ORASUL UNGHENI

JUD. MURES

Nr.8366/28.10.2026

# Anunț

Orașul Ungheni, cu sediul în orașul Ungheni, str. Principală nr. 357, judeţul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Referent gradul IA

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuala de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Compartimentul Cultură din cadrul Direcției de Asistență socială

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE

-Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile economic sau administrativ

-Vechime în muncă: minim 7 ani

-Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Primăriei Orașului Ungheni, telefon 0265/328.212, persoana de contact Sturza Daniela, e-mail: ungheni@cjmures.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

| Nr. crt. | Activităţi | Data și ora |
|---|---|---|
| 1 | Publicarea anunțului | 02.11.2026 |
| 2 | Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Oraș Ungheni, oraș Ungheni, str. Principală nr. 357, județul Mureș | 16.11.2026, ora 16.00 |
| 3 | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 18.11.2026, ora 10.00 |
| 4 | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 18.11.2026, ora 13.00 |
| 5 | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 19.11.2026, ora 13.00 |
| 6 | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 20.11.2026, ora 13.00 |
| 7 | Susţinerea probei scrise | 02.12.2026, ora 10.00 |
| 8 | Afişarea rezultatului probei scrise | 03.12.2026, ora 10.00 |
| 9 | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise | 04.12.2026, ora 10.00 |
| 10 | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 07.12.2026, ora 10.00 |
| 11 | Susţinerea interviului | 07.12.2026, ora 12.00 |
| 12 | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 08.12.2026, ora 10.00 |
| 13 | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 09.12.2026, ora 10.00 |
| 14 | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 10.12.2026, ora 10.00 |
| 15 | Afişarea rezultatului final al concursului | 10.12.2026, ora 12.00 |

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Referent gradul IA

1. Constituția României, republicată;

cu tematica TITLUL I: Principii generale;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica CAPITOLUL I: Principii şi definiţii;

3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica CAPITOLUL I: Dispoziţii generale;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica TITLUL III: Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, CAPITOLUL I: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;

5. OUG nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Ordinul 2799/2015 pentru aprobarea Regulamenrului-cadru de organizare şi desfasurare a concursului de proiecte de management, Regulamentul-cadru de organizare şi desfasurare a evaluarii managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum şi modelul-cadru recomandat pentru contractele de management pentru institutiile publice de cultură;

7. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata.

Alte informaţii referitoare la organizarea concursului pot fi obţinute de luni până vineri, între orele 8.00-12.00, la Primăria Orașului Ungheni, telefon 0265/326.212, interior 119, persoană de contact: Sturza Daniela, consilier și pe site-ul instituției: www.primariaungheni.ro.

Viceprimar cu atribuții de primar,

Radu Florian Daniel