

ORASUL UNGHENI

JUD MURES

Nr.6356/13.09.2026

Anunț concurs pentru post contractual de execuție conform H.G. 1336/2022

Orașul Ungheni, cu sediul în localitatea Ungheni, str. Principală nr. 357, județul Mureș organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Referent IA

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartimentul Cultură din cadrul Direcției de Asistență socială.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o

persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- Vechime în muncă – minim 2 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Primăriei orasului Ungheni, tel. 0265328212, persoana de contact Sturza Daniela, email: ungheni@cjmures.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1	Publicarea anunțului	17.08.2026
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: oras Ungheni, localitatea Ungheni, str. Principală nr. 357, județul Mureș	Până pe 31.08.2026, ora 16.00
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.09.2026, ora 13.00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.09.2026, ora 13.00
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.09.2026, ora 13.00
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.09.2026, ora 13.00
7	Susținerea probei scrise	14.09.2026, ora 10.00
8	Afișarea rezultatului probei scrise	15.09.2026, ora 10.00
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.09.2026, ora 10.00
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.09.2026, ora 10.00
11	Susținerea interviului	17.09.2026, ora 12.00
12	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.09.2026, ora 10.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.09.2026, ora 10.00
14	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.09.2026, ora 10.00
15	Afișarea rezultatului final al concursului	22.09.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Referent IA

1 Constituția României, republicată; cu tematica TITLUL I:Principii generale;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica CAPITOLUL I:Principii și definiții;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica CAPITOLUL I: Dispoziții generale;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL I: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

5. OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările și completările ulterioare,

6. Ordinul 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelul cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.

7. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată,

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute de luni până vineri, între orele 8.00-12.00, la Primăria orașului Ungheni, tel. 0265326212, interior 119, persoană de contact-Sturza Daniela, consilier și pe site-ul orașului www.primariaungheni.ro.

PRIMAR

Victor Prodan