d) întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentelor de Organizare și Funcționare pentru toate structurile componente ale Asociației, respectiv a fișelor de post aferente personalului angajat.

**Art.28. (1)** Controlul financiar al Asociației este exercitat de către o **Comisie de cenzori** formată din 3 membri, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia Asociația în problemele financiare și statutare.

- (2) Durata mandatului membrilor Comisiei de cenzori este de 4 ani, aceasta prelungindu-se până la constituirea unei noi comisii de cenzori de către Adunarea Generală.
- (3) Membrii Comisie de cenzorii trebuie să-și exercite personal mandatul și trebuie să fie specialiști în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.
- (4) În caz de moarte, împiedicare fizică sau legală, încetarea sau renunțarea la mandat a cenzorilor, Consiliul Director va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor, care va numi alt cenzor/alți cenzori.
- (5) Despre modul de îndeplinire a atribuțiilor, precum și asupra propunerilor pe care le vor crede necesare, Comisia de cenzori va prezenta Adunării Generale a Asociațiilor un raport amănunțit.
- (6) Adunarea Generală a Asociațiilor nu va putea aproba bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli dacă acestea nu sunt însoțite de raportul Comisiei de cenzori.
- (7) Membrii Comisiei de Cenzori sunt obligați, de asemenea:
- a) să facă, în fiecare lună și pe neașteptate, inspecții casei și să verifice existența titlurilor sau valorilor ce sunt proprietatea Asociației sau au fost primite în gaj, cauțiune ori depozit;

- b) să convoace Adunarea Generală a Asociațiilor, când n-a fost convocată de Consiliul Director;
  - c) să ia parte la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor, putând face să se insereze în ordinea de zi propunerile pe care le va crede necesare;
  - d) să vegheze ca dispozițiile legii, Actului constitutiv sau a Statutului Asociației să fie îndeplinite de membrii Consiliului Director, Aparatul tehnic sau lichidator, după caz.
- (8)** Comisia de cenzori va aduce la cunoștința membrilor Consiliului Director și ai Adunării Generale a Asociațiilor orice neregularități în administrare și încălcări ale dispozițiilor legale și statutare pe care le constată.
- (9)** Comisia de cenzori are dreptul să obțină în fiecare lună de la Consiliul Director o situație despre mersul operațiilor.
- (10)** Este interzis membrilor Comisiei de cenzori să comunice membrilor asociați în particular sau terților datele referitoare la operațiile Asociației constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.
- (11)** Comisia de cenzori va trece într-un registru special constatările făcute în exercițiul mandatului.
- (12)** Întinderea și efectele răspunderii membrilor Comisiei de cenzori sunt determinate de regulile mandatului.
- (13)** Revocarea membrilor Comisiei de cenzori se va putea face numai de Adunarea Generală a Asociațiilor, cu votul cerut la art. 22 alin.(3).
- (14)** Pentru activitatea desfășurată, membrii Comisiei de cenzori pot beneficia de o indemnizație al cărei quantum este stabilit de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

**Art.29.** În realizarea competenței sale, Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) verifică gestiunea Asociației, modul în care se execută bugetul de venituri și cheltuieli, respectarea dispozițiilor legale privind organizarea evidenței contabile, plata impozitelor, taxelor, drepturilor salariale, etc.;
- c) întocmește periodic procese verbale de control în care se inserează constatările, concluziile și recomandările necesare, iar anual prezintă Adunării Generale a

Asociațiilor un raport privind activitatea Consiliului Director și a Aparatului tehnic în domeniul financiar contabil;

- d) membri Comisiei de cenzori pot participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Statut sau stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor.

## **Cap. VII. Modificarea Statutului Asociației**

**Art.30.** Modificarea Statutului sau sediului Asociației se decide de către Adunarea Generală a Asociațiilor, cu obligativitatea înscrierii mențiunii modificatoare în registrul special al asociațiilor și fundațiilor la grefa Judecătoria Târgu Mureș.

## **Cap. VIII Veniturile Asociației**

**Art.31.** Veniturile Asociației provin din:

- a. cotizațiile anuale ale membrilor, aprobată de Adunarea Generală a Asociațiilor;

- b. dobânzile bancare provenite din plasarea sumelor disponibile;
- c. accesarea de finanțări din fonduri nerambursabile în domeniile de interes ale Asociației;
- d. venituri realizate din activități economice directe și necesare îndeplinirii obiectului de activitate principal al Asociației;
- e. resurse obținute de la bugetul de stat sau local;
- f. alte venituri prevăzute de lege.

**Art.32.** Asociația va putea înființa societăți comerciale având ca obiect activități economice adiacente și în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației, cu respectarea dispozițiilor art. 47 și 48 din OG nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cap. IX Dizolvarea si lichidarea Asociației**

**Art.33.** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea organelor judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

**Art.34. (1)** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociaților sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală a Asociaților sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

**(2)** Constatarea dizolvării se realizează prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art.35. (1)** Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit.

**(2)** În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

**Art.36. (1)** În cazurile de dizolvare prevăzute de art. 33 lit.„a” și „b”, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

**(2)** În cazul dizolvării prevăzute de art. 33 lit.„c”, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală a Asociaților, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

**(3)** Mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

## **Cap. X. Litigii**

**Art.37.** Orice litigii sau dispute care s-ar ivi între membrii Asociației sau între Asociație și terțe persoane fizice sau juridice se vor rezolva pe cale amiabilă. Când această modalitate este inoperantă sau imposibil de realizat, litigiul în cauză va fi deferit spre dreaptă soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost redactat în 21 exemplare originale.

Membrii